

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

_____Олег КИЗИМА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА ДО
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 34 м. СТРИЙ»
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

Протокол приймальної комісії № 4 від 07.05 2025р

Наказ № від

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Державного навчального закладу «ВПУ-34 м. Стрий» (далі – Приймальна комісія) відповідно до *Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році* (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, а також «Правил прийому до Державного навчального закладу «Вище професійне училище № 34 м. Стрий» для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025 р». Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Державного навчального закладу «ВПУ-34 м. Стрий» (далі ДНЗ «ВПУ №34 м. Стрий»)

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до ДНЗ «ВПУ №34 м. Стрий» на певну спеціальність (освітньо-професійну програму) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Такими матеріалами можуть бути копії документів, що підтверджують академічні та соціальні досягнення вступника, наприклад: дипломів про попередню освіту з відзнакою, дипломів призера учнівської олімпіади, сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою, посвідчення про присвоєння спортивного розряду, наукової статті, тез доповіді на конференції тощо.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів. Натомість результатом оцінювання є проранжований список

вступників, де перші у списку мають найбільшу мотивацію до вступу на спеціальність (освітньо-професійну програму).

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі в терміни, визначені в *розділі V Правил прийому*.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається *приймальною комісією*

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

2.7. Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України, порушення законодавства України та/або норм суспільної моралі не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.

2.8. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів приймальна комісія здійснює перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2.9. Неоригінальними вважаються мотиваційні листи з повним збігом змісту із заміною тільки особистих даних вступника або назви освітньої

програми. При цьому базою порівняння є заяви вступників, подані в ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

2.10. У випадку недотримання вимог до мотиваційного листа (*розділ III Положення*) приймальна комісія повертає мотиваційний лист вступнику на доопрацювання.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст має бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа: «Шапка»
В цій частині необхідно вказувати відомості про адресата (власне ім'я та прізвище).

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: Шановний пане директоре! Шановна приймальна комісіє!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і розташовується в центрі сторінки.

Вступна частина:

У вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», спеціальність (освітньо-професійну програму); мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму).

Основна частина:

В цій частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку спеціальність хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Занотуйте інформацію щодо успіхів в попередньому навчанні, участі в олімпіадах, фахових конкурсах, володіння іноземними мовами, хобі.

Важливий досвід роботи, якщо він є, досвід волонтерства, практики, участь у проектах, майстер-класах, тренінгах тощо. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (*наприклад механіком.....*). Можна описати альтернативні варіанти вибору спеціальності, чому зупинилися саме на цій.

ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» – це не лише заклад освіти. У ньому вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи *студентського (учнівського)* самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами гурти, ансамблі. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування училища та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим аргументом на його користь. Можна навести приклади осіб, що навчалися в училищі та якими ви захоплюєтеся або тих, які рекомендували навчання саме в ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

Заключна частина Висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньо-професійної програми. Висловлюється подяка та надія на позитивне рішення приймальної комісії. Орієнтовну структуру та зміст мотиваційного листа наведено в Додатку -----

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої спеціальності;
- наявність документально підтверджених досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору училища, спеціальності (освітньо-професійної програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Орієнтовна структура та зміст мотиваційного листа

Мотиваційний лист Вступника

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Звертання

(Наприклад: Шановний пане директоре! Шановна приймальна комісіє!)

Вступна частина

Чому саме ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», цю спеціальність (освітньо-професійну програму) обрано і з яких джерел дізналися інформацію про заклад освіти.

Основна частина

Чому училище має обрати саме вас?

Опишіть, чому саме ви є найкращим кандидатом для навчання на обраній спеціальності, які зацікавлення, досягнення та навички вже маєте, які якості допоможуть вам у навчанні (*назвіть предмети, з яких маєте найвищі оцінки; дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички; здобутки; проєкти, у яких брала/брав участь; отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії; соціальні навички, якщо вони важливі для обраної спеціальності; що вас приваблює та чому ви вважаєте, що саме тут зможете реалізувати свої плани*).

Заклучна частина

Як ви реалізуєте отримані знання та навички у майбутньому, як бачите перспективи щодо реалізації себе в обраній професії.

Подяка, висловлення надії на позитивне рішення комісії.

(Наприклад: Дякую за увагу до моєї кандидатури. Сподіваюся, мені вдалося обґрунтувати свою мотивацію. Чекатиму вашої відповіді.

З повагою

Вступник

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ).