

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกะเปอร์วิทยา
ที่ ..... **วันที่** .....
เรื่อง การจัดสอนแทน/การแลกเปลี่ยนคาบสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ได้ ⬜ ลากิจ ⬜ ลาป่วย ⬜ ไปราชการ ⬜ อื่นๆ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

❒ **จึงขอแลกคาบสอนดังรายละเอียดต่อไปนี้**

ลำดับที่	คาบสอนเดิม					คาบที่ขอแลก				ลงชื่อผู้รับแลก	
	ชั้น	ว/ด/ป	คาบที่	วิชา	สถานที่	ว/ด/ป	คาบที่	วิชา	สถานที่	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

❒ **กลุ่มสาระฯได้จัดสอนแทนดังนี้**

ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	วิชา	ชื่อผู้สอนแทน (ตัวบรรจง)	ลงชื่อผู้สอนแทน	ภาระงานที่มอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(

)

ตำแหน่ง

ทราบ เห็นควรพิจารณา ลงชื่อ ..... (นายพรศักดิ์ คงแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ทราบ เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ ..... (นางวาสนา คงแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา	ทราบ อนุญาต ลงชื่อ ..... (นายสมชาย เจริญฤทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา