

Огляд літератури

Огляд літератури – це огляд раніше опублікованих робіт з певної теми.

Назва статті

Автор А.А.¹, Автор Б.Б.², Автор В.В.³, Автор Г.Г.¹

¹ Відділення, ДУ/КП/Інститут/Університет/Клініка/Лікарня, місто, країна

² Відділення, ДУ/КП/Інститут/Університет/Клініка/Лікарня, місто, країна

³ Відділення, ДУ/КП/Інститут/Університет/Клініка/Лікарня, місто, країна

Інформація про авторів:

- прізвище та ініціали
- вищий науковий або медичний ступінь
- приналежність (назва кафедри (кафедр) та установи (установ) або організації, де вони працюють) для кожного автора, а також його місцезнаходження, місто та країну.
- електронні адреси всіх авторів
- Номери ORCID всіх авторів (Open Researcher and Contributor Identification - відкрита ідентифікація дослідників та авторів)

Автор-кореспондент

ПІБ, вищий науковий або медичний ступінь, приналежність (назва кафедри та установи або організації, місто та країну. Поштова адреса.

Номер телефону та електронна пошта. Автор, відповідальний за листування, повинен чітко вказати, чи можна публікувати його електронну пошту (електронна пошта публікується, якщо не вказано інше).

Кількість слів/знаків: 10-15 сторінок А4 (5000 слів, без урахування анотації, подяк, таблиць, підписів до рисунків та списку використаних джерел) та до 300 слів – абстракт.

Кількість таблиць: вкажіть кількість таблиць у статті.

Кількість малюнків: вкажіть кількість малюнків у статті.

Скорочення. Усі скорочення, використані в тексті статті, мають бути подані з розшифровкою.

Резюме

Резюме українською мовою обсягом не більше 300 слів.

Воно має бути написано чітко і коротко у вільній формі (без певної структури).

Інформація в резюме не повинна відрізнятися від інформації в тексті. Автори повинні переконатися, що інформація узгоджується в обох місцях і що вони точно відображають зміст статті.

Анотація повинна точно відображати зміст статті з коротким викладом і основними положеннями статті.

Ключові слова: 3-8 ключових слів або коротких фраз, що відображають основні проблеми, порушені у статті відповідно до MeSH (Medical Subject Headings, Медичні предметні рубрики).

Текст статті має бути структурований наступним чином:

- Вступ,
- Основна частина
- Обговорення

Вступ

- визначте тему та обсяг супутньої літератури, що досліджується;
- вкажіть важливість написання цього огляду – тобто, точку зору;
- вказати рамки огляду – тобто, що включено, а що ні. Також слід зазначити навмисні винятки;
- пояснити, яким чином огляд організований, тобто його послідовність

Основна частина

- огляд повинен бути організованим за одним з принципів: хронологічним або тематичним або методологічним;
- кожна робота має бути критично узагальнена та оцінена з погляду передумов, методології та висновків;
- не менш важливо розглянути невідповідності, перепустки та помилки, ніж виявити точність, глибину та актуальність;

Висновок

- узагальнюйте важливі аспекти наявного масиву літератури;
- слід оцінити поточний стан, доступність розглянутої літератури;
- слід виявити суттєві недоліки чи прогалини у існуючих знаннях;
- потрібно намітити галузі для майбутніх досліджень;
- слід пов'язати ваші дослідження з існуючими знаннями.

Література

Посилання в тексті, таблицях і рисунках слід подавати арабськими цифрами у [квадратних дужках] і нумерувати відповідно до списку використаних джерел.

Джерела слід нумерувати послідовно в порядку появи перших посилань у тексті.

Назви журналів слід скорочувати відповідно до стилю, що використовується для MEDLINE(<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>).

Відповідно до рекомендацій ICMJE, посилання мають бути оформлені за стандартами, наведеними на веб-сторінці NLM's Sample References (https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) і детально описаними в NLM's Citing Medicine, 2nd edition (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>).

Надайте посилання на статті на сайті видання або DOI статті

ЗАЯВИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

Фінансування. До них відносяться гранти, обладнання, ліки та/або інша підтримка, яка сприяла проведенню роботи, описаної в статті, або написанню самої статті. Заява про фінансування повинна включати тільки пряму підтримку описаної роботи. Загальну інституційну підтримку часу, витраченого автором на роботу, слід відрізнити від прямого загального фінансування роботи.

Приклади:

Це дослідження було профінансовано компанією "Назва компанії".

Час, витрачений автором А.А. на цю роботу, був підтриманий компанією "Назва компанії".

Ця робота була підтримана компанією "Назва компанії" (номери грантів [...] та [...]).

Автор А.А. отримав дослідницьку підтримку від компанії "Назва".

Назва компанії брала участь (перерахуйте етапи, на яких компанія брала участь, наприклад, дизайн дослідження, проведення дослідження, збір даних,

управління даними, аналіз та інтерпретація даних, підготовка, рецензування та затвердження) в роботі над рукописом.

Стаття підготовлена за фінансової підтримки компанії "Назва", яка не брала участі у розробці та проведенні цього дослідження.

Ця стаття була підготовлена за фінансової підтримки компанії "Назва", яка брала участь у зборі, аналізі та інтерпретації даних.

Стаття є частиною науково-дослідної роботи за темою "Назва науково-дослідного проекту", реєстраційний номер №123456789.

Автори заявляють, що під час підготовки цього рукопису не отримували жодних коштів, грантів чи іншої підтримки.

Джерела підтримки: немає.

Спонсор або фінансуюча організація не брали участі в розробці та проведенні цього дослідження.

Конфлікти інтересів. Будь ласка, додайте Розкриття інформації про зв'язки та діяльність, які прямо чи опосередковано пов'язані з роботою, поданою до публікації. Це має відповідати поданій вами Формі розкриття потенційних конфліктів інтересів.

Приклади:

Автор А і Б заявляють, що не мають жодних фінансових інтересів.

Автор С отримав гонорар як доповідач і консультант від компанії "Назва".

Автор D отримав фінансування на проведення досліджень від компаній "Назва компанії" та "Назва компанії".

Авторка Е отримала підтримку в організації подорожі від компанії "Назва".

Автор F входить до складу консультативних рад компанії Company Name.

Автори не мають жодних фінансових чи нефінансових інтересів, які слід розкривати.

Автор А.А. працює консультантом у компанії Company Name.

Чоловік авторки, Б.Б., є головою ради директорів компанії "Назва".

Автор В.В. отримав дослідницький грант від компанії Назва компанії

Автор Г.Г. отримав гонорар за лекції від компанії Назва компанії

Автор Д.Д. має патент на "Назва та номер патенту";

Автор Є.Є. отримав компенсацію від компанії "Назва" за участь у кількох конференціях;

Автор J.J. отримав гонорари за написання рекламних матеріалів для компанії Nate

Автор З.З. не має конфлікту інтересів.

Автори заявляють, що вони не мають конфлікту інтересів, який міг би вплинути на їхню думку щодо предмета або матеріалів, описаних і обговорених у цьому рукописі.

Авторський внесок. Коротка заява з детальним описом внеску кожного автора в дослідження і підготовку рукопису повинна бути включена відповідно до форми "Заява про авторство".

Приклади:

Автор А.А: Рецензування та редагування. Автор ВВ: концептуалізація; написання - дизайн; формальний аналіз; написання - огляд і редагування. Автор VV: програмне забезпечення; рецензування та редагування. Автор GG: методологія; написання - рецензування та редагування. Автор DD: концептуалізація; написання - підготовка проекту; написання - рецензування та редагування. Всі автори прочитали і схвалили остаточну версію рукопису.

Для одного автора використовуйте наступне формулювання:

Автор підтверджує одноосібну відповідальність за концепцію та дизайн дослідження, збір даних, аналіз та інтерпретацію результатів, підготовку рукопису.

Подяка. Дописувачі, які не відповідають усім 4 критеріям авторства і, таким чином, не можуть бути вказані як автори, повинні бути зазначені тут.

Автори повинні розкрити використання генеративного ШІ та технологій з підтримкою ШІ в процесі написання *статті*, додавши відповідну заяву в розділі "Подяка".

Приклади:

Автори висловлюють подяку та глибоку вдячність компанії "Ім'я Прізвище" за допомогу в проведенні дослідження, написанні статті, перекладі

інструкцій, тексту статті, списку використаних джерел, статистичній обробці тощо).

Під час підготовки цієї роботи автор(и) використовував(ли) [НАЗВА ІНСТРУМЕНТА / СЕРВІСУ] з метою [ПРИЧИНА]. Після використання цього інструменту/сервісу автор(и) переглянув(ли) та відредагував(ли) вміст за необхідності і несе(ють) повну відповідальність за зміст публікації.

Відмова від відповідальності. Прикладом відмови від відповідальності є заява автора про те, що погляди, висловлені в поданій статті, є його власними, а не офіційною позицією установи або спонсора.

Заява про доступність даних. Заяви про доступність даних повинні містити інформацію про те, де можна знайти дані, що підтверджують результати, викладені в статті, включаючи, де це доречно, гіперпосилання на загальнодоступні архівні набори даних, проаналізовані або згенеровані в ході дослідження. Під даними ми маємо на увазі мінімальний набір даних, необхідний для інтерпретації, відтворення та розвитку висновків, викладених у статті. Якщо ви не можете поділитися своїми даними, використовуйте заяву, щоб підтвердити, чому вони не можуть бути поширені.

Приклади

- *Набори даних, сформовані та/або проаналізовані під час поточного дослідження, доступні в репозиторії [ІМ'Я], [ПОСТІЙНЕ ПОСИЛАННЯ НА ДАНІ].*
- *Набори даних, сформовані та/або проаналізовані під час цього дослідження, не є загальнодоступними через [ПРИЧИНА, ЧОМУ ДАНІ НЕ Є ПУБЛІЧНИМИ], але можуть бути отримані від відповідного автора за обґрунтованим запитом.*
- *Набори даних, сформовані та/або проаналізовані під час цього дослідження, можна отримати у відповідного автора за обґрунтованим запитом.*
- *Обмін даними не стосується цієї статті, оскільки під час поточного дослідження не було створено та проаналізовано жодного набору даних.*
- *Всі дані, отримані або проаналізовані під час цього дослідження, включені в цю опубліковану статтю.*

- Дані, що підтверджують висновки цього дослідження, доступні від [ім'я третьої сторони], але існують обмеження на доступ до цих даних, які були використані за ліцензією для поточного дослідження, і тому не є загальнодоступними. Однак дані можуть бути надані авторами за обґрунтованим запитом та з дозволу [ім'я третьої сторони].

Таблиці

Таблиці повинні бути чітко побудовані, названі і розміщені в тексті статті.

Заголовки граф повинні точно відповідати їхньому змісту.

Усі цифри мають бути ретельно вивірені, відповідати цифрам у тексті та обов'язково мають бути оброблені статистично.

Усі роз'яснення та розшифровку аббревіатур слід поміщати у примітках (виносках), але не в назві таблиці.

Слід зазначити, які статистичні показники використовувалися для представлення варіабельності даних, наприклад стандартне відхилення (SD) або помилка середньої (m).

Підписи до малюнків

Ілюстрації повинні мати наскрізну нумерацію відповідно до порядку появи посилань на них у тексті.

У рукописі підписи до ілюстрацій слід подавати на окремій сторінці, позначаючи їх арабськими цифрами, що відповідають номерам ілюстрацій.

ВАЖЛИВО. Ілюстрації повинні бути подані окремими файлами, названими відповідно до їх номера в тексті. Їх не можна вставляти в документ Word.

Дозволи

Якщо рисунки або таблиці вже були опубліковані раніше в інших виданнях, автори повинні вказати першоджерело та надати письмовий дозвіл від власника авторських прав на їх відтворення.

