

КОНКУРСНЕ ОГОЛОШЕННЯ**про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг**

1	Головний розпорядник коштів	Громадська організація «Агенція відновлення та розвитку»
	Джерело фінансування	Фонд «Партнерство за сильну Україну»
	Замовник	Громадська організація «Агенція відновлення та розвитку» код за ЄДР 39706767 IBAN UA583510050000026009879184124 АТ «УКРСИББАНК» Київ адреса: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
2	Відповідальний за проведення торгів	Ярослав Дронь
	телефон	380502801437
	e-mail:	accountant@ard-ukraine.org
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проекту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).
4	Кількість, обсяг поставки товарів	Відповідно до Специфікації (Додаток 1).
5	Строк поставки товарів/послуг	Відповідно до Специфікації (Додаток 1).
6	Місце поставки товарів/послуг	Чернігівська, Сумська та Дніпропетровська область: с. Киселівка, м. Охтирка, м. Дніпро
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	Адреса: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
9	Умови подання тендерної пропозиції	Пропозиції слід надсилати на адресу accountant@ard-ukraine.org , або безпосередньо до тендерної комісії за адресою: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
10	Кінцевий термін подання пропозиції	04 грудня 2025 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	05 грудня 2025 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити	1. Найменування та кількість товарів/послуг, що поставляються, які визначені Організацією:

	зазначену інформацію:	- сформовані вимоги до закуповуваних товарів, робіт, послуг; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару, роботи, послуги; - процедури відвантаження товару; інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; 2. місце, умови і терміни поставки товару. 3. форму, строки і порядок оплати товару, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; 4. порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на пакування, брендуння, завантаження, доставки); 5. відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні; 6. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; 7. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; 8. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; 9. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; 10. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; 11. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір; 12. підстави і наслідки визнання закупівлі такою, що не відбулася.
14	Вимоги до заявок на участь у закупівлі:	Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	- для юридичної/фізичної особи: 1. Цінова пропозиція (Додаток 4) 2. заповнену форму Заявки (Додаток 2) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; 3. заповнену Анкету учасника (Додаток 3); 4. Виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус 5. Свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку; 6. документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або

		уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірєну копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;
15	Інформація про маркування	не передбачено
16	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1. Ціна 2. Згода на післяоплату та безготівковий розрахунок 3. Наявність відповідних КВЕД для виконання робіт
17	Умови поставки/надання товару/послуги	1. Відшкодування витрат здійснюється на підставі підтверджуючих документів (чеки АЗС). Витрати повинні відповідати маршрутам, визначеним у Специфікації, та бути пов'язані з реалізацією проектних заходів.
18	Інші умови поставки товару/послуги	1. Відшкодування витрат здійснюється на підставі підтверджуючих документів (чеки АЗС). 2. Витрати повинні відповідати маршрутам, визначеним у Специфікації, та бути безпосередньо пов'язаними з переміщенням команди проєкту, тренерів та залучених експертів для проведення заходів у громадах. 3. Оплата здійснюється після надання підтверджуючих документів та погодження витрат Замовником.

Специфікація

Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).

1. Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).					
	Строк проведення	грудень 2025 - лютий 2026 року			
	Місце проведення	Чернігівська, Сумська та Дніпропетровська область: с. Киселівка, м. Охтирка, м. Дніпро			
	Орієнтовний обсяг переміщень	Відповідно до маршрутів переміщення, зазначених у цій Специфікації.			
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна в грн.	Сума в грн. без ПДВ
1.1	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах). Маршрут: Київ – Охтирка – Київ (401 км × 2 = 802 км; 802 км × 2 заходи = 1604 км)	км	1604		
1.2	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах). Маршрут: Київ – Киселівка – Київ (160 км × 2 = 320 км; 320 км × 2 заходи = 640 км)	км	640		
1.3	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах). Маршрут: Київ – Дніпро – Київ (485 км × 2 = 970 км)	км	970		
	Орієнтовний загальний пробіг:	км	3214		
	Всього за послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).				0,00

Бланк організації
ЗАЯВКА

Предмет закупівлі: **Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).**

Найменування товару, вид робіт чи послуг

Дата заявки: _____ Номер проєкт: **№ 22-GA-01**

Учасник

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, та направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання робіт (послуг): Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).

Витрати на подорожі та перевезення для експертів та проєктної команди (Забезпечення проживання та квитків для експертів)

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до **«28» лютого 2026 року.**

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом 30 робочих днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері:

Контактний телефон:

До Заявки додаються (перелік):

Підпис повноважного представника організації-претендента

М.П.

Анкета Учасника

I. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профільюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Дата

Посада / підпис (+печатка) / ПП

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах)**. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

1. Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах).					
	Строк проведення	грудень 2025 - лютий 2026 року			
	Місце проведення	Чернігівська, Сумська та Дніпропетровська область: с. Киселівка, м. Охтирка, м. Дніпро			
	Орієнтовний обсяг переміщень	Відповідно до маршрутів переміщення, зазначених у цій Специфікації.			
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна в грн.	Сума в грн. без ПДВ
1.1	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах). Маршрут: Київ – Охтирка – Київ (401 км × 2 = 802 км; 802 км × 2 заходи = 1604 км)	км	1604		
1.2	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах). Маршрут: Київ – Киселівка – Київ (160 км × 2 = 320 км; 320 км × 2 заходи = 640 км)	км	640		
1.3	Послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у	км	970		

	громадах). Маршрут: Київ – Дніпро – Київ (485 км × 2 = 970 км)				
	Орієнтовний загальний пробіг:	км	3214		
	Всього за послуги з організації транспортних перевезень (для забезпечення переміщення команди проєкту, тренерів та залучених експертів під час проведення заходів у громадах):				0,00

**(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником впродовж 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.