

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần năm học 20 – 20

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa ban hành Quy định công tác tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ

Trường Đại học Khánh Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần (KTHP) của Nhà trường năm học 20-20 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm sự thống nhất trong quản lý công tác thi KTHP của người học theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Nhà trường;
- Bảo đảm các yêu cầu nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng trong việc tổ chức thi KTHP, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo;
- Làm căn cứ để Hiệu trưởng phân công, bố trí, sử dụng hợp lý nguồn lực, tăng cường hiệu quả công tác quản lý, thanh tra, giám sát, khen thưởng, xử lý vi phạm đối với tập thể, cá nhân tham gia công tác tổ chức thi KTHP;
- Làm cơ sở để các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ trong công tác tổ chức thi;
- Kỳ thi KTHP được tổ chức bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

2.1. Thời gian thi:

TT	Học kỳ 1	Khóa	Ngày thi	Buổi thi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Học kỳ 2			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2.2. Địa điểm thi:

- Cơ sở 1: Khoa Sư phạm, Khoa Ngoại ngữ, Khoa KHTN&CN, Khoa KHXH&NV
- Cơ sở 2: Khoa Du lịch, Khoa Nghệ thuật
- Các học phần thuộc Khoa Lý luận cơ bản tổ chức sẽ thi tại 2 cơ sở theo đơn vị Khoa như phân bổ trên.

2.3. Thời gian chấm thi và thông báo điểm thi:

- Thời gian chấm thi: Trong vòng 01 tuần sau buổi thi cuối cùng của đợt thi.
- Thời gian công bố điểm thi:
 - + Thi vấn đáp: công bố công khai ngay sau buổi thi.
 - + Thi tự luận: 03 tuần sau buổi thi cuối cùng của đợt thi.
 - + Nhập điểm lên phần mềm quản lý điểm: 01 tuần sau khi chấm thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí (BDCL&KT)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi KTHP, lịch thi trong toàn trường (trừ các học phần (HP) do các Trung tâm tổ chức đào tạo và các kỳ thi phụ, thi lại của các khoa, trung tâm);
- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Thanh tra và Pháp chế và các đơn vị khoa, trung tâm tham mưu thành lập Hội đồng thi KTHP, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi cấp trường và cấp đơn vị năm học 20 – 20;
- Tiếp nhận và chuyển đơn phúc khảo điểm của người học đến các đơn vị có liên quan xử lý;
- Giám sát công tác tổ chức in sao đề thi, coi thi và chấm thi theo đúng kế hoạch, đúng quy định, bảo đảm hiệu quả và tiết kiệm.

3.2. Phòng Tổ chức – Thanh tra và Pháp chế

- Chủ trì, phối hợp với phòng BDCL&KT và các khoa, trung tâm tham mưu thành lập Hội đồng thi và các Ban giúp việc cho Hội đồng thi;
- Điều phối cán bộ, GV, chuyên viên các đơn vị tham gia công tác coi thi khi có đề xuất từ đơn vị tổ chức thi;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi; tham gia giám sát kỳ thi;
- Tổng hợp lao động ra đề thi, coi thi, chấm thi các HP toàn trường, gửi P. TC-TT&PC tổng hợp lao động chung toàn trường.

3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Giải quyết các vấn đề có liên quan đến học phí để bảo đảm điều kiện dự thi cho NH theo đúng thời hạn quy định;
- Thực hiện thủ tục thanh quyết toán các chi phí liên quan đến công tác thi cho cán bộ, viên chức tham gia kỳ thi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3.4. Phòng Hành chính - Quản trị thiết bị

Phối hợp với các đơn vị tổ chức thi nhằm bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ thi và các hoạt động khác như: vệ sinh phòng thi, bố trí đủ bàn ghế, máy vi tính, hệ thống mạng, hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng... phục vụ tốt nhất cho kỳ thi.

3.5. Phòng Đào tạo

Quản lý hệ thống công bố điểm, quản lý, sử dụng điểm của SV trong hoạt động đánh giá kết quả học tập, xếp hạng học lực, xử lý học vụ, xét và công nhận tốt nghiệp, định hướng đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy của GV.

3.6. Phòng Công tác sinh viên

- Tham gia giám sát kỳ thi;
- Sử dụng kết quả thi của SV trong việc xét học bổng, các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật SV.

3.7. Các khoa, bộ môn và trung tâm

- Cung cấp dữ liệu thi KTHP từng đợt theo yêu cầu của P.BDCL&KT để thực hiện xây dựng lịch thi chung cho toàn trường (Kỳ thi chính).
- Tổ chức thi các học phần theo phân cấp quản lý được quy định tại Điều..., Quy định công tác tổ chức thi KTHP ban hành kèm theo Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa.
- Thành lập Hội đồng thi của đơn vị để triển khai tổ chức các kỳ thi trong năm học.
- Xây dựng lịch thi các kỳ thi phụ, thi lại (nếu có).
- Xét tư cách dự thi và in danh sách NH đủ điều kiện dự thi, xác nhận đơn xin hoãn thi, cho phép SV hoãn thi được thi vào kỳ thi phụ sau khi có ý kiến của P.BDCL&KT.

- Cử GV, chuyên viên tham gia coi thi, chấm thi đúng quy định, đề xuất bổ sung nhân sự tham gia công tác coi thi từ các đơn vị khác nếu cần thiết; phối hợp quản lý GV, chuyên viên tham gia công tác coi thi, chấm thi và xử lý các sự cố trong quá trình tổ chức coi thi, chấm thi.

- Giải quyết đơn phúc tra bài thi, các khiếu nại của NH theo quy định công tác tổ chức thi KTHP của Nhà trường.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức kỳ thi chậm nhất 05 ngày kể từ ngày hoàn thành phúc khảo theo hướng dẫn của P.BĐCL&KT.

- Tổng hợp lao động ra đề, duyệt đề, coi thi, chấm thi các HP do đơn vị tổ chức thi, gửi về P.BĐCL&KT sau mỗi kỳ thi để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường và làm căn cứ đánh giá viên chức, thi đua khen thưởng và thanh toán tiền thừa giờ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, hội nghị phân tích, rút kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi; tổng kết các loại hình và phương pháp đánh giá kết quả học tập, ma trận đề thi, kết quả thi của các học phần nhằm không ngừng đổi mới phương pháp, cải tiến chất lượng hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần năm học 20 – 20 của Trường Đại học Khánh Hòa. Các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh trực tiếp qua phòng BĐCL&KT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- PHT Chu Đình Lộc (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu : VT, P. BĐCL&KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Viết Thiện