Оголошення про відбір на вакантну посаду

головного спеціаліста сектору з питань попередження правопорушень та дотримання законодавства щодо дітей служби у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області

Категорія посади - шоста

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра відповідного професійного спрямування (юридична, педагогічна, психологічна);
- страховий стаж – без вимог до стажу роботи;
- володіння державною мовою та ПК.

Умови оплати праці:

1. Посадовий оклад – 8601,00 грн. (відповідно до додатку № 51 до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).

2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10% до 40% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (при наявності такого стажу відповідно до п. 3 пп. 4 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).

3. Надбавка за високі досягнення у праці – до 30% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та за вислугу років (відповідно до п.2 пп.1-в постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268 та рішення виконавчого комітету міської ради «Про умови оплати праці працівників виконавчих органів міської ради у 2026 році» від 13.01.2026 № 01 (зі змінами).

4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).

5. Матеріальна допомога (відповідно до п.2 пп.3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).

Основні посадові обов'язки:

1. Веде обліки дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека, та дітей/осіб, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
2. Здійснює обстеження умов проживання дитини, збір додаткової інформації, документів та відповідних матеріалів для взяття її на облік як таку, що перебуває у складних життєвих обставинах.
3. Проводить оцінку рівня безпеки дитини та складає відповідний акт.
4. Вирішує питання тимчасового влаштування дитини життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека.
5. Виконує функції користувача в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі - ЄІАС «Діти»), вносить та своєчасно оновлює інформацію про дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
6. Готує та направляє клопотання до поліції щодо притягнення батьків до адміністративної відповідальності.
7. Готує відповідні документи та матеріали, пов'язані з вирішенням питань щодо соціально-правового захисту дітей.
8. Здійснює підготовку документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення їх батьківських прав.
9. Організовує та проводить на території Лозівської міської територіальної громади профілактичні рейди щодо запобігання бездоглядності, безпритульності серед дітей, виявлення дітей, схильних до вживання алкогольних напоїв, перевірки умов проживання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах та забезпечує здійснення профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин та умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень.
10. Проводить профілактичну роботу з дітьми та їх батьками, які за даними правоохоронних органів самовільно залишили родину, навчальний або лікарняний заклад, намагалися скоїти суїцид. З'ясовує причини, з яких діти потрапили у складні життєві обставини.
11. Розглядає звернення, веде прийом громадян.

Бажаючі взяти участь у відборі подають своє *<u>резюме</u>* на електронну адресу: personal_lmr@ukr.net

За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуються відібрані кандидати на співбесіду.

Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Термін прийому резюме **<u>з 19.10.2026 до 01.11.2026</u>**

*Якщо протягом 3 днів (з моменту завершення терміну подачі резюме) ми не зв'яжемося з Вами – це означає, що вказані в резюме знання та досвід не відповідають вимогам вакансії.

**Надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання персональних даних