

¿CÓMO GESTIONAR EL PERFIL DE GOOGLE SCHOLAR?

El paso número 1 es contar con una cuenta de Google (Gmail). Para iniciar con Google scholar hay que activar el perfil el cual se encuentra en el icono de herramientas.

El paso 2 para editar el perfil sería ir a mi perfil en la pestaña de opciones en Google académico y añadir los datos personales como el correo, la afiliación, tus áreas de interés y la página institucional o de registro de divulgación científica.

- Al editar el perfil en la parte al registrar tu nombre, recuerda que es importante por que será tu firma y recuerda registrar el nombre que regularmente utilizas en las publicaciones, o bien añadir también puedes añadir tu número Orcid.
- Recuerda registrar la afiliación al instituto o en la universidad en la que se trabaje.
- En las áreas de interés es importante también incluir tus líneas de investigación ya que puede ser uno de los objetos de búsqueda para identificarte en Google Scholar funcionando como etiqueta y/o palabra clave.
- Para mejorar tu perfil, asegúrate de tener una página web personal o un perfil de autor en sitios web académicos, como ResearchGate o Academia.edu, y asegúrate de que esta información esté actualizada. Google Scholar recopila automáticamente datos de estos sitios y los muestra en tu perfil.
- En la sección de correo electrónico de verificación es importante tener un correo electrónico de la institución o centro de investigación en la que estés colaborando, ya que este puede servir como registro o de los artículos publicados. Un paso adicional e importante es hacer público tu perfil, esto permitirá tener divulgación y métricas de publicaciones.

El paso número 3 es añadir los artículos, puede hacerse de tres maneras:

- El primero añadir grupo de artículos que se busca pues regularmente por grupo de artículos publicados, la búsqueda se realiza regularmente por el nombre con el que el investigador publica y es citado. Hay que verificar que no se repitan.
- Segundo añadir artículos, buscando el título del artículo, el nombre del investigador o el doi. añadir artículos manualmente aquí puede subirse la revista el título año y fue bueno fecha de publicación y eh también repositorios.
- Se puede configurar los artículos eh se puede elegir actualizar los artículos en los que aparezca tu nombre o bien enviar un correo para confirmar que se trata de un artículo que tú has publicado.

El paso número 4 sería editar y evaluar las citas que tienes en Google scholar:

- Podrás elegir artículos repetidos en el perfil de Google scholar y combinarlos para sumar sus citas o bien si hay algunos artículos que se han seleccionado para para este perfil pero no te encuentras tú como autor o coautor puedes eliminarlos.
- También puedes editar la manera en que están que aparecen en Google scholar, cómo añadir número de páginas, la revista o algunas métricas que no aparezcan en el perfil.
- Al seleccionarlos los artículos puedes generar un archivo donde tengas el número de publicaciones y citarlos ya sea en formato en para endnote, Ris, Excel o bien en Bib

TeX, los cuales son compatibles con zotero, mendeley o algunos otros gestores bibliográficos.

Algunas recomendaciones adicionales del vídeo es que se suban a repositorios como <https://www.biorxiv.org/> o <https://zenodo.org/> artículos o manuscritos, presentaciones o conferencias, las cuales se convierten en material científico citable que puede contribuir a tu perfil como investigador.

Comparto la liga del tutorial

https://www.youtube.com/watch?v=P-Vkl3Pnkeo&list=PL32TYkbFayo4fwAVgOgO0J4IKPOjPxZtE&index=7&ab_channel=MediaLabUGR