

การจัดการความรู้” (Knowledge Management: KM)
เรื่อง การใช้งานระบบการจัดเก็บเอกสาร ISO 14001 : 2015
วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1. หัวข้อ การใช้งานระบบการจัดเก็บเอกสาร ISO 14001 : 2015
2. ผู้รับผิดชอบ นายรักเผ่า เทพปิ่น และนางสาวเสาวณี กันทา
3. ที่มาของผลงาน (ความเป็นมา/ หลักการเหตุผล เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข)

เนื่องจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีระบบจัดการเอกสารที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ต้องมีการจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน และรองรับการจัดการและควบคุมเอกสารทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงเอกสารที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมั่นใจได้ว่าเอกสารที่ได้ จะเป็นเอกสารที่ทันสมัยอยู่เสมอ จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการและควบคุมเอกสาร “MFU Smart ISO” ขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน

4. วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

- **เป้าหมายของการจัดการความรู้**

เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารฯ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ขั้นตอน กระบวนการที่เป็นระบบ/ Model การจัดการความรู้**

ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA มาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยเริ่มจาก

P (Plan) คือ การวางแผน และโครงสร้างระบบ ผู้เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อวางแผนงานในการพัฒนาระบบ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและ Requirement มากำหนดความสามารถของระบบ

D (Do) คือ การนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถแสดงผลได้ตามความต้องการ

C (Check) คือ การทำสอบระบบที่พัฒนาเรียบร้อยแล้ว โดยทดลองใช้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดลองใช้ระบบว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบข้อผิดพลาดของตัวระบบ เพื่อแจ้งผู้พัฒนาระบบให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง

A (Action) คือ การใช้งานระบบ เมื่อทดสอบระบบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ แล้ว จึงนำระบบขึ้นติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายของศูนย์บรรณสารฯ (ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux Ubuntu 20.04 ภายใต้ Docker Container) จากนั้นจึงอบรมสาธิตการใช้งานระบบแก่พนักงานศูนย์บรรณสารฯ และเปิดระบบให้ใช้งานจริง โดยมีการตั้งค่าให้สำรองข้อมูลในระบบวันละ 2 ครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลและเอกสารสูญหาย และมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบควบคุมเอกสารที่พัฒนาขึ้น เพื่อนำผลประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้รับมาปรับปรุงระบบในวงจรรอบการปรับปรุงระบบต่อไป

- **การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานศูนย์บรรณสารฯ จำนวน 31 คน

- **ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จ**

- 1) **การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้**

ไม่มี

- 2) **งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้**

ไม่มี

5. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ หรือจากการดำเนินงาน

พนักงานศูนย์บรรณสารฯ รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ สามารถดำเนินการด้านเอกสารในระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการได้

6. วิธีการจัดเก็บความรู้สำหรับการนำมาใช้ใหม่หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ติดตั้งระบบ MFU Smart ISO บนระบบปฏิบัติการ Linux Ubuntu 20.04 ภายใต้ Docker Container

(<https://iso.library.mfu.app/page/doc/issued>)

7. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ระบบ MFU Smart ISO เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการจัดพิมพ์เอกสาร และสามารถดำเนินการเอกสารในทุกขั้นตอนการจัดทำเอกสารในระบบ ISO 14001 : 2015 ตั้งแต่การเริ่มสร้าง/ แก้ไขเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร อนุมัติใช้เอกสาร การแจกจ่ายเอกสาร การเรียกคืนเอกสาร รวมถึงการทำลายเอกสาร นอกจากนี้เอกสารที่ได้จะอยู่ในรูปแบบดิจิทัลถูกจัดเก็บในระบบทั้งหมด ทำให้สะดวกในการเรียกใช้งาน

8. การนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่สนใจนำระบบ MFU Smart ISO ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ MFU Smart ISO ร่วมกันเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 นอกจากนี้ระบบ MFU Smart ISO ยังสามารถนำไปปรับใช้กับงานอื่น ๆ ได้อีกด้วย