

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH
Alamat: [Alamat Lengkap Madrasah]
Email: [Email Madrasah] | Telepon: [Nomor Telepon]

Nomor: [Nomor Undangan]
Tanggal: [Tanggal Undangan]

Kepada Yth.

- [Nama Ketua Yayasan] - Ketua Yayasan [Nama Yayasan]
- [Nama Ketua Komite] - Ketua Komite MA Nurul Fatah
- [Nama Kepala Madrasah] - Kepala MA Nurul Fatah
- [Nama Wakil Kepala Madrasah] - Wakil Kepala Madrasah
- [Nama Bendahara Madrasah] - Bendahara MA Nurul Fatah
- [Nama Sekretaris Madrasah] - Sekretaris MA Nurul Fatah
- [Nama Perwakilan Orang Tua Murid] - Perwakilan Orang Tua Murid
- [Nama Perwakilan Guru] - Perwakilan Guru MA Nurul Fatah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan untuk membahas laporan realisasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) Tahun Anggaran 2024, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir dalam rapat sebagai berikut:

Hari/Tanggal: [Hari, Tanggal]
Waktu: [Pukul xx.xx - xx.xx WIB]
Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah

Agenda Rapat:

- Pembukaan
- Penyampaian Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024
- Diskusi dan Tanggapan
- Evaluasi dan Rekomendasi
- Kesimpulan dan Penutupan

Kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i sangat kami harapkan untuk kelancaran rapat ini. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Kepala Madrasah Aliyah Nurul Fatah

[Nama Kepala Madrasah]

[NIP Kepala Madrasah]

2. Agenda Rapat

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH

Alamat: [Alamat Lengkap Madrasah]

Email: [Email Madrasah] | Telepon: [Nomor Telepon]

AGENDA RAPAT

Pembahasan Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024

Hari/Tanggal: [Hari, Tanggal]

Waktu: [Pukul xx.xx – xx.xx WIB]

Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah

1. Pembukaan

- Oleh Ketua Yayasan
- Sambutan dan tujuan rapat

2. Penyampaian Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024

- Pemaparan oleh Kepala Madrasah

3. Diskusi dan Tanggapan

- Diskusi terbuka dan tanggapan dari peserta rapat

4. Evaluasi dan Rekomendasi

- Evaluasi hasil realisasi RKAM
- Rekomendasi untuk tahun anggaran berikutnya

5. Kesimpulan dan Penutupan

- Kesimpulan rapat
 - Penutupan oleh Ketua Yayasan
-

3. Berita Acara

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH

Alamat: [Alamat Lengkap Madrasah]

Email: [Email Madrasah] | Telepon: [Nomor Telepon]

BERITA ACARA RAPAT

Pembahasan Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024

Hari/Tanggal: [Hari, Tanggal]

Waktu: [Pukul xx.xx - xx.xx WIB]

Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah

Peserta Rapat:

- [Nama Ketua Yayasan] - Ketua Yayasan [Nama Yayasan]
- [Nama Ketua Komite] - Ketua Komite MA Nurul Fatah
- [Nama Kepala Madrasah] - Kepala MA Nurul Fatah
- [Nama Wakil Kepala Madrasah] - Wakil Kepala Madrasah
- [Nama Bendahara Madrasah] - Bendahara MA Nurul Fatah
- [Nama Sekretaris Madrasah] - Sekretaris MA Nurul Fatah
- [Nama Perwakilan Orang Tua Murid] - Perwakilan Orang Tua Murid
- [Nama Perwakilan Guru] - Perwakilan Guru MA Nurul Fatah

Agenda Rapat:

- Pembukaan
- Penyampaian Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024
- Diskusi dan Tanggapan
- Evaluasi dan Rekomendasi
- Kesimpulan dan Penutupan

1. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Ketua Yayasan, [Nama Ketua Yayasan], pada pukul [waktu pembukaan]. Beliau memberikan sambutan dan menjelaskan tujuan rapat.

2. Penyampaian Laporan Realisasi RKAM

Kepala Madrasah, [Nama Kepala Madrasah], menyampaikan laporan realisasi RKAM tahun anggaran 2024 yang mencakup total pendapatan, belanja, dan saldo akhir.

3. Diskusi dan Tanggapan

Peserta rapat memberikan tanggapan terkait laporan, dengan beberapa saran dan rekomendasi yang dibahas.

4. Evaluasi dan Rekomendasi

Dibahas evaluasi terhadap pelaksanaan RKAM dan rekomendasi untuk peningkatan pengelolaan di tahun mendatang.

5. Kesimpulan dan Penutupan

Rapat ditutup oleh Ketua Yayasan pada pukul [waktu penutupan]. Kesimpulan rapat mencakup keputusan dan tindak lanjut yang perlu dilakukan.

Ditetapkan di: [Lokasi]

Pada tanggal: [Tanggal]

Ketua Yayasan

[Nama Ketua Yayasan]

Kepala Madrasah

[Nama Kepala Madrasah]

Ketua Komite

[Nama Ketua Komite]

4. Daftar Hadir

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH
Alamat: [Alamat Lengkap Madrasah]
Email: [Email Madrasah] | Telepon: [Nomor Telepon]

DAFTAR HADIR RAPAT
Pembahasan Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	[Nama Ketua Yayasan]	Ketua Yayasan [Nama Yayasan]	[Tanda Tangan]
2	[Nama Ketua Komite]	Ketua Komite MA Nurul Fatah	[Tanda Tangan]
3	[Nama Kepala Madrasah]	Kepala Madrasah	[Tanda Tangan]
4	[Nama Wakil Kepala Madrasah]	Wakil Kepala Madrasah	[Tanda Tangan]
5	[Nama Bendahara Madrasah]	Bendahara Madrasah	[Tanda Tangan]
6	[Nama Sekretaris Madrasah]	Sekretaris Madrasah	[Tanda Tangan]
7	[Nama Perwakilan Orang Tua Murid]	Perwakilan Orang Tua Murid	[Tanda Tangan]
8	[Nama Perwakilan Guru]	Perwakilan Guru MA Nurul Fatah	[Tanda Tangan]

5. Dokumentasi Foto

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH

Alamat: [Alamat Lengkap Madrasah]

Email: [Email Madrasah] | Telepon: [Nomor Telepon]

DOKUMENTASI FOTO

Pembahasan Laporan Realisasi RKAM Tahun Anggaran 2024

Berikut adalah foto-foto selama rapat yang dilakukan pada hari/tanggal: [Hari, Tanggal]

1. Foto Pembukaan Rapat
2. Foto Penyampaian Laporan
3. Foto Diskusi dan Tanggapan
4. Foto Evaluasi dan Rekomendasi
! [Foto Evaluasi