

Tu Skill Graph

Tu Project y tu primer Skill, paso a paso

Guía para seguir en vivo durante la sesión y para repetir después por tu cuenta.

Grupo Transoceánica · Cohorte 2 · Versión de octubre de 2026

Qué vas a construir hoy

Hoy armas un **Skill Graph**: un conjunto de archivos pequeños que le enseñan a Claude quién eres, cómo trabajas y qué reglas sigues, más una receta (un Skill) que Claude aplica solo cuando la necesita. Funciona como un equipo bien organizado: Claude no carga todo cada vez, consulta un mapa y abre solo lo que la tarea pide.

Cuatro palabras que vas a usar toda la sesión:

Palabra	Qué es	Ejemplo
Project	Tu espacio de trabajo en Claude: una carpeta de tu computador + instrucciones + memoria propia.	“Mi trabajo · Daniela”
Nodo	Un archivo .md con un solo tema. Empieza con una línea que dice cuándo abrirlo.	criterios-cotizacion.md
Mapa	Las Instrucciones del Project. Le dicen a Claude qué nodos leer siempre y cuáles abrir según la tarea.	“Si te pido una cotización, abre criterios-cotizacion”
Skill	Una receta que Claude activa solo cuando tu pedido coincide con su descripción.	redactar-cotizacion-cliente

Las tres capas de tu grafo

Capa	Qué contiene	Cuándo la lee Claude
1. Contexto base	about-me, anti-ai-writing-style y reglas-datos	Siempre, antes de cualquier tarea
2. Nodos de rol	my-company y los que agregues: procesos, glosario, criterios, formatos	Solo cuando la tarea lo pide, según el mapa
3. Skills	Tu primer Skill hoy; más adelante, otros	Cuando tu pedido coincide con su description

Al terminar la sesión tendrás

- ☐ Un Project con tus carpetas ABOUT ME, OUTPUTS y TEMPLATES.
- ☐ Tu contexto base (about-me.md, anti-ai-writing-style.md, reglas-datos.md) más my-company.md.
- ☐ El mapa escrito en las Instrucciones del Project.
- ☐ Un Skill de práctica, propio, instalado y que se activa solo.

Antes de empezar

- Claude Desktop actualizado** (Mac o Windows) y la sesión iniciada con tu cuenta del programa.
- Ejecución de código activada:** en Ajustes → Capacidades, “Ejecución de código y creación de archivos” debe estar encendida. En el plan del programa viene activa; si no la ves, levanta la mano.
- Skills visibles:** entra a Personalizar → Skills. Si la sección no aparece o está en gris, avisa al facilitador antes de empezar.

4. **Tu ficha del Hito 0** a la mano: de ahí sale la tarea de tu Skill.
5. **Datos:** hoy no usas nada en rojo del semáforo (ver Anexo A). Si un ejemplo tiene datos de clientes, anonimízalo primero.

Si tu pantalla se ve distinta a la del facilitador

Claude está uniendo el chat y Cowork en una sola experiencia, y cada cuenta recibe el cambio en momentos distintos. Si no ves las opciones “Chat” y “Cowork”, ya tienes la versión nueva. No pasa nada: todo lo de hoy se hace desde **Projects**, que existe en las dos versiones.

Qué modelo usar

Para las entrevistas de hoy usa **Opus 5.5** con el esfuerzo que trae por defecto. Ya no existe la opción “Extended Thinking”: en este modelo el razonamiento está siempre encendido y se regula con el nivel de esfuerzo.

Parte 1 · Tu Project

Tiempo en sala: 85 minutos (60 antes de la pausa y 25 después).

Paso 1 · Crea la carpeta (3 min)

1. Abre Finder (Mac) o el Explorador de archivos (Windows).
2. En **Documentos**, crea una carpeta llamada Mi Project Claude.
3. Dentro, crea tres subcarpetas: ABOUT ME, OUTPUTS y TEMPLATES.

Carpeta	Para qué sirve
ABOUT ME	Tus nodos: quién eres, tus reglas, tu área. Claude la consulta según el mapa.
OUTPUTS	Lo que Claude produce para ti. Claude no la lee salvo que se lo pidas.
TEMPLATES	Formatos que quieres reusar (una cotización, un informe).

Paso 2 · Crea el Project (4 min)

1. En la barra izquierda de Claude, busca **Projects** y haz clic en **+**.
2. Elige **Usar una carpeta existente** y selecciona Mi Project Claude.
3. Ponle de nombre Mi trabajo · [tu nombre].
4. Deja las Instrucciones vacías por ahora. Las escribes en el Paso 7.
5. Haz clic en **Crear**.

Bueno saber

Un Project creado desde una carpeta de tu computador vive en ese computador: no se sincroniza a tu cuenta. Además, cada Project tiene su propia memoria: lo que Claude aprende aquí no se mezcla con otros proyectos.

Paso 3 · Crea about-me.md (50 min)

Es el archivo más importante del grafo. Le dice a Claude quién eres para que trabaje como tú.

3.1 · Abre una conversación nueva dentro del Project

Entra a tu Project, abre una conversación nueva y verifica que el modelo sea **Opus 5.5**.

3.2 · Pega el prompt de la entrevista

Copia y pega exactamente esto:

COPIA Y PEGA

Estás construyendo mi archivo about-me.md para mi Project. Este archivo lo va a leer Claude al inicio de cada sesión para ayudarme a hacer mi trabajo. Tiene que ser conciso y de alta señal.

Tu trabajo: entrevístate usando AskUserQuestion (20 preguntas), después compila las respuestas en un about-me.md condensado bajo 2,000 tokens.

Cómo entrevistarme

Usa AskUserQuestion para cada pregunta. Una pregunta a la vez. Permíteme usar "Other" para dictar respuestas largas cuando lo necesite.

Si te doy una respuesta vaga, insiste. Pide un ejemplo específico o reformulación. No aceptes "me gusta que las cosas sean claras" sin saber qué se ve bien en mi trabajo. Sigue los hilos interesantes. Si aparece algo inesperado, profundiza antes de seguir.

Qué cubrir (15-20 preguntas, adapta según mi rol)

QUIÉN SOY (3 preguntas)

- ¿Qué hago? ¿Cuál es mi rol, mi empresa, mi industria?
- ¿Con quién trabajo o para quién? (clientes, equipo, stakeholders, audiencia)
- ¿Cómo se ve una buena semana de trabajo?

CÓMO TRABAJA (4 preguntas)

- ¿Qué herramientas uso cada día y cómo?
- Guíame por cómo arranco una tarea típica desde cero hasta terminada.
- ¿Cómo es mi proceso de revisión/edición/QA?
- Cuando entrego algo (cliente, jefe, lector), ¿cómo se ve "terminado"?

CÓMO SE VE LO BUENO (4 preguntas)

- Muéstrame o descríbeme el mejor output que produjiste recientemente. ¿Qué lo hizo bueno?
- ¿Qué separa el trabajo excelente del promedio en mi campo?
- Cuando ves el trabajo de alguien y piensas "esto está bueno", ¿a qué reaccionas?
- Si yo tuviera que juzgar tu trabajo, ¿qué debería estar mirando?

QUÉ ODIAS (4 preguntas)

- ¿Cuál es un ejemplo de trabajo malo en tu campo? ¿Qué específicamente lo hace malo?
- ¿Qué patrones, atajos o hábitos en tu industria te dan vergüenza ajena?
- Cuando Claude escribe algo para ti y está mal, ¿qué suele estar fuera? (tono, estructura, nivel de detalle, suposiciones)

MIS REGLAS (3 preguntas)

- ¿Qué nunca haces en tu trabajo? Líneas duras que no cruzas.
- ¿Cuáles son los 2-3 no-negociables que cada pieza de tu trabajo debe tener?

MIS OPINIONES (3 preguntas)

- ¿Qué crees sobre tu campo que la mayoría de tus pares contradiría?
- ¿Qué herramientas, métodos o tendencias crees que están sobrevaloradas? ¿Cuáles subvaloradas?

Formato del output

Después de la entrevista, compila todo en un solo archivo markdown. NO guardes transcripts crudos del Q&A. Extrae los patrones de mis respuestas y escríbelos como prosa condensada y bullet points.

Estructura:

ABOUT ME: [Mi nombre]

Quién soy

[2-3 oraciones. Mi rol, mi trabajo, mi audiencia/clientes. Hechos y números actuales si son relevantes.]

Cómo trabajo

[Mis herramientas diarias, mi proceso, cómo arranco tareas, cómo reviso, cómo se ve "terminado". Párrafos cortos.]

Cómo se ve lo bueno

[Lo que valoro en mi propio trabajo y el de otros. Los estándares que sostengo. Condensado de los ejemplos que di.]

Qué odio

[Patrones, atajos y errores que me molestan. Cómo se ve "mal". Específico, no vago.]

Mis reglas

[Lista numerada. Líneas duras y no-negociables.]

Instrucciones para Claude

[10 reglas numeradas de cómo trabajar conmigo. Derivadas de todo lo anterior. Foco en qué Claude DEBE hacer y NO debe hacer, no principios abstractos.]

Target: bajo 2,000 tokens total. Cada oración debe llevar señal. Si una oración se podría cortar sin perder información, córtala.

Guarda el archivo como about-me.md en mi carpeta ABOUT ME/.

3.3 · Responde la entrevista

- Claude te hace las preguntas con formularios de opciones. Cuando aparezca **Other**, escribe o dicta tu respuesta.
- Responde con ejemplos de tu trabajo real: una cotización, un trámite de aduana, un despacho de almacén. “Me gusta que las cosas estén claras” no le sirve a Claude; “la cotización tiene que mostrar el total en la primera línea” sí.
- Son unas 20 preguntas, entre 15 y 25 minutos.

3.4 · Verifica el archivo

- Abre ABOUT ME/about-me.md con cualquier editor de texto.
- Debe quedar bajo 2.000 tokens: más o menos 1.500 palabras o 3 páginas.
- Si quedó largo, pídele: “Recórtalo a 2.000 tokens, deja solo lo que aporta”.

3.5 · Conviértelo en nodo

Cada nodo del grafo empieza con una etiqueta que le dice a Claude qué contiene y cuándo abrirlo. Pídeselo así:

COPIA Y PEGA

Agrega al inicio de ABOUT ME/about-me.md este encabezado, sin cambiar nada más del archivo:

name: about-me

description: Quién soy, cómo trabajo, qué considero bueno y malo, y mis reglas. Leer antes de cualquier tarea.

dueño: [mi nombre]

actualizado: [mes y año]

Pausa · 15 minutos

Si no terminaste la entrevista, termínala después de la pausa antes de seguir. El facilitador tiene un Project de respaldo para que veas cómo queda uno terminado.

Paso 4 · Crea anti-ai-writing-style.md (7 min)

Este nodo le dice a Claude cómo **no** quieres que escriba. Elige una opción.

Opción A · Con la plantilla (rápida)

Pídele a Claude que cree el archivo con esta plantilla. Agrega o quita lo que quieras:

COPIA Y PEGA

Crea ABOUT ME/anti-ai-writing-style.md con este contenido:

```

name: anti-ai-writing-style
description: Cómo NO quiero que escriba Claude. Revisar cada texto contra este archivo antes de entregarlo.
dueño: [mi nombre]
actualizado: [mes y año]
---
# ANTI-AI WRITING STYLE
## Frases prohibidas
- "En el dinámico mundo de...", "En la actualidad..."
- "Cabe destacar que...", "Es importante mencionar que..."
- "Sin lugar a dudas", "Espero que este correo le encuentre bien"
- "Solución integral", "potenciar", "sinergia", "robusto"
## Patrones prohibidos
- "No es X, es Y" para dar dramatismo
- Cerrar con "En resumen..." o "En conclusión..."
- Listas de tres elementos por costumbre
## Formato
- Párrafos de máximo 3 oraciones
- Sin emojis en correos ni documentos
## Tono
- Directo y cordial. Si algo no se sabe, decirlo.

```

Opción B · Con entrevista

COPIA Y PEGA

Construye mi anti-ai-writing-style.md para mi carpeta ABOUT ME/.

Hazme 5 a 7 preguntas con AskUserQuestion sobre qué no me gusta de cómo escribe la IA en español: frases, patrones, formato y tono.

Compíllalo en un .md corto que empiece con este encabezado:

```

---
name: anti-ai-writing-style
description: Cómo NO quiero que escriba Claude. Revisar cada texto contra este archivo antes de entregarlo.
dueño: [mi nombre]
actualizado: [mes y año]
---

```

Paso 5 · Crea my-company.md (8 min)

Este nodo no habla de ti: habla de **qué busca tu área ahora**. Así Claude prioriza mejor. No repite nada de about-me.

COPIA Y PEGA

Estás construyendo mi archivo my-company.md para mi carpeta ABOUT ME/. Le dice a Claude qué busca mi área AHORA para que tome mejores decisiones en cada tarea.

Mi about-me.md ya cubre quién soy, cómo trabajo y mis estándares. Este archivo es SOLO sobre objetivos, foco y decisiones. Sin repetir.

Entrevístate con AskUserQuestion (6 a 8 preguntas) y compíllalo en menos de 1.000 tokens.

Qué cubrir

OBJETIVOS: ¿cuáles son los 2 o 3 objetivos de mi área este año, con números si existen (tiempos de respuesta, volumen, errores)? ¿Qué indicador diría que fue un buen año?

FOCO: ¿en qué se está yendo más tiempo y energía este trimestre?

```
DECISIONES: ¿a qué le estamos diciendo que NO ahora? ¿Qué dejamos de hacer y por qué?
## Formato
Empieza con este encabezado:
---
name: my-company
description: Objetivos de mi área, foco actual y a qué decimos que no. Abrir cuando haya que
priorizar o decidir.
dueño: [mi nombre]
actualizado: [mes y año]
---
Luego: # MY COMPANY, con las secciones ## Objetivos, ## Foco ahora y ## Diciendo NO a, en
viñetas.
Guárdalo como ABOUT ME/my-company.md
```

Paso 6 · Agrega reglas-datos.md (2 min)

Este nodo es igual para todos los participantes del programa y **no se edita**: está escrito para los datos y sistemas de Transoceánica. Protege a todo tu grafo, crezca como crezca. El facilitador te comparte el archivo por el canal que indique en sala: cópialo en tu carpeta ABOUT ME. Si no lo tienes a mano, pídele a Claude que lo cree con el texto del **Anexo A**.

Paso 7 · Escribe el mapa en las Instrucciones del Project (5 min)

Aquí está la diferencia con un “lee todo”: el mapa le dice a Claude qué leer **siempre** y qué abrir **solo cuando la tarea lo pide**. Así gasta menos y se confunde menos.

1. Abre tu Project y entra a sus **Instrucciones**.
2. Pega este mapa tal cual. Solo tiene los cuatro nodos que ya existen; no hay nada que rellenar.
3. Guarda.

COPIA Y PEGA

```
# MAPA DE MI PROJECT
```

```
## Siempre, antes de cualquier tarea, lee:
```

- ABOUT ME/about-me.md: quién soy y cómo trabajo.
- ABOUT ME/anti-ai-writing-style.md: cómo no escribir. Escribe y después revisa contra este archivo.
- ABOUT ME/reglas-datos.md: qué datos se pueden usar. Si algo está en rojo, detente y avísame.

```
## Abre solo cuando la tarea lo pida:
```

- ABOUT ME/my-company.md: cuando haya que priorizar o decidir según los objetivos de mi área.

```
## Reglas
```

- No leas OUTPUTS/ ni TEMPLATES/ salvo que este mapa o yo lo indiquemos.
- Guarda los entregables en OUTPUTS/[tema]/.
- Si el pedido no es claro, pregúntame con AskUserQuestion. No rellenes huecos.
- Si te pregunto qué nodos abriste, dime cuáles y por qué.
- Si notas que te explico lo mismo varias veces, sugiéreme crear un nodo nuevo.

Cuando agregues nodos nuevos (Parte 4), el mapa crece con una línea por nodo y, si hace falta, una sección de rutas frecuentes. El **Anexo B** muestra cómo queda un mapa con más nodos.

Cuidado: no son las instrucciones generales

En **Ajustes** → **General** → **Instrucciones para Claude** hay otro campo que aplica a **todas** tus conversaciones. El mapa no va ahí. El mapa va en las Instrucciones de **este** Project.

Paso 8 · Prueba de lectura (3 min)

Abre una conversación nueva dentro del Project y pega:

COPIA Y PEGA

Acabo de configurar este Project. Según tus instrucciones, ¿qué archivos lees siempre y cuáles abres solo cuando la tarea lo pide? Luego resúmeme en 5 líneas qué sabes de mí, mis reglas y las reglas de datos.

Sí Claude...	Entonces
Separa bien los nodos de siempre y los de “cuando haga falta”, y resume con datos tuyos concretos	Tu Project funciona. Sigue a la Parte 2.
Dice cosas genéricas o inventa	Revisa que los archivos estén dentro de ABOUT ME y que el mapa use los nombres exactos.
No menciona el mapa	Revisa que pegaste el mapa en las Instrucciones del Project y no en las generales.

Parte 2 · Tu primer Skill

Tiempo en sala: 70 minutos (55 de construcción y 15 de verificación).

Paso 9 · Elige la tarea (5 min)

Regla de las 3 conversaciones: si le has dado a Claude las mismas instrucciones en tres conversaciones distintas, ahí hay un Skill esperando.

El Skill de hoy es de práctica. Elige una tarea recurrente y sencilla de tu trabajo, que puedas explicar en dos frases. No uses tu caso del Hito 0: ese lo reservas para el Skill nuevo de la Tarea 1, con lo que aprendas hoy. Si tu caso procesa varias entradas (varios correos, varias facturas), el Skill procesa **una sola**.

Área	Ejemplo de Skill de práctica (una entrada → un resultado)
Pricing	Convertir las tarifas de un agente en el correo de cotización para el cliente
Aduanas	Revisar una factura comercial y listar los datos que faltan para la declaración
Almacén	Convertir el reporte de recepción de un día en el resumen de novedades para el cliente
Comercial	Preparar el resumen de una cuenta antes de una visita
Finanzas	Explicar al cliente los cargos de una factura en lenguaje simple

Sé muy específico

No: “Ayúdame con cotizaciones.”

Sí: “Convertir las tarifas que me pasa un agente en un correo de cotización FCL con tabla de flete, recargos y gastos locales, total y validez.”

Paso 10 · Construye el Skill con skill-creator (30 min)

skill-creator es un Skill de Anthropic que te entrevista y escribe el Skill por ti. Verifica que esté activado en Personalizar → Skills (si no aparece en tu lista, usa el prompt del **Anexo C**, que hace lo mismo sin skill-creator). Luego abre una conversación nueva **dentro de tu Project**, con Opus 5.5, y pega:

COPIA Y PEGA

Usa el skill-creator para ayudarme a construir un skill para [TU TAREA ESPECÍFICA AQUÍ].

Entrevístate como si escribieras un procedimiento de trabajo (SOP). Sé exhaustivo. Antes de ejecutar cualquier paso, hazme las preguntas que necesites con AskUserQuestion.

Requisitos del skill:

- La description debe decir qué hace, cuándo usarlo con frases reales que yo diría, y cuándo NO usarlo.
- Procesa una sola entrada por vez.
- Al empezar, si está dentro de un Project con ABOUT ME/, lee about-me.md, anti-ai-writing-style.md y reglas-datos.md.
- Si un dato no está en la fuente, escribe PENDIENTE. Nunca lo inventa.
- Incluye un ejemplo del resultado esperado y una sección "No hacer".

Cuando termine, guarda la carpeta del skill en OUTPUTS/skills/.

Claude te va a preguntar cosas como: cuándo se activa, qué recibe, qué entrega, cómo se ve un buen resultado y uno malo, qué no debe hacer. Responde con detalle: las respuestas vagas producen Skills vagos.

Paso 11 · Revisa el SKILL.md (10 min)

Abre el SKILL.md que quedó en OUTPUTS/skills/[nombre]/ y revisa:

Revisa	Cómo debe estar
name	En minúsculas con guiones, igual al nombre de la carpeta
description	Qué hace + cuándo usarlo + frases que lo activan + cuándo no usarlo
Instrucciones	Pasos concretos que alguien nuevo podría seguir
Conexión al grafo	Dice que lea el contexto base de ABOUT ME si existe
Ejemplo	Muestra cómo se ve un buen resultado
No hacer	Prohíbe inventar datos y lo que tú no quieres

Si algo no cuadra, pídelo: “Ajusta la description para que también se active cuando diga...”.

Paso 12 · Empaquétalo en .zip (5 min)

Los Skills se instalan desde un archivo .zip que contiene **la carpeta** del Skill, no el SKILL.md suelto.

COPIA Y PEGA

Empaqueta la carpeta OUTPUTS/skills/[nombre-del-skill] en un archivo .zip con el mismo nombre. Dentro del .zip debe ir la carpeta, y dentro de ella el SKILL.md.

También puedes hacerlo a mano: en Mac, clic derecho sobre la carpeta → Comprimir. En Windows, clic derecho → Enviar a → Carpeta comprimida. Si el .zip hecho a mano da error al subirlo, pídele a Claude que lo empaquete con el prompt de arriba.

Paso 13 · Instálalo (5 min)

1. Ve a **Personalizar** → **Skills**.
2. Haz clic en **+** y luego en **Crear skill**.
3. Elige **Subir un skill** y selecciona tu .zip.
4. Verifica que aparezca en tu lista y que esté **activado**.

Bueno saber

Los Skills son de tu **cuenta**, no de un Project: una vez instalado, funciona en cualquier conversación. Por eso tu Skill lee el contexto base solo cuando lo usas dentro de tu Project. Tu Skill solo lo ves tú hasta que lo compartas.

Paso 14 · Prueba que se active solo (10 min)

Abre una conversación nueva dentro del Project. **No menciones el nombre del Skill**. Pide las cosas como las pedirías normalmente y anota qué pasa.

#	Frase que escribiste	¿Debía activarse?	¿Se activó?
1		Sí	
2		Sí	
3		Sí	
4		Sí	
5		Sí	
6	Resúmeme este documento	No	
7	Redáctame un correo para mi jefe	No	
8	¿Qué hora es en Tokio?	No	

Si...	Haz esto
No se activa cuando debería	Agrega a la description las frases que usaste y no lo activaron
Se activa cuando no debería	Agrega a la description: "No usar para..."
Se activa pero el resultado no te sirve	Mejora las instrucciones o agrega un ejemplo

Después de cada cambio, vuelve a empaquetar e instalar la nueva versión.

Paso 15 · Prueba del grafo (5 min)

Haz tres pedidos distintos de tu trabajo dentro del Project y, después de cada uno, pregunta:

COPIA Y PEGA

¿Qué nodos abriste para esta tarea y por qué?

Pedido	Nodos que abrió	¿Eran los correctos?

Si abrió nodos que no correspondían o le faltó alguno, ajusta la línea "Ábrelo cuando..." del mapa.

Parte 3 · Verifica antes de confiar

Tiempo en sala: 12 minutos.

Claude puede equivocarse con total seguridad. Antes de usar o reenviar cualquier resultado, pásalo por estas cuatro preguntas:

Pregunta	Qué revisas
1. ¿De dónde salió cada número?	Que cada tarifa, fecha o peso tenga una fuente que puedas señalar
2. ¿Está en el documento fuente o lo completó el modelo?	Que no haya datos “rellenados” que no estaban en lo que le diste
3. ¿Qué pasa si está mal?	El costo del error: un cliente molesto, una multa, un despacho detenido
4. ¿Quién firma?	Quién responde por el resultado. Nunca es Claude

Ejercicio en sala

El facilitador te entrega un resultado con **tres errores escondidos**: una tarifa, una fecha y un peso. Tienes que encontrarlos con las cuatro preguntas.

Error	Dónde estaba	Qué pregunta lo delató
Tarifa		
Fecha		
Peso		

Parte 4 · Haz crecer tu grafo

Esto es para después de la sesión. Tu Project mejora cada vez que le agregas un nodo bien hecho, y así puedes pedirle cosas cada vez más variadas de tu trabajo.

Qué tipo de nodo agregar

Tipo	Qué guarda	Ejemplo en Transoceánica
Personas	Con quién trabajas y qué espera cada uno	clientes-clave.md, a-quien-escalar.md
Procesos	El paso a paso de una tarea recurrente	proceso-despacho-importacion.md
Glosario	Términos de tu área y qué significan	glosario-aduanas.md
Criterios	Cómo se decide algo	criterios-cotizacion.md
Datos y métricas	Qué indicadores miras y de dónde salen	indicadores-almacen.md
Formatos	Cómo debe verse un entregable (va en TEMPLATES)	formato-informe-semanal.md

Cómo crear un nodo nuevo

Dentro de tu Project, pega esto:

COPIA Y PEGA

Quiero agregar un nodo nuevo a mi Project sobre [TEMA].
Entrevístame con AskUserQuestion (6 a 10 preguntas) y compílalo en menos de 1.500 tokens, sin repetir lo que ya está en mis otros archivos de ABOUT ME.
Usa esta estructura:

```
---
name: [nombre-en-minusculas-con-guiones]
description: Abrir cuando [situación concreta].
dueño: [mi nombre]
actualizado: [mes y año]
---
# [TÍTULO]
[contenido]
## Relacionado con
[otros nodos que se usan junto con este]
## Cómo debe usarlo Claude
[instrucciones concretas]
```

Guárdalo en ABOUT ME/ (o en TEMPLATES/ si es un formato). Después muéstrame la línea exacta que debo agregar al mapa en las Instrucciones del Project.

Luego copia esa línea en las Instrucciones del Project y repite la prueba del Paso 15.

Tres reglas para mantenerlo

1. Si le explicaste lo mismo a Claude tres veces, eso es un nodo.
2. Si un nodo pasa de 1.500 tokens, pártelo en dos.

3. Si Claude se equivoca por falta de contexto, corrige el nodo, no el prompt. Así el arreglo sirve para todas las tareas siguientes.

Checklist final

- ☐ Carpeta Mi Project Claude con ABOUT ME, OUTPUTS y TEMPLATES
- ☐ Project creado desde esa carpeta
- ☐ about-me.md bajo 2.000 tokens, con su encabezado de nodo
- ☐ anti-ai-writing-style.md con tus frases y patrones prohibidos
- ☐ my-company.md bajo 1.000 tokens, sin repetir about-me
- ☐ reglas-datos.md copiado sin cambios
- ☐ Mapa pegado en las Instrucciones del Project (no en las generales)
- ☐ Prueba de lectura superada
- ☐ Skill creado, empaquetado en .zip e instalado
- ☐ Skill probado con 5 frases que lo activan y 3 que no
- ☐ Prueba del grafo con 3 pedidos

Si algo falla

Problema	Qué hacer
No aparece Personalizar → Skills o está en gris	Revisa en Ajustes → Capacidades que la ejecución de código esté activa. Si sigue igual, avisa al facilitador: lo habilita el administrador de la cuenta.
No aparece la opción de crear o subir un Skill	El administrador puede tenerla desactivada. Avisa al facilitador.
Error al subir el .zip	Revisa que el nombre de la carpeta sea igual al name del SKILL.md, que el archivo se llame SKILL.md y que el name y la description no tengan caracteres raros.
Claude lee todo o nada de ABOUT ME	Revisa que el mapa esté en las Instrucciones del Project y que los nombres de archivo sean exactos.
La conversación se vuelve lenta o confusa	Abre una nueva. Después de unos 20 mensajes, Claude relee mucho historial.
No veo las opciones Chat y Cowork	Tienes la versión nueva de Claude. Trabaja desde Projects.

Antes de la Clínica 1

Usa tu Project en **tres ejecuciones reales de tu caso del Hito 0**, con entradas distintas. Por cada una, anota cuánto tardabas antes (cronometrado, no estimado), cuánto tardas ahora, qué nodos abrió Claude y qué corregiste con las cuatro preguntas. Esa bitácora es la Parte A de tu Tarea 1. El nodo nuevo y el Skill nuevo que pide la tarea salen de lo que descubras en esas ejecuciones.

Ejecución	Antes (min)	Ahora (min)	Nodos que abrió	Qué corregiste
1				

Ejecución	Antes (min)	Ahora (min)	Nodos que abrió	Qué corrigiste
2				
3				

Anexo A · reglas-datos.md

Nodo común del programa. Se copia tal cual en ABOUT ME.

COPIA Y PEGA

```
---
name: reglas-datos
description: Qué datos se pueden usar con Claude y cuáles no. Leer antes de cualquier tarea.
Archivo común del programa; no se edita.
---

# REGLAS DE DATOS

## Semáforo

- Verde · se puede usar: información pública, documentos propios sin datos de terceros,
datos ficticios o de ejemplo.

- Amarillo · solo anonimizado: cotizaciones, correos, reportes y hojas internas. Antes de
usarlos, reemplaza nombres de clientes, RUC, números de contenedor, BL, direcciones y montos
que identifiquen una operación.

- Rojo · nunca: datos o exportaciones de SAP BO, Cargowise, Optimo, CIC Depot o P4W;
contraseñas, tokens o accesos; datos personales de terceros (cédulas, teléfonos, cuentas
bancarias).

## Qué debe hacer Claude

1. Si ve un dato en rojo, se detiene y me avisa antes de seguir.
2. Si ve un dato amarillo sin anonimizar, me propone la versión anonimizada antes de
trabajar.
3. Nunca sugiere conectar este Project a SAP BO, Cargowise, Optimo, CIC Depot ni P4W.

## Cómo verificar un resultado

1. ¿De dónde salió cada número?
2. ¿Está en el documento fuente o lo completó el modelo?
3. ¿Qué pasa si está mal?
4. ¿Quién firma?
```

Anexo B · Plantilla del mapa

Ejemplo de cómo queda el mapa cuando el grafo ya tiene nodos de rol y un formato. Las líneas entre corchetes son las que se completan al agregar cada nodo; no se pegan tal cual.

COPIA Y PEGA

```
# MAPA DE MI PROJECT

## Siempre, antes de cualquier tarea, lee:

- ABOUT ME/about-me.md: quién soy y cómo trabajo.
- ABOUT ME/anti-ai-writing-style.md: cómo no escribir. Escribe y después revisa contra este
archivo.
- ABOUT ME/reglas-datos.md: qué datos se pueden usar. Si algo está en rojo, detente y
avísame.

## Abre solo cuando la tarea lo pida:

- ABOUT ME/my-company.md: cuando haya que priorizar o decidir según los objetivos de mi
área.
- ABOUT ME/[nodo].md: cuando [situación].
- TEMPLATES/[formato].md: cuando haya que redactar [tipo de entregable].

## Rutas frecuentes

- [Tipo de pedido] → [nodo] + [nodo].
```

Reglas

- No leas OUTPUTS/ ni TEMPLATES/ salvo que este mapa o yo lo indiquemos.
- Guarda los entregables en OUTPUTS/[tema]/.
- Si el pedido no es claro, pregúntame con AskUserQuestion. No rellenes huecos.
- Si te pregunto qué nodos abriste, dime cuáles y por qué.
- Si notas que te explico lo mismo varias veces, sugiéreme crear un nodo nuevo.

Anexo C · Crear el Skill sin skill-creator

Úsalo solo si skill-creator no aparece en tu lista de Skills. Pega esto en una conversación nueva dentro de tu Project:

COPIA Y PEGA

Ayúdame a construir un Skill de Claude para [TU TAREA ESPECÍFICA AQUÍ].

Primero entrevístame con AskUserQuestion, una pregunta a la vez, hasta tener claro: cuándo debe activarse (frases reales que yo diría), qué recibe como entrada, qué debe entregar y en qué formato, cómo se ve un buen resultado y uno malo, y qué no debe hacer nunca.

Después crea la carpeta OUTPUTS/skills/[nombre-en-minusculas-con-guiones]/ con un archivo SKILL.md que tenga:

- Un encabezado entre líneas --- con dos campos: name (igual al nombre de la carpeta) y description (qué hace + cuándo usarlo con mis frases + cuándo NO usarlo).
- Una sección "Antes de empezar": si está dentro de un Project con ABOUT ME/, leer about-me.md, anti-ai-writing-style.md y reglas-datos.md.
- Una sección "Datos que necesitas": qué preguntar si falta algo. Procesa una sola entrada por vez.
- Una sección "Pasos" numerada.
- Una sección "Formato de salida" con un ejemplo completo.
- Una sección "No hacer" que incluya: no inventar datos; si algo no está en la fuente, escribir PENDIENTE.

Muéstrame el SKILL.md completo antes de guardarlo y espera mi aprobación.

Cuando lo apruebes, sigue en el **Paso 11**.