

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НУВГП

Голова Вченої ради

/В.С.Мошинський/

(протокол № __ від «__» липня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор _____ /В.С.Мошинський/

(наказ № __ від «__» липня 2026 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Місьцеве самоврядування

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
протокол № від червня 2026 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № від червня 2026 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № від червня 2026 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА

Завідувач навчально-методичного відділу

Наталія КОВАЛЬЧУК

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти. Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Сергій ПАЛАДІЙЧУК** - доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування – гарант освітньої програми.
2. **Леся ТИХОНЧУК** – д.держ.упр., професорка, завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
3. **Світлана ЛЕВИЦЬКА** – д.е.н., професорка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
4. **Юрій ДРЕВАЛЬ** – доктор наук державного управління, професор кафедри менеджменту та публічного врядування.
5. **Галина МАРТИНЮК**– к.п.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
6. **Світлана АНТОНОВА** – к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
7. **Олена ПЛЕТЬОНКА** – здобувачка другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», ОПП МС , 2 року навчання.
8. **Олексій БУЧИНСЬКИЙ**– к.держ.упр., заступник голови Рівненської обласної ради.

1. Профіль освітньої програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Другий магістерський рівень
Офіційна назва освітньої програми	Місьцеве самоврядування (ID 81924)
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»
Назва кваліфікації, професійна кваліфікація (за наявності)	Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплома, обсяг освітньої програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання ОП	Диплом магістра, одиничний. - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці, денна та заочна форми навчання.
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми Місьцеве самоврядування № 19783 видано 15.01.2026 р. Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Строк дії сертифіката до 01.07.2031 р.
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра На навчання за державним замовленням за заочною формою навчання приймаються особи, що мають повну вищу освіту, працюють в органах державної влади, посади яких належать до підкатегорії Б3 категорії Б та категорії В чи на посадах місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 5-7 категорії, стаж державної служби або служби в органах місцевого

	самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	два роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/

2. Мета освітньої програми

Метою ОП є підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, що дозволяють розв'язувати професійні завдання публічного управління та адміністрування для розвитку громад та територій, зокрема в умовах війни та післявоєнної відбудови України з врахуванням сучасних євроінтеграційних та безпекових вимог

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область	<i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здійснення здобувачами наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування, управління антикризовим розвитком територій; на отримання теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами з використанням сучасних

	моделей, підходів та технологій, міжнародного досвіду з врахуванням особливостей територій та інтеграції деокупованих територій.
Основний фокус освітньої програми	Програма базується на отриманні професійних навичок і компетенцій для майбутніх спеціалістів по: - забезпеченню сталого розвитку територій та впровадження нових безпекових вимог; - якісного міжмуніципальному розвитку ; - побудові ефективних комунікацій для забезпечення євроінтеграційних змін в громадах; - розвитку логістичного та ресурсного потенціалу регіонів, - соціального захисту населення з урахуванням змін та невизначеності. Акцент на особливостях міжтериторіального, міжнародного співробітництва, екологізації територій та особливостях функціонування логістичних центрів на місцевому рівні. Ключові слова: міське самоврядування та сталий розвиток, територіальні громади (сільські, міські), міжмуніципальний розвиток, вирівнювання територій, реінтеграція громад, ресурсний потенціал громад, соціальний захист населення, післявоєнне відновлення.
Особливості програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців здатних професійно аналізувати, оцінювати та обґрунтовувати управлінські рішення щодо сталого розвитку та вирівнювання територій з урахуванням змін та невизначеності; впровадження регіональних інноваційних підходів використання ресурсів територій соціального захисту населення; управління процесом розробки та реалізації проектів місцевого розвитку з врахуванням міжнародної міжрегіональної співпраці, євроінтеграційних та безпекових вимог.
4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можуть бути працевлаштовані згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (https://surl.li/jqjvmv) Випусники можуть працювати на посадах: 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); 2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; 2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування) інші посади. Працевлаштування випусників: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах,

	установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. В т.ч. урядування на повоєнних територіях, підготовлений до роботи в Верховній Раді України, Кабінеті Міністрів України, Офісі Президента України, центральних та місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, залучених до процесів реалізації державної політики у сфері відновлення та реінтеграції на повоєнних територіях; посадових і виборних осіб, службовців місцевого самоврядування, у тому числі Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, Донецької і Луганської областей й інших деокупованих територіях; на посадах в центрах надання адміністративних послуг; керівників комунальних служб та підприємств, у громадських організаціях.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання з використанням системи Moodle. Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади і громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах; виступи на конференціях, семінарах, «круглих столах», написання есе тощо. Публічний захист кваліфікаційної роботи. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок.
Оцінювання	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до: «Положення про організацію освітнього процесу» у НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/ згідно якого контрольні заходи включають поточний модульний та підсумковий контроль; Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС); Студенти складають поточний модульний контроль та екзамени в навчально-науковому центрі незалежного оцінювання.. Єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері

компетентність (ІК)	публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення сталого розвитку територій з використанням

	механізмів міжтериторіального міжнародного співробітництва. СК 12. Здатність впроваджувати в органах місцевого самоврядування нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів. СК 13 Здатність впроваджувати зміни в громадах з врахуванням логістичних переваг територій.
7. Програмні результати навчання	
	RH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. RH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. RH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. RH 13. Приймати та реалізовувати управлінські рішення для

	забезпечення сталого розвитку територій з використанням механізмів міжтериторіального міжнародного співробітництва. РН 14. Впроваджувати в органах місцевого самоврядування нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів. РН 15 Уміти розробляти та впроваджувати іноваційні підходи в органах місцевого самоврядування з врахуванням логістичних переваг територій.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Професори, доктори філософії та кандидати державного управління-практики працюють на кафедрі, забезпечують викладання ОК. Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр НУВГП. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад інших ЗВО, які беруть участь у реалізації освітньої програми.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри менеджменту та публічного врядування та інших кафедр. Використовується в навчальному процесі Лабораторія інновацій в публічному управлінні. Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet. У НУВГП є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення наведені у Ліцензійній справі. Бази виробничих та переддипломних практик слугують майданчиками для здобуття практичних навичок.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено використання авторських розробок професорсько-викладацького складу. Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Офіційна сторінка кафедри менеджменту та публічного врядування: https://surl.li/emrmtf Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП, яке згруповано за викладачами: http://ep3.nuwm.edu.ua в системі Moodle:

	https://exam.nuwm.edu.ua/. За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де є спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://surli.ezyjzh
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі магістри. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного співробітництва та освіти НУВГП: https://surli.cc/qbqydf

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

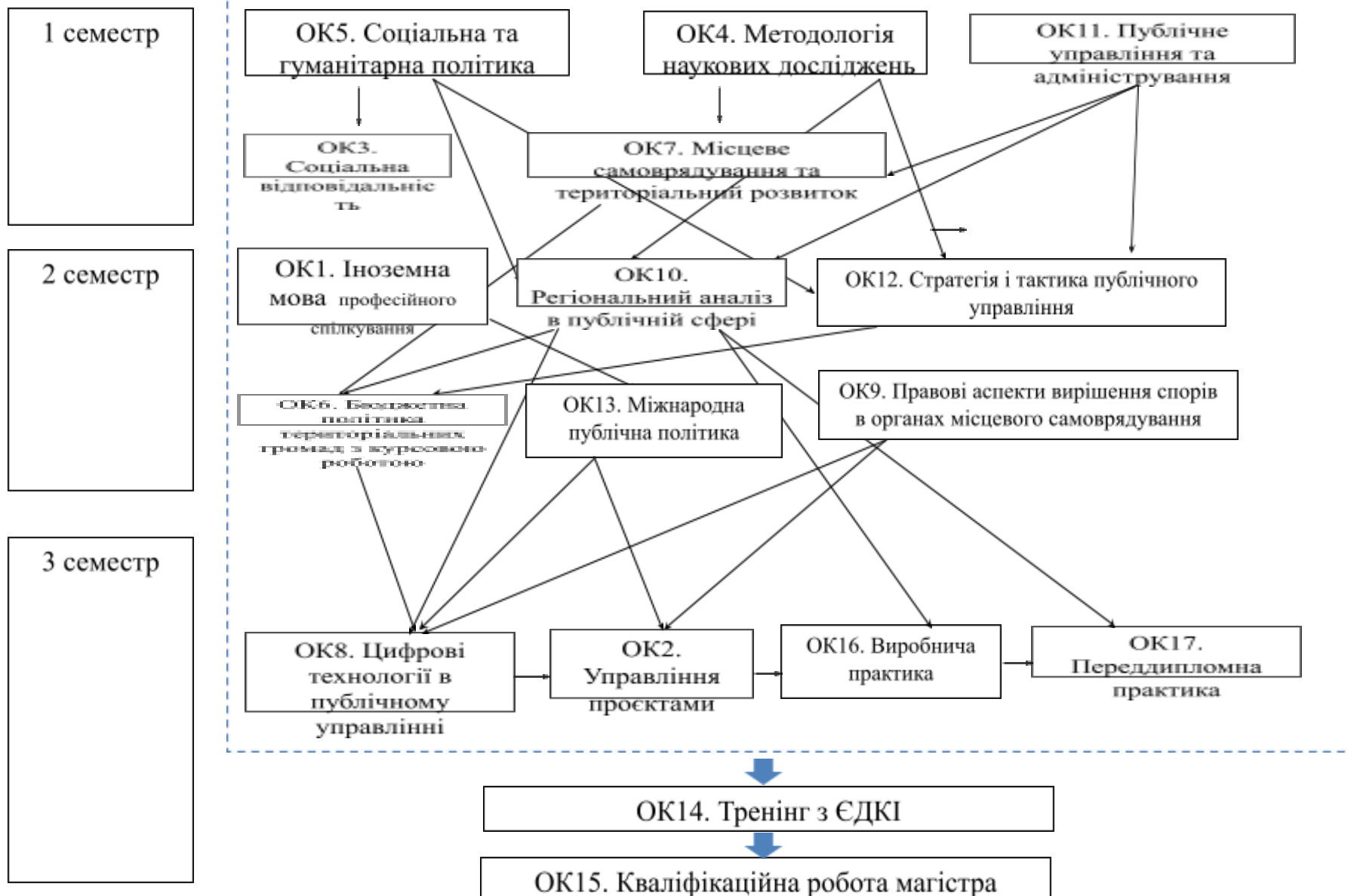
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	екзамен
OK 2	Управління проєктами	3,0	залік
OK 3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
OK 4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
OK 5	Соціальна та гуманітарна політика	4,0	екзамен
OK6	Бюджетна політика територіальних громад з курсуюю роботою	4,0	залік
OK7	Міське самоврядування та територіальний розвиток	4,0	екзамен
OK8	Цифрові технології в публічному управлінні	3,5	екзамен
OK9	Правові аспекти вирішення спорів в органах міського самоврядування	4,0	екзамен
OK10	Регіональний аналіз в публічній сфері	4,0	екзамен
OK11	Публічне управління та адміністрування	4,0	залік
OK12	Стратегія і тактика публічного управління	4,0	залік
OK13	Міжнародна публічна політика	5,0	екзамен
OK14	Тренінг з ЄДКІ	3,0	екзамен
OK15	Кваліфікаційна робота магістра	9,0	залік
OK16	Виробнича практика	3,0	залік
OK17	Переддипломна практика	3,0	залік
	Всього	67,5	

Вибіркові компоненти ОП			
ВК1	Спецкурс за вибором	3,0	залік
ВК2	Спецкурс за вибором	3,0	залік
ВБ 1	Мейджор	16,5	залік
ВБ 2	Мейджор		
	Всього	22,5	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми Міське самоврядування, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Місьцеве самоврядування» спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська кваліфікаційна робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі в органах місцевого самоврядування, пов'язаної з вдосконаленням системи публічного управління та адміністрування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в системі Moodle на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. <https://surl.li/uepyrv>

Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідає результатам навчання та організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК	ОК 1	ОК 2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК 9	ОК1 0	ОК1 1	О К1 2	ОК1 3	ОК1 4	ОК1 5	ОК1 6	ОК1 7
ЗК01	+			+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+
ЗК02	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК03	+		+										+		+	+	+	+
ЗК04	+	+				+		+				+			+	+	+	+
ЗК05	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК06	+	+			+										+	+	+	+
ЗК07	+		+	+		+		+			+		+	+	+	+	+	+
СК01	+											+			+	+	+	+
СК02	+							+				+	+	+	+	+	+	+
СК03	+		+	+			+		+		+				+	+	+	+
СК04	+			+				+			+		+	+	+	+	+	+
СК05	+			+				+		+		+	+	+	+	+	+	+
СК06	+						+	+	+	+			+		+	+	+	+
СК07	+		+			+	+	+		+	+	+			+	+	+	+
СК08	+		+				+			+	+		+		+	+	+	+
СК09	+				+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+
СК10	+							+					+	+	+	+	+	+
СК11	+			+				+	+						+	+	+	+
СК12	+					+						+	+		+	+	+	+
СК13	+									+	+		+		+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK 1	OK 2	O K3	O K4	O K5	O K6	O K 7	OK8	OK 9	OK1 0	OK11	OK12	OK1 3	OK 14	OK15	OK1 6	OK 17
РН01				+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН02							+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН03						+	+	+				+	+	+	+	+	+
РН04		+		+		+		+						+	+	+	+
РН05		+					+	+					+	+	+	+	+
РН06		+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН07		+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
РН08			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН09	+			+							+		+	+	+	+	+
РН10							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН11	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН12		+						+			+	+		+	+	+	+
РН13							+				+	+	+	+	+	+	+
РН14					+		+			+		+	+	+	+	+	+
РН15		+										+		+	+	+	+

