

Правила зарахування дітей дошкільного віку в ЗДО №12 м. Коростеня, їх відрахування та переведення

(відповідно до Порядку, затвердженого Наказом МОН від 14.02.2025 № 249)

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0477-25#n14>

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

Зарахування дітей до нашого закладу здійснюється упродовж календарного року **виключно на вільні місця**.

Як подати заяву:

- **Особисто** (звернувшись до адміністрації закладу).
- **Поштою** (рекомендованим листом).
- **Електронно** (через офіційну систему ІСУО)
- **Важливо:** Якщо ви подаєте заяву електронно, оригінали та копії документів мають бути надані до закладу не пізніше ніж за **3 дні** до початку відвідування.

ОБОВ'ЯЗКОВИЙ (БАЗОВИЙ) ПАКЕТ ДЛЯ ВСІХ ВИХОВАНЦІВ

- ❖ **Заява про зарахування** подається особисто одним із батьків (або законним представником). У заяві обов'язково вказується дата початку відвідування закладу.
- ❖ **Копія свідоцтва про народження.** При подачі копії необхідно мати при собі оригінал для засвідчення вірності даних.
- ❖ **Медична довідка (форма № 086/о):** оригінал витягу з медичної картки.
- ❖ **Важливо:** довідка потрібна лише для очної або змішаної форми навчання.
- ❖ **Підтвердження місця проживання:** один із документів, що підтверджує проживання дитини або батьків на території обслуговування ЗДО №12 (витяг з реєстру, довідка ВПО, договір оренди тощо).

2.1. Для дітей з особливими освітніми потребами

Якщо ви плануєте зарахування дитини до інклюзивної групи, до базового пакету додаються:

- ❖ **Висновок ІРЦ (оригінал)** про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.
- ❖ **Критерій:** має бути вказано категорію ООП та рекомендований рівень підтримки (не нижче 2-го).
- ❖ **Індивідуальна програма розвитку (ІПР):** копія з попереднього закладу освіти (якщо дитина вже навчалася в іншому садочку). Якщо копії немає, ми роздрукуємо її самостійно з автоматизованої системи ІРЦ.

2.2. Для дітей з інвалідністю

До базового пакету документів додаються:

- ❖ **Копія медичного висновку:** про дитину з інвалідністю віком до 18 років (виданий ЛКК).
- ❖ **АБО копія посвідчення:** особи, яка одержує державну соціальну допомогу.
- ❖ **Копія індивідуальної програми реабілітації:** обов'язкова для забезпечення належних умов перебування дитини в закладі.

2.3. Для першочергового зарахування (Пільгові категорії)

Для підтвердження права на пріоритет у черзі необхідно надати копію відповідного документа:

- **Довідка про реєстрацію ВПО.**
- **Посвідчення дитини з багатодітної родини.**
- **Довідка про проходження служби (для дітей військовослужбовців).**
- **Документ, що підтверджує статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій.**
- **Довідка з місця роботи батьків** (якщо вони є працівниками цього закладу освіти).

ПЕРЕВЕДЕННЯ: АЛГОРИТМ ДІЙ

Згідно з новим Порядком, процедура стала більш цифровізованою:

1. Батьки звертаються до директора нового закладу (куди планують перехід).
2. Директор протягом **10 робочих днів** надає письмове підтвердження про можливість прийому.
3. На підставі цього підтвердження батьки пишуть заяву про відрахування у нашому ЗДО №12.
4. Обмін документами може відбуватися через електронну пошту з використанням цифрового підпису.

ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ (ЗАХИСТ ПРАВ ДИТИНИ)

Ми суворо дотримуємося вичерпного переліку підстав для відрахування.

Важливо знати:

- ❖ **Попередження:** про відрахування (крім випадків досягнення граничного віку або заяви батьків) адміністрація зобов'язана повідомити вас письмово не пізніше ніж за **10 календарних днів**.
- ❖ **Поважні причини невідвідування:** якщо дитина не відвідує заклад понад 2 місяці, вона може бути відрахована. Проте, якщо ви надасте заяву або довідку (відпустка батьків, санаторне лікування, карантин), місце зберігається автоматично.
- ❖ **Граничний вік:** дитина відраховується 31 серпня року, коли їй виповнюється 7 років. Якщо батьки бажають залишити дитину ще на рік (до школи), це право гарантується законом за їхньою заявою.