

Udruga za neovisno informiranje i multimedijalnu promociju „LiVideo“

S T A T U T

Livno, ožujak 2014. godine

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o udrugama i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) Skupština Udruge za neovisno informiranje i multimedijalnu promociju “LiVideo”, na sjednici održanoj 12. ožujka 2014. godine usvojila je

S T A T U T

Udruge za neovisno informiranje i multimedijalnu promociju “LiVideo”

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga za neovisno informiranje i multimedijalnu promociju “LiVideo” (u daljem tekstu: Udruga) je samostalna, nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija, osnovana dobrovoljno i na neodređeno vrijeme, koja djeluje na području Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovim Statutom, kao temeljnim općim aktom Udruge, uređuje se:

- naziv i sjedište Udruge;
- ciljevi i djelatnost Udruge;
- zastupanje i predstavljanje Udruge;
- tijela Udruge, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkcija osoba ovlaštenog da saziva skupštinu;
- oblik i sadržaj pečata Udruge;
- oblik i sadržaj znaka Udruge;
- stjecanje i raspolaganje imovinom;
- način donošenja financijskog izvješća i izvješća o radu;
- postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Udruge;
- uvjeti i način učlanjenja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornost članova Udruge;
- uvjeti i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruge;
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruge;
- druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Udruženja.

II – NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 3.

Puni naziv Udruge je: Udruga za neovisno informiranje i multimedijalnu promociju “LiVideo”

Skraćeni naziv Udruge je: UNIMP “LiVideo”

Sjedište Udruge je u Livnu, Trg kralja Tomislava b.b.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Hercegbosanske županije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, koje stječe danom upisa u Registar udruga kod mjerodavnog Ministarstva pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije.

III – CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi postojanja i rada Udruge su:

- video, audio i foto snimanje događaja od javnog interesa (društveni, sportski, kulturni, vjerski i dr. događaji);
- uživo prijenosi događaja iz Livna i HBŽ;
- objavljivanje video priloga ili cijelih sadržaja na internetu;
- izrada promotivnih video i audio spotova za neprofitne organizacije, udruge i događaje;
- izrada web rješenja za događaje od javnog interesa;
- izrada promotivnih audio, video i foto sadržaja u cilju promocije događaja od javnog interesa grada i HBŽ;
- suradnja s medijima u Livnu, HBŽ i šire u cilju objavljivanja uradaka Udruge;
- poticaj mladima da se bave izradom multimedijalnih sadržaja;
- edukacija mladih u radu s digitalnom opremom potrebnom za snimanje i obradu video, audio i foto sadržaja
- poticanje i razvoj suradnje Udruge s drugim organizacijama, te suradnje sa sličnim udrugama.

Članak 6.

U okviru ciljeva radi kojeg je osnovana, Udruga posebno obavlja slijedeće poslove i djelatnosti:

- sudjeluje u aktivnostima drugih udruga koje se bave istim ili sličnim ciljevima;
- sudjeluje u aktivnostima stalnog obrazovanja;
- sudjeluje u prikupljanju donacija radi unapređenja rada Udruge;
- ostvaruje suradnju s drugim naučnim, stručnim i obrazovnim institucijama, te udrugama koje promiču

slične aktivnosti;

- potiče, pomaže i organizira različite oblike druženja članova, uključujući kulturne, sportsko-rekreativne i druge oblike druženja;
- obavlja druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 5. ovog Statuta.

IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge, pravo zastupanja Udruge u određenim poslovima preuzima Dopredsjednik Udruge.

V – TIJELA UDRUGE

Članak 8.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge;
- Upravni odbor Udruge;
- Predsjednik Udruge;

Članak 9.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi redovni članovi.

Skupština donosi poslovnik o svome radu.

Skupština Udruge ima slijedeće ovlasti:

- utvrđuje politiku razvoja Udruge;
- donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge;
- daje suglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Udruge;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- imenuje i razrješava Predsjednika Udruge;
- donosi plan rada i usvaja izvještaj o radu Udruge ;
- usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora Udruge;
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze/asocijacije, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u mjerodavnosti drugog tijela;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Članak 10.

Skupština Udruge se, u pravilu, održava svake godine, a po potrebi i češće. Izborna Skupština održava se svake četvrte godine. Osim redovnih sjednica Skupštine mogu biti izvanredne, tematske i svečane.

Članak 11.

Sjednice Skupštine Udruge saziva Predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Udruge, Predsjednik Skupštine utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagači iz prethodnog stavka su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati predlagači (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 12.

Sjednicama Skupštine presjedava Predsjednik Skupštine.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština na početku sjednice javnim glasanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 13.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Skupština može zasjedati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke se donose ako za njih glasa većina prisutnih članova Skupštine. Skupština donosi odluke isključivo javnim glasanjem.

Članak 14.

Upravni Odbor Udruge ima 5 članova, koje imenuje Skupština Udruge iz reda svojih članova natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor Udruge ima Predsjednika Upravnog odbora kojeg imenuje Skupština Udruge prilikom izbora članova Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog Odbora traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 15.

Upravni odbor Udruge ima slijedeće ovlasti:

- priprema sjednice Skupštine Udruge;
- provodi politiku, odluke i zaključke Skupštine;
- priprema i predlaže nacrt izmjena statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge, te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja;
- zajedno sa Predsjednikom Udruge priprema i predlaže plan rada i izvještaj o radu Udruge koje usvaja Skupština;
- usvaja izvještaj o radu Predsjednika Udruge;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu;
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge koji ovim Statutom nisu stavljeni u mjerodavnost drugih tijela.

Članak 16.

Upravni odbor sastaje se najmanje jednom u 3 mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Upravni odbor saziva Predsjednik Upravnog odbora najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice.

Upravni odbor može zasjedati ako je prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Svoj rad Upravni odbor može urediti posebnim poslovníkom.

Članak 17.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu u pravnom prometu u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge.

Predsjednika Udruge imenuje i razrješava Skupština Udruge.

Mandat Predsjednika Udruge traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 18.

Predsjednik Udruge ima slijedeće ovlasti:

- zastupa Udrugu;
- rukovodi radom Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- zajedno sa Upravnim odborom Udruge priprema i predlaže plan rada i izvješće o radu Udruge koje usvaja Skupština;

- podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu;
- inicira izmjene Statuta i drugih općih akata Udruge;
- između dviju sjednica Upravnog odbora donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti Udruge;
- brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema nove programe, projekte i proračune;
- upravlja imovinom Udruge u okviru redovnog poslovanja;
- po potrebi imenuje povjerenstva i slična tijela, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja Stručne, administrativno-stručne, pomoćne i njima slične poslove Udruge
- vodi registar članova udruge
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika prema zaključcima Upravnog odbora, ovlastima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Udruge.

Članak 19.

Predsjednika Udruge, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje Dopredsjednik Udruge ili jedan od članova Upravnog Odbora, koji tada ima sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene za Predsjednika Udruge.

Članak 20.

Predsjednik Udruge može ovlastiti druge osobe da zastupaju Udrugu u određenim pravnim poslovima, pri čemu im određuje granice ovlaštenja u zastupanju.

VI – OBLIK I SADRŽAJ PEČATA UDRUGE

Članak 21.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 40x25 mm, a sadrži veliki logo LIVIDEO ispod kojeg je web adresa www.livideo.info i na dnu skraćeni i puni naziv Udruge UNIMP - Udruga za neoisno informiranje i multimedijalnu promociju

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.

VII – OBLIK I SADRŽAJ ZNAKA UDRUGE

Članak 22.

Udruga ima znak koji koristi u službenoj korespondenciji.

Znak Udruge ima sljedeći izgled:

malim slovima napisano livideo font Signika i krug sa znakom play u sredini.

VIII – STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 23.

Imovinu Udruge čine:

- oprema kupljena sredstvima kupljenim od donacija;
- donirana oprema;
- dragovoljni prilozi, donacije i pokloni fizičkih i pravnih osoba;
- sredstva dodijeljena iz proračuna;
- sredstva dobivena od projekata;
- autorska i slična prava;
- drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U okviru redovnog poslovanja, imovinom Udruženja upravlja i raspolaže Predsjednik Udruge.

O upravljanju i raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja odlučuje Upravni odbor.

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem imovinom Udruge vrši Skupština Udruge.

Članak 24.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.

Ako Udruga u svom radu ostvari višak prihoda nad rashodima, može ga koristiti isključivo za rad Udruge, ostvarenje njenih ciljeva i obavljanje njenih djelatnosti.

IX - NAČIN DONOŠENJA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU

Članak 25.

Financijsko poslovanje i korištenje sredstava Udruge, vrši se u skladu sa planom rada i u skladu sa važećim propisima i općim aktima Udruge.

Skupština Udruge je dužna jednom godišnje, većinom glasova prisutnih članova usvojiti financijski izvještaj i izvještaj o radu Udruge, koji priprema Upravni odbor, zajedno sa Predsjednikom Udruge.

X – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 26.

Statut Udruge, kao i njegove dopune i izmjene, donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova, a na prijedlog Upravnog Odbora.

Izmjene i dopune Statuta Udruge vrše se na način i po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Ostale opće akte Udruge donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 27.

Autentično tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge daje Skupština Udruge.

XI – UVJETI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANAK ČLANSTVA, KAO I PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

Članak 28.

Osnivači postaju članovi Udruge danom registriranja Udruge.

Član Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice čime se prihvaćaju ciljevi i djelatnosti Udruge utvrđeni ovim Statutom i odlukama tijela Udruge.

Članak 29.

Članovi Udruge mogu biti redoviti, pomažući i počasní.

Redovitim članovima mogu postati sve osobe, pravne i fizičke, koje prihvaćaju ciljeve Udruge.

Udruga ne naplaćuje članarinu.

Pomažući član može biti svaka fizička ili pravna osoba koja materijalnim sredstvima i aktivnošću sudjeluje u ostvarivanju svrhe, ciljeva i zadataka Udruge.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja ima posebne zasluge za Udruge ili svrhu, ciljeve i zadatke koje ostvaruje.

Članak 30.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Predsjednik na osnovu zahtjeva, molbe ili pristupnice osobe koje želi postati član Udruge, ili na osnovu prijedloga trojice članova uz prethodno

pribavljeni pristanak kandidata.

Odluka Predsjednika mora biti donesena najkasnije 30 dana od dana prijema zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovog članka.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika.

Članak 31.

Redoviti članovi stječu članska prava, obveze i odgovornosti uplatom članarine.

Pomažući članovi na temelju svoje aktivnosti i uložених sredstava dobivaju zahvalnicu, koju izdaje i potpisuje Predsjednik Udruge.

Počasnim članstvom ostvaruje se najviše javno priznanje Udruge.

Odluku o počasnom članstvu donosi Upravni odbor .

Svi članovi Udruge iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka dobivaju člansku iskaznicu čiju formu i sadržaj propisuje Upravni odbor.

Pomažući i počasni članovi nemaju pravo odlučivanja u tijelima Udruge.

Članak 32.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem;
- brisanjem;
- neaktivnosti u radu duže od 6 mjeseci;
- isključenjem zbog kršenja Statuta;
- smrću.

Počasno članstvo prestaje smrću ili odlukom Skupštine, a na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 33.

Redoviti članovi Udruge imaju jednaka prava i dužnosti, a posebno:

- da sudjeluju u radu Udruge;
- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu informirani o cjelokupnom radu Udruge i svih njenih tijela;
- da daju prijedloge i preporuke u svezi sa aktivnostima Udruge;
- da provode odluke i zaključke tijela Udruge;
- da surađuju sa drugim članovima Udruge radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- da štite i promoviraju ugled Udruge;

- da ostvaruju i druga prava i dužnosti predviđena općim aktima Udruženja.

XII – UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 34.

Udruga može vršiti statusne promjene i to pripajanje, razdvajanje i transformaciju.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne asocijacije i druge oblike udruživanja.

Odluku o statusnim promjenama i udruživanju u asocijacije donosi Skupština Udruge većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Udruga može prestati sa radom iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine Udruge.

Članak 36.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

XIII - PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

Članak 37.

U slučaju prestanka rada Udruge njena imovina se prenosi na organizaciju koja nastavlja ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge, a ako takve organizacije nema, Skupština će o tome donijeti adekvatnu odluku, ako zakonom ili na zakonu utemeljenom odlukom mjerodavnog tijela nije određeno drukčije.

XIV – INFORMIRANJE, DAN UDRUGE, NAGRADE, PRIZNANJA I PLAĆANJA

Članak 40.

Radi informiranja članova, planu aktivnosti, sudjelovanju u projektima, izradi projekata, dogovoru o radu i raspodjeli poslova, informiranju o novim tehnologijama, organiziranju odlazaka na sajmove, seminare i edukacije Udruga će imati web stranicu i Facebook grupu što će biti dostupno svim članovima.

Članovi i šira javnost informiraju se o značajnim aktivnostima putem web stranice.

Članak 38.

Za dan Udruge utvrđuje se dan 11.11. kada je započela s radom web kamera na Trgu kralja Tomislava u centru Livna čime je inicirana ideja o osnivanju Udruge.

Članak 39.

Udruga može davati nagrade i priznanja pojedincima i organizacijama zaslužnim za postizanje svrhe i ostvarenje njenih ciljeva i zadataka.

Pravilnik o nagradama i priznanjima donosi Upravni odbor.

Članak 40.

Članovi Udruge imaju pravo na naknadu troškova puta ako putuju svojim vozilom na određene događaje koje su predmet rada Udruge i za koje je Predsjednik dao odobrenje. Imaju pravo na topli obrok ako događaj na kojem sudjeluju članovi udruge u cilju rada i zadataka Udruge traju duže od 5 sati. Upravni odbor udruge odlučuje o naknadi za putovanje i topli obrok.

XV- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruge u Registar udruga kod mjerodavnog ministarstva.

PREDSJEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Broj: 0703/14

Livno, 12. ožujka 2014. godine