

BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
ĐIỀU CHỈNH / CHẤM DỨT HỌP ĐỒNG TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**

I. Thông tin chung

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:

.....

Mã số:

2. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

.....

3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

4. Hội đồng tư vấn KH&CN được thành lập theo (Phụ lục số ban hành kèm theo)
Quyết định số/QĐ-BCT ngày/...../20..... của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

5. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng tư vấn: giờ phút, ngày
...../...../20....., tại

II. Thành viên Hội đồng

Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên:/.....

- Vắng mặt: người, gồm các thành viên:

.....

.....

II. Đại diện Bộ Công Thương

1. Đơn vị quản lý nhiệm vụ:

- Ông/Bà ,

- Ông/Bà ,

2. Đơn vị quản lý kinh phí:

- Ông/Bà ,

- Ông/Bà ,

3. Thành phần khác:

- Ông/Bà ,

- Ông/Bà ,

IV. Đại diện tổ chức chủ trì nhiệm vụ

- Ông/Bà , lãnh đạo đại diện tổ chức chủ trì nhiệm vụ

- Ông/Bà , chủ nhiệm nhiệm vụ

- Ông/Bà , thành viên tham gia nhiệm vụ

V. Nội dung:

1. Thư ký khoa học đọc quyết định thành lập Hội đồng.

2. Đại diện Bộ Công Thương nhiệm vụ phát biểu ý kiến, nêu rõ lý do họp Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng chủ trì, điều khiển phiên họp:

- Đại diện nhóm nghiên cứu trình bày những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức chủ trì nhiệm vụ và các thành viên nhóm nghiên cứu bổ sung ý kiến.

- Các thành viên Hội đồng thảo luận về các vấn đề liên quan.

- Đề xuất của tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ (nếu có).

- Chủ tịch Hội đồng tóm tắt và kết luận.

VI. Ý kiến của các thành phần tham gia cuộc họp

1. Ý kiến của thành viên Hội đồng:

.....

2. Ý kiến của đại diện Bộ Công Thương:

.....

3. Ý kiến của tổ chức chủ trì, chủ nhiệm và các cá nhân tham gia thực hiện

.....

VII. Kết luận của Hội đồng

.....

.....

Hội đồng kiến nghị:

[Trường hợp điều chỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ]

Đề nghị cho phép điều chỉnh những nội dung sau:

.....

.....

Lý do điều chỉnh:

.....

.....

[Trường hợp chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ]

1. Đề nghị dừng thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

Lý do dừng thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

2. Kiến nghị những công việc đã hoàn thành (nếu có) được nghiệm thu:

T T	Nội dung công việc	Kinh phí theo dự toán được duyet
I	Chi công lao động	
	...	
II	Nguyên vật liệu, năng lượng	
	...	

III	Thiết bị, máy móc	
	...	
IV	Chi khác	
	...	
	Tổng cộng	

Biên bản này được lập xong và thông qua trước Hội đồng tư vấn lúc
.....giờ.....phút....., ngày..... thángnăm 20.....

Thư ký khoa học
(Họ, tên và chữ ký)

Chủ tịch Hội đồng
(Họ, tên và chữ ký)