



แบบฟอร์มใบแจ้งยืมอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์

วันที่เบิก.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบยืมที่...../.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

วันที่ยืม..... ถึงวันที่..... ระยะเวลาการใช้งาน.....วัน

สถานที่ใช้งาน.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	จำนวนยืม	หมายเหตุ

หมายเหตุ : หากอุปกรณ์ที่ยืมเกิด**ชำรุดและสูญหาย** ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และหากข้อมูลที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์สูญหายหรือเสียหาย งานสารสนเทศจะไม่ขอรับผิดชอบ กรุณำบันทึกข้อมูลหลังจากยืม-คืนสำเร็จ

ผู้ขอยืม ลงชื่อผู้ขอยืม (.....) วันเดือนปี.....	ผู้อนุมัติยืม ลงชื่อผู้อนุมัติยืม (.....) วันเดือนปี.....
ตรวจสอบและรับอุปกรณ์ ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน..... ลงชื่อผู้รับ (.....) วันเดือนปี.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ อนุมัติยืมสำเร็จ.....	