



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7
ІМЕНІ МАКСИМА САВЧЕНКА СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.08.2023

м. Суми

№

Про введення в дію рішення педагогічної ради №1 з питання «Про погодження режиму роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік»

Відповідно до закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», наказів Міністерства освіти і науки України від листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394 (зі змінами), з метою забезпечення належної організації роботи закладу, забезпечення безпечних умов праці для учасників освітнього процесу», на виконання рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2023 з питання «Про погодження режиму роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2023:
 - 1.1. Організувати та провести 1 вересня 2023 року з нагоди святкування Дня знань онлайн-урочистості у зв'язку з воєнною агресією росії проти України.
 - 1.2. Установити тривалість навчального тижня:
 - 1.2.1. 5 - денний - для учнів 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х класів.
 - 1.2.2. 6 - денний - для учнів 8-х, 9-х, 10-х, 11-х класів.
 - 1.3. Установити тривалість навчального дня: I зміна для учнів 1-11-х класів (початок о 8.00).
 - 1.4. Установити тривалість навчальних занять: у 1 класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин.
 - 1.5. Установити тривалість перерв:

1.5.1. Для учнів 1-4 класів

1 класи	Тривалість перерви	2-4 класи	Тривалість перерви
Ранкова зустріч 8.00-8.10			
1 урок – 8.15-8.50	15 хвилин	1 урок – 8.00-8.40	15 хвилин
2 урок – 9.05-9.40	30 хвилин	2 урок – 8.55- 9.35	30 хвилин
3 урок – 10.10 -10.45	15 хвилин	3 урок – 10.05 -10.45	15 хвилин
4 урок – 11.00-11.35	15 хвилин	4 урок – 11.00 -11.40	15 хвилин
5 урок – 11.50- 12.25		5 урок – 11.55-12.35	15 хвилин
		6 урок – 12.50 - 13.30	15 хвилин

1.5.2. Для учнів 5-11 класів:

5-11 класи	Тривалість перерви
1 урок – 8.00-8.45	10 хвилин
2 урок – 8.55-9.40	10 хвилин
3 урок – 9.50-10.35	20 хвилин
4 урок – 10.55-11.40	10 хвилин
5 урок – 11.50-12.35	10 хвилин
6 урок – 12.45-13.30	10 хвилин
7 урок – 13.40- 14.25	

1.6. Рекомендувати тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не більше 1 години у 3-5 класах, та 1,5 години у 5-6 класах, 2 години - у 10-11-х класах, учням 1-2-х класів не рекомендувати обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

1.7. Провести після завершення навчальних занять свято Останнього дзвоника (умови проведення залежать від безпекової ситуації в країні та місті).

1.8. Провести державну підсумкову атестацію в 4, 9, 11-х класах та видати документи про освіту відповідно до законодавства.

1.9. Провести в 11 класах навчально-польові заняття (збори) наприкінці навчального року (під час занять за розкладом закладу до кінця II семестру 2023/2024 навчального року) з метою практичного закріплення рівня знань, умінь та навичок учнів. Оцінку за НПЗ виставити окремо від семестрових та врахувати у річному оцінюванні на рівні з оцінками за семестри. Проведення навчально - польових зборів/занять, навчально-тренувальних занять записати на окремій сторінці журналу, підсумкову оцінку за НПЗ виставити перед річною оцінкою з предмета «Захист України» за другий рік навчання.

1.10. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Дігтяр О.А., Ярошенко О.О. відповідно до навчальних планів Освітньої програми, розподілу педагогічного навантаження скласти розклад навчальних занять на 2023/2024 навчальний рік, до 01.09.2023.

1.11. Організувати здвоєні навчальні заняття з технологій (5-6 класи), алгебри та початків аналізу, геометрії, української мови та української літератури, інформатики, англійської мови (поглиблене та профільне вивчення).

1.2. Педагогічним працівникам:

1.2.1. Вважати основною вимогою розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, наказами, розпорядженнями, розміщеними на стенді в учительській.

1.2.2. Брати журнали на перший урок і здавати в кінці робочого дня та нести персональну відповідальність за журнал того класу, з яким працює.

1.2.3. Вести щоденний облік навчальних досягнень учнів, відвідування занять, записувати зміст уроку, завдання додому в журналах.

1.2.4. Проводити щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16.03.2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

1.2.5. Заборонити відсторонювати учнів від уроку, відпускати з уроків без дозволу адміністрації школи та попереднього погодження з батьками на різні заходи (змагання, конкурси, концерти, репетиції тощо).

1.2.6. Забезпечити належну дисципліну в приміщенні закладу, під час перерв.

1.2.7. Не допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора чи заступника директора з навчально-виховної роботи та погодження з учителем, що проводить урок.

1.2.8. Супроводжувати учнів до роздягальні та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля та подвір'я школи, а класних керівників 1-4-х класів - до нерегульованого перехрестя з подальшим контролюванням його переходу.

1.2.9. Чергувати під час перерв на поверхах, нести відповідальність за поведінку учнів на всіх перервах і дотримання ними правил і норм поведінки.

1.3. Класним керівникам:

1.3.1. Зобов'язати подавати щоденні відомості про відсутність учнів та причину відсутності до загальношкільного «Журналу обліку відвідування занять учнями» після першого та останнього уроків, підтверджуючи особистим підписом.

1.3.2. З'ясовувати причини відсутності учнів у кожному конкретному випадку, інформуються батьки про відсутність дитини протягом робочого дня.

1.3.3. Співпрацювати з батьками щодо надання письмового пояснення причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я директора).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олександра ДЕМЕНКО

З наказом ознайомлені:

