

JUDUL, Times New Roman (Heading) size 14

Penulis^{1*}, Penulis², Penulis³ (11 pt)

¹Departement/Jurusan/Prodi, Universitas, Negara (9 pt)

[Email-penulis-1](#), [email-penulis-2](#), [email-penulis-dst](#) (9 pt)

ARTICLE INFO	ABSTRACT
<i>Jejak Artikel :</i> <i>Masuk Artikel :</i> <i>Perbaikan :</i> <i>Diterima :</i> <i>Kata Kunci :</i> dipisah menggunakan tanda titik koma. (3-6 kata)	(150-250 kata). Tuliskan abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 200 kata. Tuliskan (1) Masalah (jika ada); (2) Tujuan pengabdian; (3) Metode (sosialisasi, penyuluhan, workshop, praktikum, dll; siapa mitranya, berapa orang; bagaimana evaluasi yang dilakukan) (4) Hasil yang telah dicapai (persentase peningkatan softskill atau hardskill, peningkatan nilai ekonomis), jadi tidak cukup hanya menyampaikan sudah terlaksana dengan lancar atau baik atau sukses.

A. LATAR BELAKANG

Latar Belakang harus memuat beberapa hal penting berikut:

1. Penjelasan permasalahan umum (global) – **1 paragraf**.
2. Masalah mitra (deskripsi awal), bias disebutkan secara terinci atau point per point, alasan kenapa harus dilakukan pengabdian? – **1 paragraf**
3. Hasil penelitian atau pengabdian sebelumnya yang mendukung bahwa pengabdian ini memang penting (rujukan) yang menyatakan tentang **solusi permasalahan**. Bisa juga kebijakan pemerintah yang menjadi dasar kuat untuk dilakukan kegiatan tersebut.
4. *Rincian tawaran solusi yang akan dilakukan (jika dibutuhkan).*
5. **Paragraph terakhir wajib menjelaskan tujuan yang ingin dicapai – 1 paragraf.**

B. METODE PELAKSANAAN

Penulisan atau rujukan referensi tulis menggunakan aplikasi Mendeley, pilih APA style .

Metode Pelaksanaan harus memuat beberapa hal penting berikut:

1. Metode pelaksanaan: (1) Kegiatan Dosen: **Penyuluhan, Pelatihan, Sosialisasi, Workshop, Pendampingan, Praktikum, dll**; (2) Kegiatan Mahasiswa: **KKN, PKL, dll** (*bisa juga disebutkan nama kegiatan*).
2. Deskripsi singkat profil mitra: Siapa? Dimana? Berapa orang yang terlibat?
3. Langkah-langkah pelaksanaan: (1) Pra Kegiatan; (2) **Kegiatan (Disebutkan nama kegiatannya)**, bisa juga bentuk Tabel (Waktu, Materi, Pemateri) atau **Bagan (sangat bagus)-diwarnai**; (3) Monitoring dan Evaluasi (pakai angket, wawancara, observasi, dll). Evaluasi yang dimaksud ada dua yakni (1) saat kegiatan berlangsung dan (2) pasca kegiatan (khusus kegiatan lapangan).

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan harus memuat beberapa hal berikut secara terurut.

1. Sub Judul (Sesuai Langkah-langkah Kegiatan)

- Dijelaskan sesuai dengan alur **tawaran solusi** atau langkah-langkah di bagian Metode Pelaksanaan; (1) Deskripsi dari apa yang telah dilakukan, (2) diikuti ada foto dokumentasi (**bukan foto bersama**), (3) penjelasan lanjutan.
- Setiap Gambar atau Tabel dirujuk pada paragraf sebelum atau sesudahnya. (**Gambar 1, Tabel 1, ...**)

2. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring: apa yang dilakukan saat kegiatan dilakukan (bias bentuk wawancara, **lebih tepat observasi**). Bisa langsung ke evaluasi jika kegiatan dilakukan dalam sekali waktu. Hasil tes atau angket mohon jelaskan disini, khususnya persentase peningkatan yang **terjadi sebelum atau sesudah kegiatan**.

3. Kendala yang Dihadapi atau Masalah Lain yang Terekam

Disertai saran solusi.

Nama tabel diletakkan rata tengah, dengan judul tabel 11 pt, dan isi tabel 11 pt, spasi 1.

Tabel 1. Contoh Penulisan Tabel [11 PT]

No	Nama	Kelas	Jumlah
1	Asep	XII	12
2	King	XI.B	23
3			
4			
...			

Jelaskan persamaan saat berada dalam bagian dari kalimat, seperti berikut (Silalahi, 2015).

$$\bar{X} = \frac{\sum x_i f_i}{n} \quad (1)$$



Gambar 1. Logo Unikaltar

D. SIMPULAN DAN SARAN

Bentuknya paragraf, (1) tidak menggunakan penomoran. **Jawaban dari tujuan yang ingin dicapai** (Pendahuluan), (2) menjelaskan hasil pelaksanaan terutama progres peningkatan *softskill* dan atau *hardskill* berapa persen?.

Saran berupa tindakan lanjutan yang perlu dilakukan, bisa dalam bentuk rekomendasi penelitian lanjutan ataupun pengabdian terapan di bidang lain.

UCAPAN TERIMA KASIH

Judul untuk ucapan terima kasih kepada lembaga atau orang yang sudah memberikan kontribusi selama penelitian dan referensi tidak diberi nomor, contoh:

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini sehingga terlaksana dengan baik.

Tim penulis diberikan kebebasan untuk menuliskan kalimat ini dengan struktur yang baik.

DAFTAR RUJUKAN

1. Anda wajib menulis referensi menggunakan Aplikasi Mendeley atau sejenisnya, APA style.
2. Daftar rujukan minimal 15 referensi dianjurkan 80% dari jurnal ilmiah, ditulis dengan font 11 pt, spasi 1.
3. Jangan lupa dirapikan (rata kiri-kanan, bentuk huruf).
4. Wajib Mensitasi minimal 1 artikel yang telah diterbitkan di Jurnal Inovasi Pengabdian (INKAM)