



สวท.บว.20

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
อสังหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษา • วิทยานิพนธ์ • สารนิพนธ์ ฉบับ
สมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว
นักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา
.....เบอร์โทรติดต่อ

แผน/แบบ ป.โท : • วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) • วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ
ก (2) • สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : • วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 • วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 •

อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Dissertation Title/Thesis Title/ Minor Thesis Title)
(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1. ☐ สอบผ่าน 5 บท แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

2. ☐ สอบผ่านประมวลความรอบรู้/สอบวัดคุณสมบัติแล้วเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

3. ☐ สอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
หลักฐานการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ☐ แบบ สวท.บว. 17 แบบตรวจสอบชื่อเรื่องภาษาไทยภาษาอังกฤษ

2. ☐ แบบ สวท.บว. 18 เอกสารการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับ 5
บท และเล่มตรวจ 5 บท เล่มล่าสุด

3. □ แบบ สวท.บว.19 และเอกสารผลการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Print Report การตรวจอักขรวิธี 1 ชุด)
4. □ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความวิจัยตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
 - 4.1 □ กรณีตีพิมพ์ลงในวารสาร ส่งบทความฉบับเต็ม+ใบตอบรับว่าได้รับการตีพิมพ์ระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับตีพิมพ์ในวารสาร และเอกสารที่ระบุการอ้างอิงชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มใด หรือ SCOPUS/ACI/Web of Science/ISI อื่น ๆ ตามเกณฑ์หลักสูตร print เป็นกระดาษส่ง 1 ชุด
 - 4.2 □ กรณีที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการส่ง หน้าปก proceeding + สารบัญที่ปรากฏชื่อนักศึกษาที่ไปนำเสนอผลงาน+บทความฉบับเต็มปรากฏเลขหน้า ของ proceeding + รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ+ เกียรติบัตรการนำเสนอ print เป็นกระดาษส่ง 1 ชุด
5. □ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (หน้าอนุมัติลงนามทุกคน และลงวันเดือนปี เรียบร้อยแล้ว)
6. □ Flash Drive จำนวน 2 อัน copy เหมือนกันทั้ง 2 อัน ใส่ของพลาสติกแยกเป็น 2 ซอง มีหน้าปกโดยให้ย่อปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เท่ากับซองใส่ Flash Drive ขนาด 5X5 นิ้วหรือตามความเหมาะสม ในแต่ละอันมี 2 โฟลเดอร์ ประกอบด้วย:
 - 6.1 โฟลเดอร์ “ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์” มีทั้งไฟล์ word/pdf เรียงตามส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ (สแกนหน้าอนุมัติที่ลงนามทุกคน ลงวันที่ เดือน พ.ศ.ก่อนสแกนหน้าอนุมัติ) ตั้งชื่อไฟล์ดังนี้
 - 1) รหัสนักศึกษา รวมเล่มหน้าปกถึงหน้าประวัติผู้วิจัย 2) Title หน้าปก หน้าปกใน
 - 3) Approved สแกนหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นลงวันที่แล้ว 4) Abstract บทความย่อภาษาไทย/อังกฤษ
 - 5) Content หน้ากิตติกรรมประกาศ-สารบัญภาพ 6) Chapter1 ข้อมูลบทที่ 1
 - 7) Chapter2 ข้อมูลบทที่ 2 8) Chapter3 ข้อมูลบทที่ 3
 - 9) Chapter4 ข้อมูลบทที่ 4 10) Chapter5 ข้อมูลบทที่ 5
 - 11) Bibliography ข้อมูลบรรณานุกรม 12) Appendix ข้อมูลภาคผนวกถึงประวัติผู้วิจัย

6.2 โฟลเดอร์ “บทความตามด้วยชื่อนามสกุลนักศึกษา” มีทั้งไฟล์ word/pdf บทความอยู่ใน template ของวารสารหรือ Proceeding และสแกนใบตอบรับกรณีที่เป็นวารสารระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่รับตีพิมพ์ จะต้อง Accept ไม่ใช่ submitted กรณีที่เป็นการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สแกนเกียรติบัตร ปก สารบัญ บทความฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาจาก proceeding และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ต่อไฟล์เป็น 1 ไฟล์

7. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ☐ อนุญาตเผยแพร่ทั้งหมด ☐ ไม่อนุญาตให้
เผยแพร่
เนื่องจาก.....

8. ☐ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับนี้ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงใน
วารสารหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

8.1 ☐ ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.,
เดือน-เดือน) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ ฐานข้อมูล
ของวารสาร เช่น TCI กลุ่ม 1, 2 หรือ SCOPUS Q1, 2, 3, 4 ใบตอบรับเลขที่.../....ลงวันที่
เดือน พ.ศ.เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

8.2 ☐ เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี
พ.ศ.) ชื่อบทความ. ใน ชื่องานประชุมวิชาการระดับ ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด (หน้า
?-? ที่ปรากฏบทความ) เมืองที่จัดประชุม: หน่วยงานที่จัดประชุม เขียนรูปแบบ
บรรณานุกรม)

ลงชื่อ.....นักศึกษา. ลง
นาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....)
(.....)
...../...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและ ทะเบียนการศึกษา

• เอกสารครบถ้วน

• เอกสารไม่ครบถ้วน

(ระบุ).....
.....

ลงนาม.....
(.....)

อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
...../...../.....

หมายเหตุ สารนิพนธ์ รหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบัน ขึ้นต่ำจะต้องนำเสนอบทความ full paper ในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) การตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปไม่สามารถนับจบการศึกษาได้ถึงแม้จะผ่านช่องทาง Thaijo ก็ตาม หากเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในวารสารจะต้องอยู่ในฐาน TCI ขึ้นไป