



ПРАКТИКА

(ПО 08)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Логістика
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна)
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	II курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	14 кредитів (420 годин)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік, написання індивідуальної роботи у вигляді звіту
Розклад занять	Самостійна робота
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри менеджменту, призначені наказом

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета та результати навчання

ОП Логістика та навчальний план передбачають проходження практики. Організація проходження практики в КПІ ім. Ігоря Сікорського регламентується Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/184>).

Мета освітньої компоненти:

Метою практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, набутих у процесі вивчення дисциплін фахового спрямування, набуття навичок виконання самостійного наукового дослідження, набуття особистісних та професійних компетенцій, пов'язаних з вирішенням прикладних проблем управління логістичною діяльністю підприємства та ланцюгами поставок, всебічна підготовка студента до виконання магістерського дослідження, опанування сучасними прийомами та методами управління логістичною діяльністю підприємства.

Згідно з ОПП «Логістика» проходження практики спрямоване на формування:

1) загальних компетентностей студента:

- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК1);
- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК3);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК5)

2) спеціальних компетентностей студента:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів (СК1);
- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (СК 2);
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК5);
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК9).

Згідно з ОПП «Логістика» практика забезпечує такі програмні **результати навчання** студента:

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН1);
- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН2);
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН7);
- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (ПРН8);
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН9);
- вміти ідентифікувати, аналізувати ризики та проблеми в управлінні ланцюгами поставок, приймати рішення щодо їх запобігання та зниження, обґрунтовувати методи їх подолання на основі використання сучасних інформаційних систем та технологій (ПРН16).

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Передумовою до проходження практики є засвоєння результатів теоретичного навчання за освітніми компонентами 1-го року навчання, що необхідно для роботи із джерелами інформації та забезпечення області фахового пошуку і теоретико-методичної бази при підготовці до самостійного дослідження та вирішення прикладних проблем управління логістичною діяльністю підприємства та ланцюгами поставок.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовне наповнення проходження практики складається з двох частин. *Перша частина практики* полягає у описі, обґрунтуванні, оцінці ефективності логістичної діяльності підприємства-бази практики, розробці пропозицій та рекомендацій щодо покращення логістичної діяльності підприємства-бази практики. *Друга частина проходження практики* – участь у кейс-челенджі, основна мета якого генерування талантів; формування і розвиток надпрофесійних компетенцій; розвиток soft skills у магістрів

(орієнтація на результат, вміння приймати рішення, робота і взаємодія у команді). Кейс-челендж проводиться у форматі бізнес-штурма. Команди працюють в умовах жорсткого таймінгу, на генерацію ідеї та представлення результатів по кожному кейсу відводиться чітко встановлений час. Кейси для челенджа готують компанії великого, середнього та малого бізнесу. Роботу над кейсом - протягом двох тижнів (включено до періоду проходження практики).

4. Під час проходження практики здобувач має:

- отримати від керівника індивідуальне завдання з проходження практики;
- узгодити з керівниками практики робочу програму;
- одержати від керівника практики від університету консультації про зміст практики і оформлення необхідних документів.
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- щотижня звітувати керівнику практики від університету про виконану роботу;
- не пізніше ніж за один день до закінчення практики надати керівникові практики від університету звіт і щоденник з підприємства.
- гідно представляти КПІ ім. Ігоря Сікорського, дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистих відносинах;
- здійснювати самоменеджмент, встановлювати життєві, професійні, наукові цілі та визначати їх пріоритетність.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Логістика. Організація і проходження практики здобувачів другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра, за освітньою програмою «Логістика» спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. : Ситник Н. І., Луценко І. С., Пічугіна М. А., Шкробот М. В., Савицька О. М. – Електронні текстові дані (1 файл: 520.34 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 57 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49830>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Проведення практики здійснюється за рахунок організації самостійної роботи студентів під керівництвом керівника від університету та керівника від підприємства-базу практики. Під час реалізації освітньої компоненти застосовуються такі основні методи активного навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, інтерактивний, проблемно-пошуковий.

Нижче наведена структурно-логічна побудова практики:

Тиждень навчання	Тема, що вивчається	Оцінювання
1	Складання індивідуального плану проходження практики	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.
1	Знайомство з організацією бізнес-процесів підприємства	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.

1	Затвердження індивідуального завдання	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.
1-6	Самостійне проведення досліджень	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.
7-8	Участь в кейс-челенджі	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.
8	Підготовка звіту про практику	Оцінювання відбувається за допомогою подання звітів про виконану роботу згідно з календарним планом керівником практики від ЗВО.
8	Захист здобувачами звіту про практику	Оцінювання роботи студента керівниками практики від підприємства і університету та журі кейс-челенджу; + оцінювання результатів практики комісією з проведення семестрового контролю.
	Семестровий контроль (сесія, за розкладом)	Залік

6. Самостійна робота здобувача

Практика проходить у форматі самостійної роботи. Під час самостійної роботи студент зобов'язаний виконувати індивідуальне завдання, займатися підготовкою звіту та захисту (заліку).

№ з/п	Самостійна робота здобувачів	Кількість годин СРЗ
1	Складання плану практики, затвердження індивідуального завдання	2
2	Самостійне проведення досліджень	300
3	Участь в кейс-челенджі	80
4	Підготовка рішення кейсу	12
5	Підготовка звіту	20
6	Підготовка до заліку	6
	Всього	420

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

При порушенні графіку і змісту проходження практики викладач може знизити оцінку за:

- несвоєчасність представлення на кафедру інформації про початок практики в

онлайн або оффлайн режимі (мінус 10 балів);

- за несвоєчасність подання на кафедру звіту про практику (мінус 10 балів).

Заохочувальні бали надаються за:

- участь у науковій конференції з проблем логістики з виступом та підготовкою тез (до 10 балів).

PCO студента складається з двох складових:

- стартової – оцінювання роботи студента керівниками практики від підприємства і університету та журі кейс-челенджу;
- підсумкової – оцінювання результатів практики комісією з проведення семестрового контролю.

Стартова складова рейтингу оцінює роботу студента на підставі аналізу виконаних видів робіт, передбачених робочою програмою і відображених у щоденнику практики, також додаються бали отриманні за участю кейс-челенджі. Мінімальне значення стартової складової – 36 балів, максимальне – 60 балів. Студент, який не набрав 36 балів, до захисту практики не допускається.

Робота студента протягом усього періоду проходження практики оцінюється за такими критеріями:

- «відмінно», студент у повному обсязі виконував обов'язки студента-практиканта, визначені пунктом 2.3 даного навчального посібника – 55-60 балів;
- «добре», студент допускав поодинокі несуттєві порушення у виконанні обов'язків студента-практиканта, визначені пунктом 2.3 даного навчального посібника – 50-54 бали;
- «задовільно», студент допускав порушення у виконанні обов'язків студента-практиканта, визначені пунктом 2.3 даного навчального посібника – 45-49 балів;
- «достатньо» студент допускав значні порушення у виконанні обов'язків студента-практиканта, визначені пунктом 2.3 даного навчального посібника – 36-44 бали;
- «незадовільно» – студент не виконував обов'язки студента-практиканта, визначені пунктом 2.3 даного навчального посібника» – менше 36 балів.

Підсумкова складова рейтингу оцінює:

а) звіт з проходження практики, мінімальний бал – 6, максимальний – 10.

б) участь в кейс-челенджі, мінімальний бал – 6, максимальний -10.

Критерії оцінювання звіту:

- «відмінно», програма практики виконана в повному обсязі, звіт повністю відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить розгорнуту фактичну інформацію про досліджуване підприємство, правильні і детально обгрунтовані розрахунки та висновки – 20 балів;
- «дуже добре», програма практики виконана в повному обсязі, звіт відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить достатню фактичну інформацію про досліджуване підприємство, розрахунки або висновки мають незначні неточності, або не повністю обгрунтовані – 18-19 балів;
- «добре», програма практики виконана, звіт відповідає робочій програмі практики, але фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є незначні помилки у розрахунках, висновках, є неточності в оформленні – 16-17 балів;
- «задовільно», програма практики виконана не повністю, звіт частково відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є помилки у розрахунках, висновки неточні, оформлення не відповідає вимогам – 14-15 балів;
- «достатньо» програма практики виконана не повністю, звіт частково

відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, або є суттєві помилки у розрахунках чи висновках, оформлення не відповідає вимогам – 12–13 балів;

- «незадовільно» – звіт не відповідає вимогам для отримання оцінки «достатньо» – менше 12 балів.

в) захист практики, мінімальний бал – 12, максимальний бал – 20.

Виставлена загальна сума балів переводиться у традиційну оцінку (табл.2) і заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження практики.

Таблиця 2 - Перевід рейтингових оцінок у традиційні

Рейтинг з практики	Оцінка традиційна
95–100	Відмінно
85–94	Дуже добре
75–84	Добре
65–74	Задовільно
60–64	Достатньо
40–59	Незадовільно (потрібне доопрацювання)
<40	Незадовільно (не допущено)

Здобувач, який не виконав програму практики і не отримав позитивного відгуку від керівника педагогічної практики або не склав залік з практики відрховується з університету.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доценткою кафедри менеджменту підприємств, к.е.н., доц. Луценко І.С..

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024р.)