

HỌC KHU PHILADELPHIA

Trường George W. Nebinger
601 Phố Thọ Mộc
Philadelphia, PA 19147
(215) 400-8110
Trang mạng: <https://nebinger.philasd.org>



SSINH VIÊN VÀ P KHÔNG CÓ H VÀ SÁCH
2024-2025

MỘT NÓ LÀ T SỞ HỮU
PRINCIPAL

CHÀO MỪNG BẠN ĐẾN VỚI TRƯỜNG TIỂU HỌC NEBINGER

Thông điệp từ Hiệu trưởng

TRONG chào mừng đến với 2024-2025 năm học tại George W. Nebinger VÀ trường tiểu học! Đội ngũ Nebinger tự hào tôn vinh sự đa dạng khi chúng tôi cung cấp một nền giáo dục chất lượng cao chuẩn bị, đảm bảo và trao quyền cho tất cả học sinh Nebinger để đạt được toàn bộ trí tuệ và tiềm năng xã hội. Chúng tôi cam kết hợp tác làm việc với học sinh, phụ huynh và cộng đồng để cung cấp những cơ hội giáo dục tốt nhất có thể.

Sổ tay Học sinh & Gia đình được viết để cung cấp thông tin quan trọng liên quan đến các vấn đề cụ thể quy định, chính sách, và các thủ tục liên quan đến sự an toàn và hoạt động của trường chúng tôi. Để cho Nebinger để vận hành an toàn và hiệu quả, bạn và con bạn phải làm quen và tuân thủ bởi sự mong đợi, thủ tục, và các quy tắc được nêu trong cuốn sổ tay này. Hãy dành thời gian để ôn lại với con bạn để trẻ sẵn sàng thành công vào Ngày đầu tiên!

Nebinger luôn là nơi học tập thú vị và sáng tạo dành cho sinh viên. Lấy cơ hội ghé qua và/hoặc nói chuyện với học sinh của bạn về tất cả những hoạt động học tập thú vị những cơ hội. Ngoài ra, hãy khuyến khích học sinh của bạn tham gia vào bất kỳ câu lạc bộ nào của chúng tôi và/hoặc thể thao. Họ càng cảm thấy được tham gia và kết nối nhiều hơn Nebinger họ sẽ càng hạnh phúc hơn là.

Giao tiếp là chìa khóa thành công. Khi cộng đồng nhà trường làm việc cùng nhau, giữ trẻ em là trên hết, học sinh của chúng ta sẽ có những bước tiến lớn để trở nên điều tốt nhất họ có thể được!

Một lần nữa, Gia đình Nebinger chào đón các bạn đến với một năm học mới thú vị và những điều tuyệt vời của chúng ta. môi trường thuận lợi cho việc học tập. Nebinger là một nơi sống động với nhiều *năng lượng*, *sự nhiệt tình*, và một *tiêu chuẩn xuất sắc* cao!

Cảm ơn nhiều,

Ayana Townsend
Hiệu trưởng

Thông tin chung

Truyền thông trên địa bàn huyện:

- Trường tiểu học Nebinger: 215-400-8100 Số fax: 215-400-8111
- Văn phòng Quận: (215) 400-4000
- Giám đốc: TS. Tony Watlington
- Giám đốc khu vực: Laoreal Robinson lrobinson@philasd.org
- Văn phòng Chương trình và Giảng dạy: (215)-400-4210
- Văn phòng Khí hậu và An toàn: (215) 400-4870
- Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng: (215) 400-4180
- Văn phòng Dịch vụ Ăn uống: (215) 400-FOOD
- Văn phòng Giáo Dục Tại Nhà: (215) 400-6695
- Văn phòng Chương trình và Chương trình Đa ngôn ngữ: (215) 400-4240
- Cơ quan của Người học đa dạng: (215) 400-4170
- Phòng Giao thông vận tải: 215(400)-4350

Nếu bạn có thắc mắc liên quan đến con mình, vui lòng làm theo chuỗi lệnh dưới đây trừ khi có hướng dẫn khác:

1. Giáo viên
2. * Các câu hỏi hoặc mối quan tâm về Giáo dục Đặc biệt: Jedidiah Slaboda
3. Giám đốc Khí hậu: Brandon Bigelow
4. Trợ lý Hiệu trưởng: Caroline Pomrink

5. Hiệu trưởng: Ayana Townsend
6. Trợ lý Giám đốc: Laoreal Robinson
7. Giám đốc trường học: Evelyn Nunez
8. Giám đốc: Tiến sĩ Tony Watlington
9. Hội đồng quản trị của giáo dục

Phần lớn các câu hỏi có thể được giải quyết ở cấp độ tòa nhà.

Chỉ định từ chối hình ảnh và thông tin liên hệ

Trong suốt năm học, học khu hoặc trường học có thể chụp ảnh hoặc video và tiết lộ thông tin cá nhân của sinh viên để khuyến mãi. Ví dụ có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Một sự kiện hoặc chương trình đặc biệt ở trường có thể được báo chí hoặc đài truyền hình đưa tin, dẫn đến các cuộc phỏng vấn và hình ảnh của học sinh.
- Những học sinh đoạt giải có thể được đăng tên và ảnh trên một tờ báo địa phương, bản tin của trường hoặc đài truyền hình địa phương.
- Học khu hoặc trường học có thể đăng hình ảnh các hoạt động của trường trên trang web

và phương tiện truyền thông xã hội. Hãy chắc chắn hoàn thành bản cập nhật [Mẫu phát](#)

[hành phương tiện truyền thông](#).

Cổng thông tin dành cho học sinh và phụ huynh của Học khu

Philadelphia

Cổng thông tin dành cho Phụ huynh và Học sinh là một hệ thống thông tin học sinh dựa trên web cho phép các nhà giáo dục, phụ huynh, và học sinh chia sẻ thông tin. Cổng thông tin cho phép phụ huynh truy cập vào điểm số, điểm danh của học sinh, và các thông tin trực tuyến khác, bất cứ lúc nào. Để biết thông tin về truy cập cổng thông tin phụ huynh, vui lòng liên hệ với văn phòng chính. Sự riêng tư và an ninh là rất quan trọng đối với học khu. Thông

4

tin người dùng không bao giờ được bán và sẽ không được chia sẻ với các tổ chức bên ngoài Trường tiểu học Nebinger trừ khi luật pháp yêu cầu hoặc cho phép. Học sinh và phụ huynh có thể truy cập Cổng thông tin dành cho Học sinh và Phụ huynh tại <https://www.philasd.org/face/family-resources/parent-and-family-portal/>

Lịch học Ngày & Họp Phụ huynh-Giáo viên

Cuộc họp Thẻ Báo cáo Phụ huynh-Giáo viên cho năm thứ 2 Năm học 024-2025 như sau:

Term 2:	Term 3:	Term 4:	Term 1:
Dates: 11/18 - 1/22	Dates: 1/23 - 3/21	Dates: 3/24 - 6/13	Dates: 8/26 - 11/17
Report Card Conference: 1/30 & 1/31	Report Card Conference: 3/27 & 3/28		Report Card Conference: 11/15

Phụ huynh được khuyến khích tham dự cuộc họp với (các) giáo viên của con mình trong các buổi họp phụ huynh-giáo viên. Giáo viên sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho việc sắp xếp lịch trình của các hội nghị. Các cuộc họp riêng lẻ bổ sung có thể được tổ chức để truyền đạt thông tin về sự tiến bộ và hành vi của trẻ. Những cuộc họp này có thể được khởi xướng bởi phụ huynh hoặc giáo viên. Phụ huynh nào muốn sắp xếp một cuộc gặp với giáo viên của con mình nên liên hệ với giáo viên đó. Giáo viên chịu trách nhiệm giảng dạy và quản lý học sinh trong giờ học. Nói chung, giáo viên không có mặt để gặp phụ huynh/người giám hộ bên ngoài thời gian học theo lịch trình.

Hiệp hội nhà và trường học Nebinger

PTA của Nebinger cung cấp một mối liên kết quan trọng giữa gia đình và trường học. PTA tài trợ một số hoạt động nhằm cải thiện và hỗ trợ giáo dục và xây dựng Một cộng đồng trường học. Tất cả phụ huynh được khuyến khích tham gia và ủng hộ PTA của Nebinger. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ văn phòng chính hoặc email

NebingerPTA@gmail.com.

Giáo dục công cộng cho học sinh khuyết tật

MỘT Các cơ quan công quyền có trách nhiệm sẽ được yêu cầu xác định, đánh giá, và xác định trẻ khuyết tật thuộc thẩm quyền của cơ quan, bất kể mức độ khuyết tật nghiêm trọng. Học Khu Philadelphia đảm bảo rằng họ sẽ cung cấp nền giáo dục công lập phù hợp, miễn phí (FAPE) cho tất cả trẻ em khuyết tật đủ điều kiện trong phạm vi quyền hạn của mình. Khuyết tật bao gồm tự kỷ, điếc/mù, rối loạn cảm xúc, khiếm thính và điếc, thiếu năng trí tuệ, đa khuyết tật, suy giảm chỉnh hình, suy giảm sức khỏe khác, khuyết tật học tập cụ thể, suy giảm khả năng nói

5

hoặc ngôn ngữ, chấn thương sọ não, suy giảm thị lực/mù, Và trẻ những đứa trẻ với sự chậm phát triển. Học khu đảm bảo sẽ cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cần thiết để hỗ trợ học sinh và phụ huynh. Học khu đảm bảo rằng thông tin nhận dạng cá nhân được cơ quan thu thập, sử dụng hoặc lưu giữ nhằm mục đích nhận dạng, đánh giá, sắp xếp, hoặc việc cung cấp FAPE cho trẻ em khuyết tật có thể được cha mẹ/người giám hộ của các em kiểm tra và/hoặc xem xét. Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục nếu phụ huynh/người giám hộ tin rằng hồ sơ đó không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con họ.

Các khu học chánh phải xác định và đánh giá tất cả học sinh được cho là bị khuyết tật và có thể đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan. Nếu bạn nghi ngờ con

mình đủ điều kiện, bạn có thể gửi yêu cầu bằng văn bản tới Người quản lý Tuân thủ Giáo dục Đặc biệt hoặc Hiệu trưởng để bắt đầu quá trình. Sau khi bạn đưa ra yêu cầu, nhà trường sẽ cấp “quyền đánh giá” (PTE) hoặc giải thích bằng văn bản lý do tại sao PTE có thể không mang lại lợi ích tốt nhất cho học sinh. Như một **cha mẹ**, bạn có đủ khả năng duy nhất để biết điểm mạnh và điểm yếu trong học tập của con bạn. Các chuyên gia của trường sẽ sử dụng kiến thức của bạn trong việc thiết kế một chương trình giáo dục đặc biệt vì lợi ích của con bạn.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng liên hệ Ông Slaboda tại jslaboda@philasd.org

Khách tham quan Tòa nhà

Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu đến thăm trường. Khi có kế hoạch đến thăm, vui lòng liên hệ với văn phòng trước ít nhất một ngày để hiệu trưởng tòa nhà sắp xếp lịch trình. Thăm quan quan sát giảng dạy trên lớp là Được phép. Hiệu trưởng có toàn quyền đặt ra các giới hạn hợp lý cho các chuyến thăm trường (thời gian lưu trú, số lượng khách đến thăm, v.v.). Du khách nên hạn chế ghé thăm (các) khu vực của tòa nhà mà họ đã chỉ định trên trang đăng ký với văn phòng. Những người không được ủy quyền được tìm thấy trong khuôn viên trường học có thể bị bắt giữ hoặc bị xử lý theo pháp luật khác. Khi đến thăm xây dựng:

Một.) Tất cả du khách phải xuất trình giấy tờ tùy thân do tiểu bang cấp để vào tòa nhà. Chúng tôi hiểu rằng nhiều bạn thường xuyên ghé thăm tòa nhà của chúng tôi và việc kiểm tra ID mỗi lần có vẻ không cần thiết. Tuy nhiên, để đảm bảo tính nhất quán và chu đáo đối với du khách, chúng tôi yêu cầu mọi người đến thăm tòa nhà phải chuẩn bị xuất trình giấy tờ tùy thân của mình.

b.) Sau khi được mời vào qua cửa trước, du khách phải làm thủ tục tại quầy an ninh nằm bên ngoài văn phòng chính. Nhân viên An ninh của Trường sẽ hướng dẫn bạn đến điểm đến.

Bạn bè của học sinh không được đưa đến trường với tư cách là khách thăm. Hành vi ngang ngược hoặc gây rối của du khách làm cản trở môi trường giáo dục hoặc các hoạt động ngoại

6

khóa có thể dẫn đến việc hạn chế tiếp cận hoặc thu hồi các đặc quyền của du khách đối với cơ sở hoặc chức năng của trường.

Thông tin học sinh

Lịch học

8 giờ sáng - 8 giờ 50 phút sáng- Chương trình bữa sáng

09:00.- Nhập học của sinh viên (Vui lòng xem lại Chính sách tuyển sinh của Nebinger). **3:39 chiều** - Việc sa thải sinh viên (Vui lòng xem lại Chính sách sa thải của Nebinger)

Thủ tục nhập học/thả học sinh

Trường học bắt đầu lúc 9 giờ sáng.

Vì sự an toàn của tất cả học sinh Nebinger, chúng tôi đánh giá cao việc bạn tuân thủ các quy trình sau:

8:00 sáng-8:40 sáng - *Chương trình buổi sáng và vào cửa Câu lạc bộ Bữa sáng

số 8:30 giờ sáng-9 giờ sáng - Không ai có thể vào khuôn viên trường trong thời gian này. số 8:30 giờ sáng là bắt đầu thời gian cho chương trình ăn sáng. Học sinh đăng ký học buổi sáng **Sẽ không** được thừa nhận sau 8:30 giờ sáng. Nếu việc đến diễn ra sau 8 giờ:30, học sinh sẽ phải đợi đến 8h50 vì tuyển sinh (không có ngoại lệ).

8:50 sáng-9:00 sáng - Tuyển sinh sinh viên tại 8h50 là thời điểm sớm nhất học sinh có thể vào khuôn viên trường để nhập học bình thường.

Người đi bộ - Học sinh sẽ bước vào sân trường đến ngày thứ 6 Đường phố cổng và xếp hàng tại vị trí được chỉ định. Bố mẹ là **không** được phép hộ tống trẻ em vào tòa nhà. Nhân viên của Nebinger sẽ có mặt để hướng dẫn học sinh đến địa điểm nhập học được chỉ định.

Chúng tôi yêu cầu phụ huynh Xin vui lòng chuyển ra khỏi hàng lớp khi giáo viên đến* *Vui lòng không sử dụng quyền nhập học để trò chuyện với giáo viên. Điều này làm mất đi thời gian giảng dạy

7

Người Lái Xe - thứ 6 Đường phố được sử dụng cho ô tô thả ra. Vui lòng lái xe của bạn càng gần góc đường số 6 và Carpenter càng tốt. Điều này sẽ cho phép những người khác cũng có chỗ để thả học sinh của họ. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh không đỗ xe và ở lại trong thả ra khu vực trong hơn 5 phút. Chúng tôi là một ngôi trường rất nhỏ, với số chỗ đậu xe hạn chế. **KHÔNG sử dụng Khu vực xe buýt trước trường.**

Chương trình AS thả tuyển sinh- Có khu vực trả khách được chỉ định trên phố thợ mộc vì các Chương trình AS. Chúng tôi yêu cầu luồng giao thông tiếp tục di chuyển bằng cách kéo về phía trước và chờ nhân viên hỗ trợ hỗ trợ vào tòa nhà.

**Xin hãy lịch sự với nhân viên và những người khác và không chặn các làn đường giao*

thông trong khu vực lái xe. Vui lòng trông chừng trẻ em khi ở trong khu vực. Các nhân viên sẽ làm nhiệm vụ trong thời gian thời gian đến buổi sáng và thời gian tan học buổi chiều để đảm bảo an toàn cho trẻ em và đảm bảo giao thông được thông suốt.

PCả học sinh và sinh viên đều không được phép vào tòa nhà qua bãi đậu xe hoặc cửa trước. Bất kỳ người nào làm như vậy sẽ được Nhân viên Nebinger chuyển hướng.

*Lớp K-2: Nhập học tại sân trường

*Lớp 3-5: Tuyển sinh vào khán phòng

*Lớp 6-8: Nhập học cửa 6th Street

THỜI TIẾT KHẮC NGHIỆT

Người đi xe buýt và Chương trình AS - Sinh viên thực hiện đúng thủ tục nhập học.

Lớp K-2 - Sinh viên sẽ được nhận vào thông qua tầng trệt cửa dẫn vào quán ăn. Học sinh lớp K-2 sẽ đi qua sân trường, nơi nhân viên Nebinger sẽ hướng dẫn học sinh và phụ huynh đến vị trí chỗ ngồi được chỉ định trong căng tin. Phụ huynh có thể đưa đón học sinh đến trường tầng trệt Tuy nhiên, cửa không được phép vào bên trong trường học.

Lớp 3-5 - Sinh viên sẽ làm thủ tục nhập học bình thường.

Lớp 6-8 - Học sinh sẽ làm thủ tục nhập học bình thường.

Thủ tục đón/đuổi học sinh

Ngày học kết thúc lúc 3:39 chiều. Học sinh không thể đăng xuất khỏi trường sau 3 ngày:00 buổi chiều. Điều này sẽ loại bỏ sự gián đoạn trong thời gian qua giảng dạy Giai đoạn của ngày học.

Người lái xe- Khi đón con bạn, bạn có thể đỗ xe ở Khu vực đỗ xe được chỉ định vào ngày 6 Đường phố. Vui lòng kéo xe về phía trước càng xa càng tốt để nhường chỗ cho những người khác đón con họ và giúp phân luồng giao thông. Chúng tôi cũng yêu cầu học sinh lên xe từ phía hành khách trên xe của bạn và không đi bộ giữa các xe sang phía người lái xe. Quy định này là vì sự an toàn của học sinh.

Người đi bộ- Tất cả học sinh K-3 sẽ bị đuổi khỏi sân trường và học sinh 4-8 sẽ bị đuổi qua cổng trước. Hãy sử dụng VƯỢT TRỘI CHO NGƯỜI ĐI BỘ để làm mẫu an toàn.

Chương trình NHƯ – Phụ huynh có học sinh theo học Chương trình AS phải đỗ xe tạm thời tại các địa điểm được chỉ định ở phía trước tòa nhà. Nhân viên Nebinger trực bên ngoài sẽ gọi hộ tống con bạn ra xe. Vui lòng không đỗ xe ở những địa điểm chỉ dành cho xe buýt.

Mẫu giáo - Cha mẹ sẽ gặp các giáo viên mầm non vào lúc cửa Thính phòng gần tầng 6 nhất Đường phố ở bắt đầu lúc 3:30 chiều để đăng xuất cho học sinh. Học sinh sẽ ngồi ở các khu vực được chỉ định của Thính phòng. Nếu phụ huynh có Học sinh Mẫu giáo có anh chị em lớn hơn thì anh chị em lớn hơn sẽ ký tên cho học sinh mẫu giáo ra ngoài trong thời gian đón anh chị em và phụ huynh sẽ đón tất cả trẻ em tại sân trường lúc 3:39. Các bậc phụ huynh mẫu giáo lái xe vui lòng đỗ xe ở đường số 6.

*Hãy chắc chắn hoàn thành việc sa thải Google hình thức, xác định con bạn sẽ như thế nào rời trường. Nếu thói quen tan học của con bạn thay đổi, vui lòng thông báo cho giáo viên đứng lớp hoặc văn phòng.

THỜI TIẾT KHÁC NGHIỆT

Mẫu giáo - Theo các thủ tục tương tự

Lớp 1-3 – Trong thời tiết khác nghiệt, học sinh lớp 1-3 sẽ bị đuổi khỏi khán phòng và phải đi ra bằng cửa bên của khán phòng. Phụ huynh không được phép vào tòa nhà qua cổng chính. Phụ huynh phải vào hội trường qua sân trường.

Lớp 4-8 – Học sinh và phụ huynh sẽ thực hiện các thủ tục tương tự như việc ra về thông thường. Anh em ruột Nhật lên – học sinh và phụ huynh phải tuân theo các thủ tục tương tự như việc tan học thông thường.

Về sớm

Khi đón con nghỉ học sớm, trước tiên bạn phải đến văn phòng để đăng xuất cho con bạn. Bạn sẽ cần một ảnh I.D. cho mục đích xác minh. Nếu ai đó không phải là cha mẹ là ĐẾN đón trẻ thì người đó phải có CMND ảnh, và được liệt kê vào trường hợp khẩn cấp của con bạn

thể trước khi đưa trẻ được phép rời khỏi tòa nhà. Học sinh là **không** được phép tự mình đi học dù có sự cho phép bằng lời nói của phụ huynh.

Phụ huynh muốn cho học sinh về sớm phải đến Nebinger trước 3 giờ chiều. HỌC SINH SẼ KHÔNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN SỚM TỪ 3:00 chiều đến 3:39 chiều.

Việc đi học đều đặn đảm bảo tính liên tục của chương trình giáo dục. Nếu con bạn nghỉ học, người chăm sóc có trách nhiệm cung cấp cho nhà trường lý do bằng văn bản vào ngày hôm sau. Lời xin lỗi không được chấp nhận sau 3 ngày. Việc vắng mặt và đi trễ quá nhiều sẽ làm gián đoạn quá trình học tập của con bạn và có thể dẫn đến việc bị đưa ra Tòa án trốn học.

- 3 lần vắng mặt không lý do – thông báo cảnh cáo chính thức
- 7 lần vắng mặt không lý do – họp với nhóm tham dự/xây dựng kế hoạch cải tiến
- 10 lần vắng mặt không phép – dẫn đến trốn học.

Hủy bỏ và đóng cửa khẩn cấp

Khi trường học đóng cửa hoặc nghỉ học do thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp, thông báo chính thức sẽ được đưa ra thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, Trang web của trường, email và Class Dojo. Cha mẹ nên theo dõi những cái này để xác định xem trường học đã bị đóng cửa hay đóng cửa sớm. Bất cứ khi nào có thể, *THọc khu cũng sẽ sử dụng hệ thống thông báo School Messenger để cảnh báo các thành viên cộng đồng bằng email và tin nhắn văn bản.

Chính sách thời tiết khắc nghiệt

Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, Bộ Giao thông vận tải đã đưa ra phương án thủ tục sau:

- Nếu các trường công lập của Học khu Philadelphia đóng cửa, việc vận chuyển đến và đi trường học sẽ không được cung cấp bởi Học khu hoặc các nhà cung cấp của Học khu.

10

- Trong trường hợp Học khu tan học sớm, tất cả các xe buýt sẽ chạy vào thời gian tan học sớm lịch trình.
- Trong trường hợp các trường công lập trong Học khu bị trễ hai giờ, tất cả xe buýt của tất cả các trường sẽ tiếp tục hoạt động. sự chậm trễ hai giờ.
- Bạn có thể gọi đến đường dây nóng của Học khu theo số 215-400-INFO hoặc truy cập trang web của Học khu (www.philasd.org).

Chính sách thống nhất

Tất cả trẻ em từ Pre-K đến 8 phải tuân thủ chính sách đồng phục bắt buộc. Các nguyên tắc về đồng phục cho Nebinger là:

- Quần kaki hoặc dài đến đầu gối quần short (cho bé trai và bé gái) *Quần kaki hoặc đen cho 6-8 người
- Áo liền quần hoặc váy kaki cho bé gái (dài đến đầu gối)
- Áo sơ mi Hunter Green (có logo Nebinger tùy chọn) cho bé gái và bé trai (tay ngắn hoặc dài)
- Áo len phải có màu Xám hoặc Xanh nước biển (có Logo Nebinger tùy chọn) • Có thể mặc áo nỉ và quần thể thao màu xanh lá cây trong những ngày tập thể dục.

Phụ huynh có thể mua quần áo đồng phục từ bất kỳ cửa hàng bán lẻ nào

Học sinh không mặc đồng phục sẽ bị xử lý như sau:

vi phạm lần đầu – Các phụ huynh được thông báo và các học sinh sẽ nhận được một phiếu vi phạm thống nhất đòi hỏi chữ ký của phụ huynh. Ở lớp K-số 8 phụ huynh sẽ được yêu cầu mang theo đồng phục học sinh phù hợp hoặc học sinh sẽ được văn phòng cho mượn đồng phục. Tất cả đồng phục mượn phải được trả lại.

vi phạm lần thứ 2 – phụ huynh được thông báo và học sinh sẽ nhận được điểm 2^{thứ} phiếu vi phạm đồng phục cảnh báo cần có chữ ký của phụ huynh. Ở lớp K-số 8 phụ huynh sẽ được yêu cầu mang theo đồng phục học sinh phù hợp hoặc học sinh sẽ được văn phòng cho mượn đồng phục. Tất cả đồng phục mượn phải được trả lại.

vi phạm lần thứ 3 – hậu quả như mất đặc quyền chuyển đi hoặc giam giữ,

Đăng ký trường & chọn trường

11

Đăng ký sinh viên mới

Việc đăng ký dành cho học sinh thuộc tất cả các lớp (K-12) vào Học khu lần đầu tiên và/hoặc đến Học khu từ một học khu khác. Tất cả các gia đình phải đăng ký tại Trường (Catchment) trong khu vực của họ. Bạn có thể xác định vị trí trường học trong khu vực của mình bằng cách sử dụng công cụ tìm trường trên trang web của khu học chánh. **Những học sinh đang theo học tại Nebinger và không ở trong khu vực lưu vực cũng như chưa đăng ký thông qua quá trình lựa chọn trường học sẽ có thể bị hủy đăng ký và ghi danh tại trường học lân cận của mình.**

SCchool Quận Philadelphia đưa ra hai cách để đăng ký cho con em họ vào trường:

• Lựa chọn 1:

Đăng ký bằng cách sử dụng **Đăng ký trực tuyến (OLR)**. Trước khi bắt đầu quá trình

này, chúng tôi khuyến khích các gia đình làm theo tất cả các hướng dẫn (xem bên dưới!) một cách cẩn thận và có tất cả các tài liệu thích hợp ở định dạng điện tử. • **Lựa chọn 2:**

Đăng ký bằng cách sử dụng **hồ sơ giấy tại trường** kết nối với địa chỉ nhà ("trường học" của họ). Trước tiên, các gia đình được khuyến khích liên hệ với trường học trong khu vực của mình để xem có cần đặt lịch hẹn không. Bạn phải mang theo các giấy tờ đăng ký cần thiết khi trực tiếp đăng ký cho con mình (xem Bước 2 bên dưới: bằng chứng về tuổi của trẻ, hồ sơ tiêm chủng và hai bằng chứng về địa chỉ).

Quy trình lựa chọn trường học

Quá trình lựa chọn trường học cho phép học sinh hiện đang học mẫu giáo đến lớp 11 đăng ký theo học bất kỳ trường nào trong năm học 2024-2025 nếu còn chỗ trống **ngoài trường học của họ**. *Trường học trên lưu vực là trường kết nối với địa chỉ nhà của gia đình bạn nên bạn không cần phải đăng ký. Những học sinh vào trường theo chương trình Chọn Trường sẽ không đủ điều kiện để được đưa đón.*

Quy trình lựa chọn trường học của Học khu:

- sử dụng hệ thống xổ số và danh sách chờ tập trung
- áp dụng các điểm học cụ thể của trường, việc đi học chuyên cần và các tiêu chí đánh giá tiêu chuẩn hóa
- làm cho ứng dụng trực tuyến có sẵn bằng 10 ngôn ngữ khác nhau
- mở vào mỗi mùa thu và đóng vào mỗi mùa xuân - đây là cửa sổ đăng ký duy nhất để chọn trường
- Quá trình ứng dụng này **không bao gồm các trường bán công hoặc học phí khác** như Trường Công giáo hoặc Trường Bạn bè.

Thời gian lựa chọn trường học

THÁNG 9

- 9h15: Tuyển chọn trường bắt đầu lúc 4h chiều

THÁNG MƯỜI

- 10.27: Việc tuyển chọn trường kết thúc lúc 23:59

THÁNG MƯỜI MỘT

- Cửa sổ khiếu nại mở ra
- Đánh giá cá nhân (IR) bắt đầu
- Các gia đình được thông báo về tình trạng (đang chờ xử lý, đủ điều kiện, không đủ điều kiện)

THÁNG 12

- Buổi thử giọng và thuyết trình dựa trên dự án
- Cửa sổ khiếu nại đóng lại

THÁNG GIÊNG

- Các gia đình được thông báo về trạng thái danh sách chờ/các ưu đãi trong danh sách chờ bắt đầu
- 1.26: Hạn chót chấp nhận đề nghị trước 5 giờ chiều

Vận tải

THẺ GIÁ VÉ SEPTA

Phòng Lập kế hoạch của Bộ Dịch vụ Vận tải xác định khả năng hội đủ điều kiện của học sinh đối với Thẻ Giá vé dựa trên Tiêu chí cụ thể cho Lớp 7 và Lớp 8. Vào ngày đầu tiên đến trường, tất cả các hình thức vận chuyển trên SEPTA bao gồm xe buýt, xe lửa và tàu điện ngầm sẽ miễn phí cho học sinh để các em có thể đến trường an toàn trong ngày đầu tiên của Trường. Khi đến trường, Thẻ Giá vé mới sẽ được phân phát cho học sinh theo cách tương tự như đã nhận được pass của họ.

Dịch vụ xe buýt màu vàng

Dịch vụ xe buýt màu vàng dành cho những học sinh nhận dịch vụ IEP, Dịch vụ ESOL và được Bộ Giao thông Vận tải phê duyệt. Những học sinh đang theo học tại Nebinger và không sống trong khu vực lưu vực sẽ không đủ điều kiện sử dụng dịch vụ xe buýt màu vàng hoặc Thẻ giá vé Septa. *Bộ Người học Đa dạng và Giao thông vận tải sẽ không phê duyệt dịch vụ vận chuyển cho những học sinh sống ngoài khu vực lưu vực **Và** trường lân cận của họ (dựa trên địa chỉ nhà), cung cấp các dịch vụ chuyên biệt phù hợp để đáp ứng nhu cầu IEP.

Quán cà phê

13

Chương trình Bữa sáng/Bữa trưa tại Trường Tiểu học Nebinger cung cấp chương trình bữa sáng và bữa trưa được tiểu bang và liên bang phê duyệt. Thực đơn được phân phát hàng tháng và có thể tìm thấy trên trang web của học khu tại www.philasd.org/foodserves/

Trường Nebinger cung cấp bốn giờ ăn trưa:

- 11:09-11:54 chiều Lớp 6-8
- 11:54-12:39 tối Lớp K-2
- 12:39 -1:24 chiều Lớp 3-5

Học sinh lớp K-8 sẽ có 20 phút để ăn trưa và 20 phút để nghỉ giải lao.

Các thiết bị điện tử

Điện thoại cầm tay, quả táo đồng hồ, máy ảnh kỹ thuật số, radio, tai nghe, I-Pod, trò chơi và các thiết bị điện tử khác không được phép sử dụng trong thời gian giảng dạy, bao gồm các cuộc gọi đến hoặc từ cha mẹ. Nó là bắt buộc đối với bộ sưu tập TẤT CẢ điện thoại di động và đồng hồ quả táo khi bắt đầu đi học. Điện thoại di động sẽ được khóa trong tủ khóa điện thoại di động của lớp học. **TÔI Nếu có trường hợp khẩn cấp và phụ huynh cần liên lạc với con mình, vui lòng gọi đến văn phòng chính.** Nếu như bất kỳ thiết bị liên lạc nào là để xem xét trong quá trình giảng dạy, chúng sẽ bị tịch thu cho đến cuối ngày học. Cho vi phạm lần đầu, đồ vật đó sẽ được trả lại cho học sinh vào cuối ngày. Vi phạm lần thứ hai sẽ yêu cầu phụ huynh chọn thiết bị lên từ văn phòng chính và học sinh sẽ bị cấm túc. **TRƯỜNG NEBINGER KHÔNG CHỊU TRÁCH NHIỆM VÀ cũng sẽ không THAY THẾ ĐIỆN TỬ BỊ MẤT, MẤT CẮC HOẶC HƯ HỎNG.** Gia đình có toàn bộ trách nhiệm gửi thiết bị điện tử cá nhân đến trường.

Bảo Quản Tài Sản Trường Học

Học sinh sẽ chịu trách nhiệm bảo quản đúng cách tất cả sách, đồ dùng, thiết bị, phụ kiện, hoặc thiết bị do huyện cung cấp cho họ. **Học sinh phá hoại, làm hư hỏng hoặc làm mất tài sản của trường có thể phải bồi thường thiệt hại hoặc mất mát.** Tất cả sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy (bao gồm cả sổ kế hoạch dành cho học sinh) đều được nhà trường cung cấp và là trách nhiệm của học sinh. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với sách giáo khoa hoặc tài nguyên bị mất hoặc bị đánh cắp của học sinh. Nếu học sinh không trả lại sách giáo khoa hoặc tài nguyên, học sinh được cấp tài nguyên đó sẽ phải chịu trách nhiệm về chi phí thay thế của nó. Giáo viên và học sinh lưu ý điều kiện của các sách trước khi kiểm tra chúng. Sau đó, học sinh phải chịu trách nhiệm về tình trạng sách cho đến khi trả lại cho giáo viên. Nếu một cuốn sách bị hư hỏng, học sinh sẽ phải chịu chi phí sửa chữa hoặc thay thế cuốn sách đó.

Tham gia có phép TRONG Lớp học thể dục

14

Nếu con bạn được miễn tham gia hoạt động trong các lớp giáo dục thể chất vì lý do sức khỏe thì cần phải có giấy giới thiệu của bác sĩ. Học sinh sẽ được yêu cầu tham dự các lớp học về phần giảng dạy và quan sát, đồng thời hoàn thành một bài tập thay thế hoặc hoàn thành các hoạt động bị bỏ lỡ khi có đủ khả năng thể chất để tham gia.

Các chuyến đi thực địa

Tất cả các chuyến đi thực địa sẽ được thực hiện như một phần mở rộng của các hoạt động học tập trên lớp. Giám sát là trách nhiệm của (các) nhân viên được chứng nhận tài trợ cho hoạt động. Học khu Philadelphia sẽ chỉ xác nhận các chuyến đi thực địa có liên quan trực tiếp đến chương trình giảng dạy và được chỉ định là một phần của chương trình giảng dạy liên tục của phân ban hoặc cấp lớp. Những cân nhắc về việc tham gia sẽ được đưa ra cho học sinh khuyết tật. Các quy định kỷ luật liên quan đến học sinh trong khuôn viên trường cũng áp dụng cho học sinh trong các chuyến đi thực tế của trường. Học sinh có hành vi không phù hợp trong các chuyến đi thực tế có thể phải được phụ huynh/người giám hộ tổng trong các chuyến đi thực tế trong tương lai hoặc có thể bị mất đặc quyền đi thực tế. Trẻ em chưa đến tuổi đi học không được phép tham gia các chuyến dã ngoại.

Các bậc phụ huynh muốn đi kèm trong các chuyến đi thực địa của trường phải hoàn thành Kiểm tra lạm dụng trẻ em và Kiểm tra lý lịch tội phạm.

Các hoạt động gây quỹ

Mọi hoạt động gây quỹ của trường phải được sự chấp thuận của các quản lý tòa nhà. Việc gây quỹ phải có mục đích rõ ràng trước sự khởi đầu của việc bán hàng. Các dự án phải được lập kế hoạch và thực hiện với sự hợp tác của ban quản lý tòa nhà và tuân thủ Chính sách của Học khu. Học sinh bị cấm từ việc bán các mặt hàng để thu lợi nhuận trên sân trường.

PBIS

Tất cả học sinh phải cư xử một cách có thể chấp nhận được, tôn trọng và có trách nhiệm khi ở trường, trên đường đến trường, trên đường từ trường về nhà, trong các chuyến đi thực tế, đi xe buýt của trường, trên sân chơi và ở các trường khác- các hoạt động liên quan. Hành vi tích cực, lịch sự và hợp tác là những thành phần quan trọng trong học tập. Hãy nhớ xem lại Quy tắc ứng xử của Philadelphia.

Lớp K- số 8

Học sinh lớp K-số 8 sẽ làm theo các CR-PBIS (Can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực đáp ứng văn hóa), một khuôn khổ ra quyết định để các hệ thống trường học thực hiện nhằm cải thiện kết quả học tập và hành vi của học sinh bằng cách sử dụng **ngôn ngữ phổ quát và chuẩn**

15

mục, nhất quán **thực tiễn giảng dạy hành vi**, hành vi nhất quán **hướng dẫn phản hồi**, Và **dữ liệu** để hướng dẫn các quyết định về thủ tục và chính sách. Nghiên cứu cho thấy rằng bằng cách có các chuẩn mực nhất quán trong toàn trường, giảng dạy rõ ràng các chuẩn mực hành vi, thừa nhận **tích cực**, **có tính xã hội** hành vi và giải quyết các vấn đề liên quan đến hành vi một cách nhất quán, môi trường học đường có thể được tác động tích cực.

Định mức Nebinger bao gồm việc ...

- Tôn trọng
- Chịu trách nhiệm
- Hoà bình
- An toàn
- Loại

Học sinh phản hồi tốt **củng cố và khen ngợi tích cực**. Bằng cách ghi nhận học sinh khi họ tham gia vào **hành vi phù hợp**, học sinh có nhiều khả năng **Tiếp tục** những hành vi phù hợp. Học sinh cần được thừa nhận về hành vi của mình **nên** được hiển thị. Thực hành này tập trung **chú ý** về các hành vi mong muốn, và do đó **tránh xa** những hành vi tiêu cực.

Học sinh sẽ kiếm được Phần thưởng PBIS điểm dựa trên những hành vi xã hội này cũng như kiếm được PBIS Phần thưởng điểm dựa trên các hành vi học tập như nộp bài tập về nhà, tiếp tục làm bài, v.v. K-số 8 Các lớp học sẽ tham gia các cuộc họp cộng đồng hàng ngày để xem xét các kỳ vọng và chuẩn mực trong mọi môi trường trong trường. học sinh Các học sinh sẽ được công nhận và tôn vinh riêng lẻ, theo lớp và theo nhóm lớp vì thể hiện các hành vi và chuẩn mực xã hội và học tập tích cực khác nhau, đồng thời nhận được phần thưởng và khuyến khích dựa trên điểm thưởng PBIS kiếm được.

Kỳ vọng về Hành vi Toàn trường

Hành lang

Học sinh được mong đợi:

Quan sát không gian cá nhân, be là một người biết lắng nghe, TRONG giọng nói cấp 1, TRONGalk lặng lẽ xếp hàng. LÀM Không chạm vào công việc đã đăng, cláy một thẻ hội trường hợp lệ và go thẳng đến đích của bạn. Nhặt rác, giảng viên đại họcot chơi trên cầu thang và kEep tay và chân cho chính mình. Hãy sử dụng cách cư xử và hcánh cửa cũ cho người khác.

Quán cà phê

Học sinh được mong đợi:

Làm theo chỉ dẫn, be là một người biết lắng nghe, Nó làhibit cách cư xử tốt. Giữ thức ăn trong cồng tin và sử dụng bên trong giọng nói. Ở lại tại thời điểm được giao bàn và cnghiêng khu vực ăn uống của bạn. TRONGxếp hàng chờ đến lượt bạn, No đang chạy, mộttim thấy mộtchấp nhận người khác. Hãy là người giải quyết vấn đề và hgiúp đỡ người khác. Giữ tay chân cho riêng mình.

Sân trường

Học sinh được mong đợi:

Hãy là một người biết lắng nghe, sừ làm ơn và cảm ơn Bạn. Chia sẻ với những người khác, Pdọn sạch mọi thứ rác rưởi, TRONGsử dụng thiết bị đúng cách Chơi công bằng Giữ tay chân cho riêng mình Ở bên trong hàng rào. Đừng chơi thô bạo, Mộtchấp nhận người khác. Hãy là người giải quyết vấn đề và bane những lời nói và hành động tử tế. Thay phiên nhau và hgiúp đỡ người khác.

KỶ LUẬT VÀ HẬU QUẢ

Học khu Philadelphia có quy định kỷ luật nghiêm ngặt. Có nhiều bước cái đó nhà trường có thể và sẽ cố gắng giải quyết các vấn đề về hành vi. Chúng bao gồm: thông báo cho phụ huynh, giới thiệu đến cố vấn, hòa giải, dịch vụ cộng đồng, hợp đồng hành vi, giới thiệu đến các cơ quan bên ngoài, đình chỉ nội bộ, và ngoài trường đình chỉ. Đánh nhau và bắt nạt là không được phép và là căn cứ để đình chỉ ngay lập tức. Trẻ em gặp khó khăn phải báo cho người lớn phụ trách. Người lớn sẽ giới thiệu họ đến nhân viên tư vấn và/hoặc Quản lý khí hậu. Vui lòng cùng con bạn xem lại các chính sách được nêu trong Sổ tay Quy tắc Ứng xử Học sinh của Học khu Philadelphia. Sổ tay Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể được tìm thấy tại liên kết sau:

<https://www.philasd.org/studentrights/wp-content/uploads/sites/67/2021/08/Code-of-Conduct-21-22-1-1-1.pdf>

Disruptive Behaviors	Rule	Consequences Levels				
		Level 1: In-school Interventions (including in- school suspension)	Level 2: Out-of-School Suspension	Level 3: Contract w/ Intervention or Lateral Transfer	Level 4: Disciplinary School Assignment	Level 5: Disciplinary School Assignment w/Expulsion Referral
		Levels 3, 4, or 5 Consequences require a referral to The Office of Student Rights and Responsibilities.				
Failure to follow classroom rules/Creating disruption	1A	✓				
Failure to carry hall-pass and/or appropriate ID	1C	✓				
Failure to participate in class/Unpreparedness	1D	✓				
Truancy/Excessive tardiness/Cutting class	2	✓				
Possession of inappropriate personal items	3B	✓				
Profane or obscene language or gestures	4	✓				
Inappropriate use of an electronic device	5B	✓	✓	✓	✓	✓
Mutual fighting (without serious bodily injury)	6	✓	✓			
Forgery of administrator, teacher, or parent's/guardian's signature	7	✓	✓			
Alteration of grade reporting, excuse notes, and/or school documents	8	✓	✓	✓	✓	
Destruction and/or theft of property (less than \$500)	9	✓	✓	✓		
Harassment (including Sexual Harassment)	10A	✓	✓	✓	✓	✓
Bullying/cyber-bullying	10B	✓	✓	✓	✓	✓
Intimidation	10C	✓	✓	✓	✓	✓
Sexual act (consensual)	11	✓	✓	✓		
Threatening students/staff with aggravated assault	12		✓	✓	✓	✓
Destruction and/or theft of property (totaling \$500 or more)	13		✓		✓	
Breaking and entering school property	14		✓	✓	✓	
Robbery	15A		✓	✓	✓	✓
Extortion	15B		✓	✓	✓	✓
Mutual fighting (with documented serious bodily injury)	16		✓	✓	✓	
Simple assault on a school community member	17		✓	✓	✓	
Possession of alcohol and/or drugs	18		✓	✓	✓	✓
Possession and/or use of fireworks, incendiary devices and/or explosives	19		✓	✓	✓	✓
Instigation and/or participation in a group assault	21		✓	✓	✓	✓
Aggravated assault	22			✓	✓	✓
Sexual act (non-consensual)	23		✓	✓	✓	✓
Possession of a weapon	24				✓	✓
Reckless endangerment	25		✓	✓	✓	✓

Chính sách về Bắt nạt và Quấy rối

Bắt nạt có nghĩa là một hành động hoặc một loạt hành động có chủ ý bằng điện tử, bằng văn bản, bằng lời nói, phi ngôn ngữ, tâm lý hoặc thể chất nhắm vào một học sinh khác, xảy ra trong và/hoặc bên ngoài môi trường học đường, nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng và có tác dụng thực hiện bất kỳ thao tác nào sau đây:

1. Can thiệp đáng kể vào việc học tập của học sinh.
2. Tạo ra một môi trường đe dọa.
3. Làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường.

Bắt nạt được đặc trưng bởi ba (3) tiêu chí sau:

1. Đó là hành vi hung hăng hoặc cố ý gây tổn hại.
2. Nó được thực hiện nhiều lần theo thời gian.
3. Nó xảy ra trong mối quan hệ giữa các cá nhân, trong đó có sự mất cân bằng về quyền lực (ví dụ: một (1) người to lớn hơn về thể chất, mạnh mẽ hơn, nhanh nhẹn hơn về mặt tinh thần, hoặc mạnh mẽ hơn về mặt xã hội).

Bắt nạt có thể có nhiều hình thức và có thể bao gồm nhiều hành vi khác nhau. hành vi cư xử. Như được định nghĩa trong chính sách này, bắt nạt là hành động trực tiếp hoặc gián

tiếp, có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

1. Thể chất – đánh, đá, xô đẩy, khiến người khác làm tổn thương người khác.
2. Bằng lời nói – nói xấu chủng tộc, gọi tên, trêu chọc, chế nhạo, quấy rối, buôn chuyện, tung tin đồn.
3. Phi ngôn ngữ – đe dọa, cử chỉ tục tĩu, cô lập, loại trừ, nhìn rập, bắt nạt qua mạng (bắt nạt xảy ra khi sử dụng các thiết bị liên lạc điện tử thông qua mạng xã hội, e-mail, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản, tweet, blog, chia sẻ ảnh và video, phòng trò chuyện, bảng điều khiển hoặc trang web).

Học sinh bị bắt nạt hoặc chứng kiến hành vi bắt nạt phải báo cáo ngay lập tức các hành vi bắt nạt bắt nạt người lớn. Nếu hành vi này tiếp tục, học sinh (và/hoặc phụ huynh/người giám hộ) nên báo cáo sự cố cho Quản lý khí hậu. Khi một học sinh báo cáo rằng họ có bị bắt nạt, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành điều tra kỹ lưỡng theo đối với các chính sách và thủ tục hành chính về bắt nạt và quấy rối của SDP.

Hiệu trưởng và người được chỉ định phải điều tra tất cả các báo cáo trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được mẫu báo cáo và điều tra bắt nạt và quấy rối. Ngoài ra, hiệu trưởng và người được chỉ định phải nộp biểu mẫu đã điền đầy đủ trong vòng năm ngày sau khi hoàn thành cuộc điều tra và đưa ra quyết tâm của họ.

Trong vòng năm ngày, quyết định dựa trên bằng chứng được xem xét sẽ được đưa ra về việc liệu các cáo buộc đáp ứng huyện định nghĩa về bắt nạt hoặc quấy rối. Hiệu trưởng của trường hoặc người được chỉ định sẽ báo cáo những phát hiện và quyết định của mình cho Văn phòng Khí hậu và An toàn, và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có liên quan. Nếu bằng chứng xác nhận trường hợp bắt nạt hoặc quấy rối, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường sẽ làm việc với nhóm khí hậu của trường, phối hợp với Văn phòng Khí hậu và An toàn, xây dựng kế hoạch giải quyết hành vi theo phương thức tiến bộ của bằng chứng kỷ luật trong Quy tắc ứng xử dành cho sinh viên của chúng tôi.

Hậu quả của hành vi vi phạm:

Tội phạm đầu tiên: Cảnh báo bằng văn bản và thông báo cho phụ huynh

Vi phạm lần thứ hai: Họp phụ huynh, mất đặc quyền của trường, bị loại khỏi các hoạt động do nhà trường tài trợ, giam giữ và/hoặc tư vấn trong phạm vi trường học.
trường học.

Vi phạm thứ ba: Đình chỉ hoặc chuyển sang lớp học khác, tòa nhà trường học hoặc xe buýt của trường.

- Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vụ việc, các trường hợp bắt nạt có thể ngay lập tức dẫn đến các biện pháp kỷ luật ở lần vi phạm thứ ba và có thể dẫn đến việc bị trục xuất và/hoặc chuyển sang các quan chức thực thi pháp luật.

Giao tiếp

ClassDojo và email chủ yếu được sử dụng ở lớp K-8 để liên lạc với gia đình. Giao tiếp cởi mở giữa gia đình và nhà trường khuyến khích các kỹ năng quan trọng như làm việc chăm chỉ, tập trung vào nhiệm vụ, tham gia lớp học và lắng nghe tích cực. ClassDojo là một hình thức giao tiếp dựa trên web giữa phụ huynh và giáo viên. Phụ huynh và giáo viên có thể chia sẻ ngay tin nhắn, thông tin cập nhật và ảnh từ lớp học. Thông tin về cách đăng ký và tham gia sẽ được gửi về nhà trong tuần đầu tiên đi học. Nếu gia đình có thắc mắc hoặc quan ngại, vui lòng liên hệ với giáo viên của con bạn trước. Cho phép 48 giờ để giáo viên trả lời. Mọi thắc mắc hoặc quan ngại về Giáo dục Đặc biệt, vui lòng liên hệ với Jedidah Slaboda tại jslaboda@philasd.org. Nếu có thắc mắc liên quan đến môi trường và văn hóa học đường, vui lòng liên hệ với ông Brandon Bigelow tại bbigelow@philasd.org. Thắc mắc về dịch vụ tư vấn/504, liên hệ với cô Joann Carfagno tại jcarfagno@philasd.org

DỊCH VỤ TRƯỜNG NEBINGER

Dịch vụ tư vấn

Cố vấn trường học sẵn sàng giúp đỡ người chăm sóc, trẻ em và giáo viên giải quyết các vấn đề liên quan đến trường học. Điều này có thể liên quan đến việc giới thiệu đến các chương trình đặc biệt hoặc các trường học và dịch vụ khác. Người tư vấn giúp người chăm sóc và trẻ em thực hiện những thay đổi để điều chỉnh tốt hơn. Mục tiêu của chúng tôi là ngăn chặn những vấn đề lớn xảy ra. Trẻ em được nhìn thấy riêng lẻ hoặc theo nhóm.

Chúng tôi là một trường học giúp trẻ em học cách giải quyết vấn đề. Nhân viên tư vấn làm việc với từng trẻ em, người chăm sóc, giáo viên, phụ tá, và các nhóm trẻ em hướng tới mục tiêu phát triển trách nhiệm cá nhân và sự hiểu biết về cách tốt nhất mà mỗi đứa trẻ có thể giải quyết những thách thức trong cuộc sống.

Việc lập kế hoạch giáo dục phổ thông được thực hiện từ Tháng 9 đến tháng 11. Cha mẹ của 8th học sinh được khuyến khích tham gia.

Các dịch vụ sức khỏe

Trường tiểu học Nebinger có một toàn thời gian y tá trường học. Nếu con bạn có bệnh từ trước cần dùng thuốc thì y tá của trường phải chấp thuận. Người chăm sóc phải mang thuốc đến trường để được phê duyệt. Đừng cho con bạn uống thuốc để mang đến trường. Giáo viên không được phép cấp thuốc aspirin hoặc bất kỳ loại thuốc nào khác cho học sinh. Chỉ những nhân viên được chỉ định mới được phép quản lý quy định thuốc cho con bạn khi y tá không có mặt.

Y tá của trường hàng năm đánh giá tình trạng sức khỏe của từng trẻ. Các dịch vụ sau đây được cung cấp:

1. Kiểm tra thuốc khi nhập học và lớp sáu.
2. Kiểm tra răng miệng khi nhập học, lớp ba và lớp bảy.
3. Kiểm tra thị lực hàng năm và hợp đồng của phụ huynh nếu phát hiện thấy khiếm khuyết về thị giác.
4. Kiểm tra thính giác ở lớp K-3 và lớp sáu.
5. Đo chiều cao, cân nặng hàng năm.
6. Hỗ trợ mua bảo hiểm, tìm nhà y tế và/hoặc nha sĩ.
7. Quản lý thuốc và/hoặc các thủ tục y tế khi cần thiết.

Người học tiếng anh

Những học sinh có ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh có thể cần được hướng dẫn chuyên biệt. Trường Tiểu học Nebinger cung cấp một chương trình dạy tiếng Anh bao gồm nghe, đọc, viết và nói. Để biết thêm thông tin về các dịch vụ của chương trình Người học tiếng Anh (ELL), vui lòng liên hệ với văn phòng chính. Phụ huynh của tất cả học sinh mới ghi danh vào Trường Tiểu học Nebinger phải hoàn thành bản khảo sát ngôn ngữ ở nhà có trong hồ sơ ghi danh cho trường học lân cận của họ. Mọi thắc mắc hoặc quan ngại liên quan đến Người học tiếng Anh, vui lòng liên hệ với Jennifer Motsney tại jparatto@philasd.org

- Nếu một ngôn ngữ không phải tiếng Anh được nêu trong biểu mẫu, (các) học sinh sẽ được thực hiện đánh giá để xác định khả năng xếp lớp vào chương trình.

- Thông dịch viên luôn sẵn sàng hỗ trợ việc liên lạc giữa nhân viên nhà trường và gia đình.

Chương trình học thuật Nebinger

Chương trình học tập của chúng tôi rất nghiêm ngặt và được thực hiện ở cấp độ cao. Chúng tôi tuân theo phương châm “Một đội, Một hành tinh, Sẵn sàng cho Đại học và Nghề nghiệp”. Để làm được điều này, chúng tôi đã triển khai các chương trình khác nhau được thiết kế nhằm nâng cao và làm phong phú thêm chương trình giáo dục cho từng trẻ. Các chương trình này bao gồm:

Chương trình giảng dạy cốt lõi chung

- *Chương trình toán học*

K-8: 90 phút giảng dạy hàng ngày
Bồi dưỡng/Sửa chữa

Hãy tưởng tượng toán học

Tôi-sẵn sàng trực tuyến

- *Chương trình xóa mù chữ*

K-5: 120 phút giảng dạy hàng ngày
6-8: 90 phút giảng dạy hàng ngày

Học tập khám phá IM

Tôi-sẵn sàng trực tuyến

- *Chương trình khoa học*

Kích thích khoa học/Khoa học
hóa thạch

- *Khoa học Xã hội/Lịch sử*

- *Ngôn ngữ trên thế giới*
người Tây Ban Nha

- **CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT**

- Hỗ trợ học tập (LS)
- Hỗ trợ Tự kỷ (AS)

- Hỗ trợ giọng nói và ngôn ngữ (SLS)

- Thể chất và nghề nghiệp

- trị liệu

- *Chương trình ngôn ngữ*

- Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai (ESOL)

Nghệ thuật sáng tạo

Nghệ thuật

◦ *Nghệ thuật tổng hợp*

◦ *Nghệ thuật phòng thu*

Âm nhạc

◦ *Âm nhạc tổng hợp*

◦ *Điệp khúc*

◦ *Nhạc cụ*

Nhảy

◦ *Trường múa nhạc rock*

Kịch

◦ *cái tôi po Nhà hát*

GIÁO DỤC THỂ CHẤT

◦ *Các môn thể thao cạnh tranh khác nhau*

Tiến độ học tập của sinh viên

Ưu tiên hàng đầu của Nebinger là đảm bảo tất cả học sinh đều tiếp cận được chương trình giảng dạy và có cơ hội tham gia vào tất cả các hoạt động giảng dạy và bài học.

Bắt đầu từ năm học 2024-2025, Nebinger sẽ tuân theo các hướng dẫn hợp lý sau đây để mang lại điều tốt nhất cho học sinh của chúng tôi, vì chúng tôi đảm bảo các em có cơ hội hoàn thành mọi công việc và

22

đồng thời chịu trách nhiệm. Là một phần của cam kết này, Nebinger sẽ triển khai một số điều quan trọng để đạt được mục tiêu của chúng tôi. Các mục cốt lõi mà chúng tôi sẽ thêm vào để cải thiện các lĩnh vực này là:

1. Các học giả sẽ được mong đợi **đạt tất cả các tiêu chuẩn dự kiến trong năm để được lên lớp**. Điều này có nghĩa là chúng tôi sẽ cung cấp thông tin cập nhật hàng quý về trình độ đọc/làm toán của học sinh và sự tiến bộ về các tiêu chuẩn đó.
2. **Trách nhiệm bài tập trên lớp** - Tất cả học sinh phải hoàn thành bài tập trên lớp hàng tuần. Học sinh sẽ có cơ hội đảm bảo rằng bài tập trên lớp của mình được hoàn thành.

Đầu năm gia đình sẽ nhận được:

- **Đánh giá Ngôi sao và Báo cáo Gia đình** - Đánh giá sao là những bài kiểm tra ngắn cung cấp cho giáo viên dữ liệu học tập. Các bài kiểm tra ngôi sao có tính thích ứng với máy tính, có nghĩa là chúng điều chỉnh theo từng câu trả lời mà con bạn đưa ra. Điều này giúp giáo viên có được dữ liệu tốt nhất để hỗ trợ con trong thời gian làm bài thi ngắn nhất (khoảng 1/3 thời gian làm các bài kiểm tra khác). **Báo cáo đánh giá Star phân tích chi tiết về con bạn**
 - Hiện hành **Đọc** Và **Toán học** mức độ

- Con bạn đang ở đâu trong quá trình học tập liên tục - Báo cáo này sẽ giải thích tình hình hiện tại của con bạn **đọc** hoặc **toán học** mức độ và vị trí mà họ sẽ đạt được so với các bạn cùng lớp.
- **Đánh giá sao** xảy ra **3 lần một năm** và sẽ được gửi về nhà cùng con bạn sau khi hoàn thành. Vui lòng giữ lại báo cáo và ký vào thư xác nhận của phụ huynh để xác nhận đã nhận.

• Điểm PSSA(4-8)

ĐÁNH GIÁ DỰA TRÊN TIÊU CHUẨN

Chấm điểm dựa trên tiêu chuẩn - Tất cả học sinh tại Nebinger được kỳ vọng sẽ đáp ứng được các kỹ năng tương ứng với cấp lớp. Tại Nebinger, tất cả học sinh đều được dạy các kỹ năng theo cấp lớp dự kiến sẽ được dạy trong năm học hiện tại. Ví dụ, điều này có nghĩa là một học sinh lớp 5 sẽ được yêu cầu thành thạo tất cả các kỹ năng của lớp 5 vào cuối năm học. Những kỹ năng này được dạy trên lớp và được củng cố ở nhà. Học sinh sẽ nhận được bài đánh giá hai tuần một lần thông qua iReady để đo lường hiệu suất của các em. Những sinh viên mà **hoạt động kém** theo tiêu chuẩn sẽ có cơ hội khác để đạt điểm thành thạo theo các tiêu chuẩn đã đặt ra. Giáo viên vào thứ Tư sẽ cung cấp thông tin cập nhật cho học sinh về điểm số trên máy tính.

Bạn nên làm gì với tư cách là cha mẹ

- Phụ huynh nên yêu cầu học sinh cập nhật tiến độ học tập của mình.
- Học sinh sẽ nhận được báo cáo hàng tháng về sự tiến bộ của con mình. Đề nghị phụ huynh ký tên và xác minh thông tin đó.
- Nói chuyện với (các) giáo viên của con bạn - Tạo các điểm tiếp xúc có chủ ý với giáo viên của con bạn nếu bạn nhận thấy học sinh của mình đang tụt lại phía sau.

Sổ điểm:

★ Điểm của học sinh sẽ được giáo viên đứng lớp đăng tải mỗi tuần trên cổng thông tin học sinh. ★ Các bài đánh giá sẽ được trả lại cho học sinh kèm theo phản hồi và được ghi vào sổ điểm trong vòng 7 ngày kể từ ngày hoàn thành bài đánh giá.

23

- ★ Những học sinh thiếu bài tập sẽ được ghi vào sổ điểm dưới dạng thiếu cho đến khi bài tập được nộp trước thời hạn quy định (xem hướng dẫn làm bài muộn). **Sau thời hạn, sự thiếu sót sẽ trở thành con số 0 và công việc sẽ không được chấp nhận.**

Trách nhiệm giải trình bài tập về nhà

Đó là một kỳ vọng rằng **hơn 90% học sinh của chúng tôi đang hoàn thành bài tập về nhà hàng tuần**. Bài tập về nhà là cơ hội để củng cố và tạo ra sự kết nối sâu sắc giữa trường học và gia đình.

Lớp 1-4: Học sinh được yêu cầu:

- Hoàn thành bài tập về nhà hàng đêm và nộp bài hàng tuần.
- Chu kỳ làm bài tập về nhà là từ Thứ Hai - Thứ Năm với Thứ Hai/ (Nộp vào ngày hôm sau) dành cho

những học sinh vắng bài vào Thứ Sáu.

- *Học sinh phải hoàn thành bài tập trên lớp hàng tuần của mình.*
- *Những học sinh không nộp toàn bộ bài tập về nhà có thể được yêu cầu hoàn thành bài tập còn thiếu trong bữa trưa.*

Bài tập về nhà lớp 5-8:

***Tất cả** sinh viên sẽ có cơ hội nộp bài muộn.

- ★ Giáo viên **được yêu cầu** chấp nhận bài tập nộp muộn cho đến hết đơn vị chương trình học theo thang điểm sau:

Q1: Trừ 5% nếu nộp bài muộn trước khi kết thúc học phần.

Q2: Trừ 10% nếu nộp bài muộn trước khi kết thúc học phần.

Q3: Trừ 15% nếu nộp bài muộn trước khi kết thúc học phần.

Q4: Trừ 20% nếu nộp bài muộn trước khi kết thúc học phần.

Những học sinh không nộp toàn bộ bài tập về nhà hoặc bài tập trên lớp có thể được yêu cầu hoàn thành bài tập còn thiếu trong bữa trưa.

*Có ít nhất 2 đơn vị trong mỗi quý, đơn vị đầu tiên thường kết thúc quanh các báo cáo tạm thời.

Bài tập về nhà nên được chấm điểm trên cơ sở hoàn thành và nỗ lực. Mục đích của bài tập về nhà là để luyện tập và củng cố. Nếu một học sinh gặp khó khăn với một kỹ năng nào đó trong lớp, chắc chắn các em sẽ gặp khó khăn ở nhà một cách độc lập. Vì vậy, bài tập về nhà sẽ không được tính là điểm bài tập và mọi bài tập về nhà được giao cho học sinh đều ở mức độ độc lập của các em.

CHƯƠNG TRÌNH SAU GIỜ HỌC

Các chương trình ngoài giờ sau đây được hợp tác với Nebinger và sẽ cung cấp chương trình cho học sinh trong trường vào buổi chiều từ 3:39-5:30, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu:

- Zhang Sah Võ thuật và nâng cao học thuật

24

Nebinger cũng sẽ tổ chức các hoạt động ngoại khóa và câu lạc bộ trong suốt năm học như Robotics, Cờ vua, Thể thao, v.v..

LIÊN KẾT TIỂU HỌC NEBINGER SAU GIỜ HỌC CHƯƠNG TRÌNH

- Yoga 3 Nữ Hoàng (Thứ Ba, Thứ Năm) 215-800-1993
- Cửa hàng may thịt (Thứ Hai, Thứ Ba) 215-309-1866
- Trung tâm giải trí Capitolo (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-685-1883
- E.O.M. (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-271-1994
- Đài tưởng niệm nghệ thuật Fleisher (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-922-3456 •
- Đang di chuyển (gọi trong ngày) 267-239-0844

- Trung tâm cộng đồng Old Pine (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-627-2493 • Philly PACK (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-703-8617 • Trung tâm nghệ thuật Queen Village (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-765-2887 • Trường Âm nhạc Định cư (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-320-2670
- Trung tâm giải trí Shot Tower (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-685-1592 • Shuttlebee (chương trình đón khách, M-F) 484-324-2559
- Võ Thuật Zhang Sah (Thứ Hai-Thứ Sáu) 215-923-667

Danh sách email của nhân viên trường tiểu học Nebinger

Ayana Townsend	Hiệu trưởng atownsend@philasd.org
Caroline Pomrink	Phó Hiệu trưởng cmpomrink@philasd.org
Brandon Bigelow	Quản lý khí hậu bbigelow@philasd.org
Marlene Gonzalez	Thư ký mgonzalez2@philasd.org
Sonya Jackson	y tá trường học smjackson@philasd.org
Joann Carfagno	Cố vấn trường học (K-4) jcarfagno@philasd.org
Jedidah Slaboda	Giám đốc tuân thủ giáo dục đặc biệt jslaboda@philasd.org
Nhân viên giảng dạy K-2	

Joanna Dipaul Mẫu giáo jdipaul@philasd.org 25

Laura Bonanni Brittany Jakubowski Melanie Smith Elizabeth Smith Ashley Balliett Jordan Scanlon Jennifer Motsney Elise Behm	Mẫu giáo Lớp 1 Lớp 1 Lớp 2 Lớp 2 Lãnh đạo giáo viên tại trường ESOL (K-4) Giáo dục đặc biệt-Hỗ trợ học tập
3-5 Nhân viên giảng dạy Jessica Walker lớp 3 jwalker2@philasd.org Patrick Pacharis lớp 3 ppacharis@philasd.org	
Heather Lincoln	5lớp Toán hmsmith@philasd.org
Ăn uống gia Shain Morgan Stacy Goldsman	5lớp ELA kbutler@philasd.org Khối 4 CÔ ẤY sgrady@philasd.org Toán lớp 5 sgoldsman@philasd.org
Màu trắng là gì?	ESOL (5-8) kblanco@philasd.org

Nhân viên giảng dạy 6-8	
Denise Jackson	ELA lớp 6 djackson3@phila.sd.org
Cheryl Marion	Toán lớp 6 cmarion@philasd.org
Brittany Chan	7/số 8 Lưới ELA/SS Bchan@philasd.org
Laura Pauline	7/số 8 Lớp Toán/Khoa học lsteinberg@philasd.org
Nhân viên giảng dạy giáo dục đặc biệt	

Hỗ trợ bệnh tự kỷ Amanda Walter 3-5 ahwalter@philasd.org

Carmen Massa 3-5 Hỗ trợ Tự kỷ cmassa@philasd.org

Hỗ trợ bệnh tự kỷ Sydney Cardea 3-5 Scardea@philasd.org

Kristin Gilchrist 6-8 Hỗ trợ bệnh tự kỷ kgilchrist@philasd.org

John Fanwick 3-5 ILS jfanwick@philasd.org

Leslie Grace	Nghệ thuật lgrace@philasd.org
Robert Borchert	Âm nhạc rborchert@philasd.org
Đôi Zachary	TRÊN zhll2@philasd.org
Ivana Milic Strekalj	người Tây Ban Nha imilicstrkalj@philasd.org
Nhân viên hỗ trợ và dịch vụ chuyên biệt Terri Tudor Lời nói ttudor@philasd.org Josie Bachman Nhà trị liệu nghề nghiệp jbachman@philasd.org	

Michele Messer Nhà tâm lý học trường học tin nhann@philasd.org

TBA Tư vấn song ngữ

TBA

Trợ lý (tiếng Tây Ban Nha)

