Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«Школа ИМТП»

г. Москва

Положение согласовано и принято на Педагогическом совете,
на Совете родителей (законных представителей) обучающихся
Утверждено
приказом Директора ОАНО «Школа ИМТП»
от 19.05.2026 №94

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа ИМТП» (далее - ОАНО «ШКОЛА ИМТП») является локальным нормативным актом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и определяет формы, содержание, способы, сроки и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, их родителей (законных представителей), педагогических работников, работников учебных, административных и иных подразделений ОАНО «ШКОЛА ИМТП», участвующих в предоставлении учебно-методической помощи.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы в ОАНО «ШКОЛА ИМТП» реализуются для детей до 18 лет и взрослых старше 18 лет с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронной информационно-образовательной среды.

1.4. В модели реализации дополнительных общеобразовательных программ, применяемой в ОАНО «ШКОЛА ИМТП», педагогический работник участвует в проведении консультаций, разъяснении учебных материалов, проверке выполненных заданий и оценке результатов обучения, а обучающийся осваивает значительный объем содержания программы самостоятельно с использованием предоставленных электронных ресурсов и методических материалов.

1.5. Целью настоящего Порядка является обеспечение доступного и своевременного учебно-методического сопровождения обучающихся, создание условий для качественного освоения дополнительных общеобразовательных программ и установление единых требований к порядку взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и ОАНО «ШКОЛА ИМТП».

2. Нормативные акты

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 в действующей редакции;
- Уставом ОАНО «ШКОЛА ИМТП»;
- локальными нормативными актами ОАНО «ШКОЛА ИМТП», регулирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, функционирование электронной информационно-образовательной среды, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок обучения по индивидуальному учебному плану и иные связанные вопросы.

3. Термины и определения

3.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- учебно-методическая помощь - организационное, информационное, консультационное и методическое сопровождение обучающегося, необходимое для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- консультация - форма взаимодействия обучающегося с педагогическим работником или иным уполномоченным работником ОАНО «ШКОЛА ИМТП» по вопросам содержания программы, выполнения заданий, подготовки к контролю, порядка работы в ЭИОС и иных вопросов, связанных с обучением;
- электронные образовательные ресурсы - электронные документы, курсы, задания, видео, презентации, инструкции, тесты, методические рекомендации и иные материалы, используемые при реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- электронная информационно-образовательная среда - совокупность цифровых сервисов и ресурсов ОАНО «ШКОЛА ИМТП», обеспечивающих доступ к учебным материалам, заданиям, консультациям, результатам обучения и электронному взаимодействию.

4. Основные задачи и принципы оказания учебно-методической помощи

4.1. Учебно-методическая помощь оказывается в целях:

- обеспечения обучающихся информацией о порядке освоения программы;
- создания условий для самостоятельного освоения учебных материалов;
- обеспечения обратной связи по вопросам выполнения заданий и результатов обучения;
- подготовки обучающихся к текущему контролю, промежуточной аттестации и итоговому контролю, если они предусмотрены программой;
- оказания поддержки в работе с ЭИОС и иными электронными сервисами;
- содействия созданию специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Учебно-методическая помощь оказывается на принципах доступности, своевременности, адресности, достаточности, единообразия требований, соблюдения возраста обучающегося, учета интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдения законодательства о персональных данных и недопустимости подмены самостоятельной работы обучающегося выполнением заданий за него.

5. Формы учебно-методической помощи

5.1. Учебно-методическая помощь обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам оказывается в следующих формах:

- предоставление информации о дополнительной общеобразовательной программе, учебном плане, календарном графике, расписании, формах контроля и порядке обучения;
- предоставление учебно-методических материалов, инструкций и рекомендаций по освоению программы;
- разъяснение порядка доступа к ЭИОС, электронным ресурсам и цифровым сервисам;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций в синхронном и асинхронном режимах;
- предоставление комментариев по выполненным заданиям и разъяснение допущенных ошибок;
- информирование о критериях оценивания и порядке подготовки к контрольным мероприятиям;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по организационным вопросам обучения;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом специальных условий обучения.

5.2. Учебно-методическая помощь может предоставляться посредством ЭИОС, электронной почты, личного кабинета, системы видеоконференцсвязи, чата, форума, электронных сообщений, а также иными способами, установленными ОАНО «ШКОЛА ИМТП».

6. Организация и порядок оказания учебно-методической помощи

6.1. До начала обучения либо одновременно с предоставлением доступа к образовательной программе обучающемуся, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося также его родителю (законному представителю), предоставляется информация:

- о наименовании и содержании программы;
- о порядке доступа к ЭИОС и электронным ресурсам;
- о каналах связи с ОАНО «ШКОЛА ИМТП» и педагогическими работниками;
- о порядке получения консультаций;
- о графике выполнения заданий и сроках контрольных мероприятий;
- о порядке фиксации результатов обучения.

6.2. Основной объем учебно-методических материалов размещается в ЭИОС либо предоставляется иным электронным способом, установленным ОАНО «ШКОЛА ИМТП».

6.3. Обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться за учебно-методической помощью по вопросам содержания программы, порядка выполнения заданий, работы в электронной среде, результатов контроля и иным вопросам, непосредственно связанным с обучением.

6.4. Обращение за учебно-методической помощью направляется через ЭИОС, корпоративную электронную почту, электронную форму обращения либо иным способом, установленным локальными нормативными актами ОАНО «ШКОЛА ИМТП».

6.5. Обращение должно содержать сведения, достаточные для его рассмотрения: фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование программы, суть вопроса, при необходимости указание на конкретный модуль, тему, задание, контрольное мероприятие или электронный сервис.

6.6. Ответ по существу обращения либо информация о времени и форме проведения консультации предоставляется, как правило, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения, если более короткий срок не обусловлен графиком обучения или учебной ситуацией.

6.7. Если вопрос обучающегося требует участия педагогического работника, реализующего соответствующий раздел программы, обращение направляется этому

работнику для подготовки ответа, методических рекомендаций или проведения консультации.
6.8. Консультации могут проводиться:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в форме переписки в ЭИОС или по электронной почте;
- в форме размещения письменных или аудиовизуальных разъяснений в электронном курсе;
- в иной форме, обеспечивающей надлежащее сопровождение обучающегося.

6.9. Педагогический работник при оказании учебно-методической помощи разъясняет содержание задания, требования к его выполнению, критерии оценивания, типичные ошибки, порядок подготовки к контролю, но не выполняет за обучающегося его учебные задания.

7. Особенности оказания учебно-методической помощи несовершеннолетним обучающимся, инвалидам и лицам с ОВЗ

7.1. В отношении несовершеннолетних обучающихся ОАНО «ШКОЛА ИМТП» обеспечивает возможность информирования родителей (законных представителей) о порядке освоения программы, режиме консультаций, выполнении заданий и результатах обучения в объеме, допустимом законодательством Российской Федерации.
7.2. Обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учебно-методическая помощь оказывается с учетом специальных условий обучения, в том числе в индивидуальном формате, с изменением способов представления учебных материалов, порядка обратной связи и форм консультаций.
7.3. При необходимости учебно-методическая помощь может быть организована по индивидуальному графику либо в рамках индивидуального учебного плана или индивидуального образовательного маршрута.

8. Особенности оказания помощи при применении ЭО, ДОТ и ЭИОС

8.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ ОАНО «ШКОЛА ИМТП» обеспечивает обучающимся доступ к электронным образовательным ресурсам, заданиям, методическим рекомендациям, каналам электронного взаимодействия и средствам получения обратной связи.
8.2. Вводные и текущие консультации по вопросам работы в ЭИОС, использования личного кабинета, порядка загрузки заданий, участия в видеоконсультациях и ознакомления с результатами обучения организуются в пределах, необходимых для обеспечения доступности образовательного процесса.
8.3. Сведения об оказании учебно-методической помощи могут фиксироваться в ЭИОС, переписке по электронной почте, журналах консультаций, электронных курсах и иных документах и информационных системах ОАНО «ШКОЛА ИМТП».

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающийся имеет право на своевременное получение учебно-методической помощи, достаточной для освоения программы, на разъяснение порядка выполнения заданий и критериев оценивания, а также на получение информации о результатах контроля.
9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на получение информации о порядке организации обучения и на обращение в ОАНО «ШКОЛА ИМТП» по вопросам, связанным с освоением программы ребенком.
9.3. Обучающийся обязан добросовестно использовать предоставленные материалы, соблюдать сроки выполнения заданий, корректно формулировать обращения, соблюдать правила работы в ЭИОС, не передавать третьим лицам свои учетные данные.
9.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать методическое сопровождение реализуемых ими разделов программы, своевременно информировать обучающихся о

требованиях и критериях оценивания, предоставлять обратную связь и соблюдать настоящий Порядок.
9.5. Уполномоченные подразделения ОАНО «ШКОЛА ИМТП» обязаны обеспечить размещение необходимых материалов, сопровождение доступа к ЭИОС, маршрутизацию обращений и надлежащее информирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Документы, хранение, персональные данные и размещение информации

10.1. Сведения об оказании учебно-методической помощи, в том числе обращения, ответы, графики консультаций, электронные сообщения и иные материалы, подлежат фиксации и хранению в объеме, необходимом для подтверждения организации образовательного процесса.
10.2. Документы и сведения, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «ШКОЛА ИМТП».
10.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте ОАНО «ШКОЛА ИМТП» в подразделе «Документы» в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора ОАНО «ШКОЛА ИМТП».
11.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ОАНО «ШКОЛА ИМТП».
11.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, ОАНО «ШКОЛА ИМТП» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ОАНО «ШКОЛА ИМТП».
11.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники, на которых распространяется действие настоящего Порядка, подлежат ознакомлению с ним в установленном порядке, в том числе с использованием электронных сервисов ОАНО «ШКОЛА ИМТП».