

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Тверь

«__» января 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Румянцева Дарья Игоревна, действующая на основании государственной регистрации от 09.07.2020 ОГРНИП 320695200024301, ИНН: 695099998878, публикует настоящий договор возмездного оказания услуг, являющийся **публичным договором-офертой** (предложением) в адрес Заказчиков.

Основные понятия, используемые в настоящей оферте:

Клиент (Заказчик) – физическое лицо, принимающее условия настоящей оферты и желающее заключить договор на оказание услуг.

Услуга – по настоящей оферте под услугой понимается организация и проведение **Исполнителем** спортивно-оздоровительных занятий (в том числе, но не ограничиваясь: фитнес-занятия, йога, пилатес, танцевальные занятия).

Студия (Студия йоги, пилатеса и танца MOONWAY) - Индивидуальный предприниматель Румянцева Дарья Игоревна, действующая на основании государственной регистрации от 09.07.2020 ОГРНИП 320695200024301, ИНН: 695099998878, осуществляющий деятельность под торговым названием «Студия йоги, пилатеса и танца MOONWAY», которая является **Исполнителем** услуг по настоящей оферте.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий настоящей Оферты.

Администрация Студии – администраторы, менеджеры, тренеры Студии, осуществляющие управление работой Студии, контроль за соблюдением посетителями Правил проведения тренировок, осуществляющие обеспечение пропускного режима на территории Студии, оформляющие договоры, дополнительные соглашения на оказание услуг, не предусмотренных настоящим договором.

Сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://moonwaytver.ru>

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящей оферты **Студия** предоставляет **Клиенту** возможность одновременно ознакомиться с его предложением о заключении договора оказания услуг, заключить со **Студией** договор оказания услуг.

1.2. Предметом настоящего договора-оферты является предоставление **Клиенту** спортивно-оздоровительных услуг в **Студии йоги, пилатеса и танца MOONWAY** (далее - **Студия**) **Исполнителя**.

1.3. Договор-оферта и приложения к нему, в том числе, но не ограничиваясь, Стоимость и описание абонементов, Правила посещения Студии, Политика конфиденциальности персональных данных, Правила техники безопасности, являются официальными документами и публикуются на сайте **Исполнителя** (<http://moonwaytver.ru>) и в приложении Moonway Tver, а также в общедоступном месте на территории **Студии**.

1.4. Принимая условия договора-оферты, **Клиент** подтверждает, что ознакомился с его условиями, всеми приложениями к договору-оферте и указанными в них требованиями, и обязуется их исполнять.

1.5. **Исполнитель** имеет право изменять и дополнять данный **договор-оферту** и приложения к нему без предварительного согласования с **Клиентом**, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте **Исполнителя**, а также в общедоступном месте на территории **Студии**, не менее чем за один день до вступления их в силу.

1.6. Наименование, объём, стоимость, срок оказания и виды услуг зависят от выбранного **Клиентом** абонемента (карты). Описание предлагаемых абонементов содержатся в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.7. **Услуги** оказываются в помещениях по адресу: г. Тверь, ул. Лидии Базановой, д. 44, помещение 5, студия «MoonWay».

1.8. **Клиент** подтверждает, что самостоятельно прошёл обследование здоровья, получил все необходимые медицинские консультации и по состоянию здоровья не имеет противопоказаний для выбранного им вида спортивно-оздоровительных занятий. **Клиент** несёт ответственность за весь возможный вред своему здоровью, полученный при непрохождении обследования здоровья, сокрытия выявленных противопоказаний от **Исполнителя**, а также невыполнении указаний тренера (сотрудника **Студии**) во время проведения спортивно-оздоровительных занятий.

1.9. **Публичный договор-оферта на оказание услуг** считается автоматически заключённым с даты заполнения анкеты (приложение №5) в приложении Moonway Tver или непосредственно в Студии и оплате выбранного абонеента путём внесения денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** либо внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Организовать проведение занятий согласно утвержденному расписанию.

2.1.2. Предоставить **Клиенту** исчерпывающую информацию об оказываемых услугах.

2.1.3. Предоставить **Клиенту** оборудованное место для переодевания и шкафчик для хранения вещей на время нахождения **Клиента** у **Исполнителя**.

2.1.4. Провести с **Клиентом** инструктаж по технике безопасности перед началом занятий.

2.1.5. Заблаговременно уведомлять **Клиента** через доступные средства связи, предоставленные **Клиентом** в рамках исполнения настоящего договора (телефонный звонок/смс-рассылка/рассылка по электронной почте) об изменениях в расписании занятий, о замене тренера и прочее.

2.1.6. Безвозмездно устранять по требованию **Клиента** все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг **Исполнитель** допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий.

2.2.2. Отказать в возврате заранее оплаченных **Клиентом** денежных средств или предоставлении занятий в другое время в случае пропуска **Клиентом** занятий по неуважительной причине без предоставления соответствующего документа.

2.3. **Клиент** обязуется:

2.3.1. Предоставить **Исполнителю** полную и достоверную информацию о состоянии здоровья, наличии заболеваний и иную информацию, способную повлиять на способ и качество оказания услуг.

2.3.2. Соблюдать график занятий, установленный расписанием занятий.

2.3.3. Соблюдать Правила техники безопасности **Студии** (Приложение №4), Правила посещения **Студии** (Приложение №2) и все указания **Исполнителя** (сотрудников **Студии**) на занятиях.

2.3.4. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

2.3.5. Предоставлять **Исполнителю** документ, подтверждающий пропуск занятия по уважительной причине, например, в случае болезни, документально подтвержденной медицинской справкой, или иных обстоятельств, признанных таковыми по соглашению Сторон.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Получать от **Исполнителя** устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность **Исполнителя**.

2.4.3. В случае, если «заморозка» (приостановка действия) предусмотрена выбранным абонементом, приостановить срок оказания услуг. В течение срока «заморозки» **Клиент** не может посещать занятия, а **Исполнитель** не оказывает **Клиенту** услуги. Заявление на использование заморозки должно быть подано не позднее, чем за день до заявляемого срока приостановки.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется в соответствии с условиями, установленными **Исполнителем** в Приложении №1, и включает в себя компенсацию издержек и причитающееся ему вознаграждение.

3.2. Оплата услуг производится **Клиентом** на условиях 100%-ной предоплаты не позднее дня 1 (первого) занятия.

3.3. После оплаты услуг **Исполнитель** выдает **Клиенту** абонемент, где будет указано оплаченное количество занятий и срок его действия.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине **Клиента**, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из **Сторон** не отвечает, **Клиент** возмещает **Исполнителю** фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. **Клиент** вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом цена посещенных **Клиентом** занятий рассчитывается, исходя из цены за разовую услугу согласно Приложению №1

4.2. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возмещения **Клиенту** его затрат.

4.3. Также в случае, если **Клиент** не исполняет свои обязанности по оплате услуг, **Исполнитель** имеет право отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **Стороны** освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

5.3. **Сторона** обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 5.2 настоящего договора обстоятельств уведомить другую **Сторону** о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств. Неисполнение условий настоящего пункта влечет для **Сторон** обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

5.4. Клиент несет ответственность за повреждение, утрату или порчу оборудования и имущества, находящегося в месте проведения занятий. Размер компенсации за причиненные повреждения определяется исходя из стоимости реально нанесенного ущерба.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между **Сторонами**.

6.2. В случае если **Стороны** не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для **Сторон** настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения **Стороне** или ее представителю.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.3.1. Приложение №1 – Стоимость и описание абонементов.

7.3.2. Приложение №2 – Правила посещения Студии йоги, пилатеса и танца MOONWAY;

7.3.3. Приложение №3 – Политика конфиденциальности персональных данных;

7.3.4. Приложение №4 – Техника безопасности Студии йоги, пилатеса и танца MOONWAY.

7.3.5. Приложение №5 – Форма анкеты-акцепта.

**Приложение №1 к Договору-оферте
возмездного оказания услуг
от «__» _____ 2025 г.**

Стоимость и описание абонементов (карт)

Наименование	Стоимость, руб.	Условия
Карта “Старт” на 8 (восемь) занятий	4 700,00 Стоимость 1 (одного) занятия - 392,00	Срок действия – 30 (тридцать) дней
Карта “Ритм” на 8 (восемь) занятий	5 400,00 Стоимость 1 (одного) занятия - 675,00	Срок действия – 30 (тридцать) дней с даты активации карты, автоматическая активация на 30 день после покупки, занятия 2 (два) раза в неделю
Карта “Баланс” на 12 (двенадцать) занятий	7 900,00 Стоимость 1 (одного) занятия - 658,00 ДЕНЬ (будни до 18.00 и выходные) 6500,00 Стоимость 1 (одного) занятия - 542,00	Срок действия – 90 (девяносто) дней с даты активации карты, автоматическая активация на 30 день после покупки, заморозка на 7 (семь) дней без разделения
Карта “Прогресс” на 24 (двадцать четыре) занятия	15 300,00 Стоимость 1 (одного) занятия - 637,50 ДЕНЬ 11900,00 (будни до 18.00 и выходные) Стоимость 1 (одного) занятия - 496,00	Срок действия – 180 (сто восемьдесят) дней с даты активации карты, автоматическая активация на 30 день после покупки, заморозка на 14 (четырнадцать) дней с возможным разделением по 7 (семь) дней
Карта “Свобода” безлимитная посещение занятий	10900	Срок действия - 30 (тридцать) дней с даты активации, автоматическая активация на 30 день после покупки, заморозка на 7 (семь) дней с возможным разделением по 7(семь) дней
Карта “Дневной безлимит” безлимитное посещение занятий	43900	- неограниченное количество занятий -действие абонемента 365 дней -активация при первом

		посещении , но не позднее 30 дней после покупки абонеента -заморозка на 30 дней(от 7 дней)
Карта “Гармония” на 48 (сорок восемь) занятий	28600 Стоимость 1 (одного) занятия - 596,00	Срок действия - 180 (сто восемьдесят) дней с даты активации,автоматическая активация на 30 день после покупки, заморозка на 21 (двадцать один) дней с возможным разделением по 7(семь) дней
Карта “Трансформация” на 96 (девяносто шесть) занятий	52900 Стоимость 1 (одного) занятия - 551,00	Срок действия - 365 (триста шестьдесят пять) дней с даты активации,автоматическая активация на 30 день после покупки, заморозка на 30 (тридцать) дней с возможным разделением по 7 (семь) дней



MOONWAY

DANCE • YOGA • CAFE

Правила посещения
женской студии йоги, пилатеса и танца
MOONWAY

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СТУДИИ

1	ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СТУДИИ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.....	3
3	РЕЖИМ РАБОТЫ СТУДИИ.....	3
4	РЕГИСТРАЦИЯ/ДОСТУП В СТУДИЮ.....	4
5	АБОНЕМЕНТ СТУДИИ И УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПО НЕМУ.....	5
6	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗДЕВАЛКАМИ.....	5
7	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДУШЕВЫМИ.....	5
8	ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОММЕРЧЕСКИХ ГРУПП.....	6
9	ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И СПЛИТ(ДВА ЧЕЛОВЕКА) ЗАНЯТИЙ.....	6
10	ФОРМА ОДЕЖДЫ.....	6
11	ПРАВИЛА КАФЕ.....	7
12	ЗАБЫТЫЕ ВЕЩИ.....	7
13	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА СТУДИИ.....	7
14	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.....	7
15	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
16	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СТУДИИ

Настоящие Правила разработаны в целях поддержания порядка, исключения травматизма, соблюдения техники безопасности и норм поведения Клиентов Студии.

Соблюдение этих правил позволит нам сделать Ваше пребывание в Студии максимально комфортным и приятным.

Правила посещения Студии обязательны для исполнения Клиентами Студии, потенциальными Клиентами Студии, Гостями Студии и третьими лицами, находящимися на территории Студии. Правила не являются исчерпывающими - Исполнитель вправе самостоятельно их дополнять и изменять по своему усмотрению.

Клиент Студии/Гость Студии, начиная пользоваться Услугами, Дополнительными услугами, заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для посещения Студии и пользования услугами студии.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Термины, употребляемые в настоящих Правилах посещения и принципах работы Студии с заглавной буквы, имеют следующие значения:

- **Студия** - в рамках настоящих Правил понимается как объект недвижимого имущества, являющийся физкультурно-оздоровительным сооружением, который может включать в себя здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащённые специальными техническими средствами и предназначенные для организации и проведения занятий по основным направлениям Студии в зависимости от приобретённого вида услуг ;
- **Сайт Студии** - moonwaytver.ru;
- **Правила Студии** – настоящие Правила посещения и принципы работы Студии, осуществляющей деятельность под товарным знаком «WOONWAY» Студия йоги, пилатеса и танца;
- **Администрация(Руководство) Студии**- руководство Студии(руководитель и директора), а так же администраторы и менеджеры, осуществляющие управление работой Студии, контроль за соблюдением посетителей правил Студии, осуществляющие обеспечение доступа посетителей в Студию, оформляющие договора, дополнительные соглашения на оказание услуг не предусмотренные договором возмездного оказания услуг.
- **Гость Студии** - физическое лицо, не являющееся Клиентом Студии и посещающее Клуб с разовым визитом;

- **Клиент Студии** – физическое лицо, фактический потребитель услуг Студии в пользу которого заключён договор на оказание услуг в объёме определённого вида Пакета услуг(Абонемент) Студии.
- **Карта Студии** - виртуальная карта клиента, содержащая сведения о Клиенте Студии, удостоверяющая право на посещение Студии, а так же о количестве и времени посещения Студии. Карта Студии оформляется в отделе продаж Студии при предъявлении клиентом документа удостоверяющего личность(паспорт).
- **Групповое занятие** - тренировка, проводимая преподавателями Студии для Клиента Студии, продолжительностью от 30 до 90 минут в зависимости от формата тренировки, периодичность которых регламентируется расписанием;
- **Персональное занятие**– индивидуальное занятие с преподавателем/тренером;
- **Договор** – договор на возмездное оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, заключенный между Клиентом Студии и Исполнителем;
- **Исполнитель** – лицо, оказывающее физкультурно-оздоровительные услуги по договору;
- **Пакет услуг (Абонемент)** - услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и иные услуги, входящие в стоимость Абонемента, приобретаемые одновременно в количестве более одной, стоимость и срок использования, которых указаны в прейскуранте Студии. Абонемент имеет возможность привязки к конкретным направлениям и занятиям Студии. Срок использования пакета услуг (Абонемента) исчисляется с даты их оплаты Клиентом Студии;
- **Заморозка** – временное приостановление Периода оказания Услуг;
- **Сплит-платеж** - платежная система, позволяющая разделить полную стоимость Пакета услуг/Абонемента на несколько равных частей.
- **Дополнительные услуги** - услуги, не включённые в стоимость Пакета услуг(Абонемента) и оказываемые на территории Студии за отдельную плату.

РЕЖИМ РАБОТЫ СТУДИИ

2.1 Режим работы Студии: в будние дни с 8:00 до 22:00, в выходные и праздничные дни с 9.00:00 до 21:00.

Информация о режиме работы Студии также размещается на информационных носителях, в социальных сетях, мобильном приложении и/или веб-сайте Студии www.moopway.ru.

2.2 Исполнитель оставляет за собой право после предварительного уведомления Клиентов Студии в одностороннем порядке изменять режим работы Студии;

2.3 Первого января Студия не работает;

2.4 Клиент Студии обязан покинуть помещения Студии за 15 минут до окончания его работы.

РЕГИСТРАЦИЯ/ДОСТУП В КЛУБ

3.1. В целях обеспечения безопасности Гостей и Клиентов Студии допуск в Студию осуществляется путём идентификации личности с использованием виртуальной Карты Студии.

3.2. В Студии функционирует гардероб. Верхнюю одежду необходимо оставлять в гардеробе. При входе в Студию необходимо надевать бахилы, независимо от погодных условий.

3.3. До начала посещения Студии, Клиенту рекомендуется проконсультироваться с лечащим врачом или медицинским работником на предмет готовности к двигательной активности и физическим нагрузкам.

3.4. При заключении договора о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг Клиент подтверждает, что ни он не имеет медицинских противопоказаний для занятия физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

3.6. На территории Студии, включая прилегающую территорию запрещено:

- Курить, распивать спиртные напитки и /или наркотические вещества или находится в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
- Приносить и/или хранить виды оружия, легковоспламеняющиеся, ядовитые, взрывчатые вещества;
- Приводить с собой животных;
- Без разрешения Администрации Студии проникать в служебные, технические помещения;
- Нарушать нормы этики и морали при коммуникации с Клиентами Студии, персоналом Студии, провоцировать или участвовать в конфликтных ситуациях, совершать и иные противоправные действия, в том числе выражаться нецензурной лексикой, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни и здоровью, имуществу, затрагивающие честь и достоинство любых лиц на территории Студии;

- Клиенту Студии, Гостям Студии и посетителям запрещено самостоятельно изменять температурный режим, режим кондиционирования, уровень освещения, пользоваться музыкальной и другой аппаратурой.
- Клиенту запрещается входить в зал для групповых занятий во время проведения занятия, согласно установленному расписанию.
- В период беременности посещать занятия, не предусмотренные для беременных;
- Заниматься предпринимательской деятельностью, осуществлять консультационную деятельность по питанию, продаже спортивного питания и медикаментов, осуществлять презентации и проводить опросы, распространять материалы рекламного характера, использовать Студию в религиозных и/или политических, изотерических и иных целях, организовывать митинги, собрания, обряды;
- Вмешиваться в работу Студии, самостоятельно включать и/или демонстрировать аудио-видео и иные произведения с использованием любых носителей. Руководство Студии оставляет за собой исключительное право на выбор звукового и визуального сопровождения, транслируемого в Студии;
- Находиться на территории Студии с детьми не достигшими 18 летнего возраста.
- Приносить и пользоваться собственными нагревательными приборами, приносить в залы и раздевалки пищу и напитки. Потребление пищи и напитков предусмотрено в специально отведённом для этого месте - зона кафе;
- Использовать стеклянную или иную бьющуюся посуду во всех зонах Клуба, за исключением зоны кафе;
- Использовать парфюмерию, мази и другую косметическую продукцию с резким запахом, а также средства, портящие или загрязняющие оборудование, помещения и интерьер Студии (мёд, грязевые маски, масла и т.п.);
- Собирать и/или распространять любыми способами персональные данные, информацию о личной жизни Клиентов Студии, сотрудников Студии;
- Оставлять собственный инвентарь и вещи на хранение в Клубе;
- Резервировать оборудование и инвентарь, места в зонах/залах, предназначенных для занятий;
- В целях обеспечения безопасности занятий - проносить в зоны для занятий Студии любые предметы и вещи, не используемые непосредственно для участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории Студии (спортивные сумки, дамские сумочки, рюкзаки, фото/видео оборудование - штативы, осветительное и иное оборудование и другие предметы).

3.6. В целях безопасности в залах и общих зонах Студии(за исключением раздевалок, душевых и туалетов) ведётся видеонаблюдение.

АБОНЕМЕНТ СТУДИИ И УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПО НЕМУ

4.1 Абонемент Студии предоставляет право посещать Студию на условиях, оговорённых в настоящих Правилах, договоре на оказание услуг, а так же видом приобретённого Пакета услуг Студии в соответствии с Приложением №1.

4.2. Руководство Студии оставляет за собой право видоизменять Пакет услуг и перечень предоставляемых услуг.

4.3. Во избежание конфликтных ситуаций обращаем ваше внимание на то, что все претензии касающиеся оплаты физкультурно-оздоровительных услуг Студии принимаются со стороны Клиентов Студии только при наличии подтверждающих платёжных документов.

4.4. Убедительно просим в течении периода оказания физкультурно-оздоровительных услуг сохранять соответствующие платёжные документы.

4.5. Действие Абонемента может быть приостановлено путём Заморозки. Количество дней Заморозки определяется Исполнителем и указывается в Приложении №1;

4.6. В период действия Заморозки все Дополнительные услуги, имеющие срок действия, приостанавливаются и автоматически пролонгируются на указанное в заявлении количество дней Заморозки;

4.7. Заявление на использование Заморозки и срок заморозки должно быть направлено лично Клиентом Студии Исполнителю за день до начальной даты её исчисления в офисе продаж или через администратора Студии.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗДЕВАЛКАМИ

5.1. Клиент Студии имеет право пользования шкафчиком в раздевалке, ключ от которого находится в раздевалке.

5.2.. Клиент Студии имеет возможность выбора любого свободного шкафчика в раздевалке. Шкафчики в раздевалке открываются и закрываются ключом.

Пожалуйста, не оставляйте ценные вещи (включая, но не ограничиваясь указанным, мобильные телефоны, драгоценности, часы, деньги, ключи и т.д.) в шкафчиках. Студия не несет ответственности за ценные и личные вещи.

5.3. Руководство Студии не несёт ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также за забытые/оставленные без присмотра вещи на территории Студии.

5.4. Перед тем, как покинуть Студию, Клиент должен освободить шкафчик от своих личных вещей. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Студии занятых шкафчиков Руководство Студии оставляет за собой право вскрыть и освободить шкафчик и переместить вещи в другое помещение или зону рецепции. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных в шкафчиках после окончания рабочих часов Студии, и не возмещает Клиенту понесённые, в связи с этим убытки.

5.5. Для обеспечения неприкосновенности частной жизни использование фото- и видеокамер любого типа в раздевалках Студии строго запрещено.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДУШЕВЫМИ

6.1. Душевые раздевалок Студии предназначены только для лёгкого эстетического мытья после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 7-10 мин.

6.2. В часы наибольшей загруженности душевых соблюдайте очерёдность их посещения и будьте взаимовежливы.

6.3. Запрещается приносить в душевые шампуни и моющие средства в стеклянной таре.

6.4. В душевых не разрешается:

- окрашивание волос;
- пользоваться бритвенными принадлежностями;
- проводить процедуры по уходу за кожей (скраб, масла, маски и пр.);
- мытье обуви и стирка вещей.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ, В Т.Ч. КОММЕРЧЕСКИХ ГРУПП

7.1. Залы «Солнце» и «Луна» предназначены для проведения общих групповых занятий, в т.ч. коммерческих по различным направлениям.

7.2. Групповые занятия проводятся по расписанию. Руководство Студии имеет право вносить изменения в текущее расписание и осуществлять замену преподавателя. Расписание групповых занятий находится на рецепции и информационных стендах Студии, сайте и/или в мобильном приложении.

7.3. Во время проведения клубных мероприятий зона, предназначенная для групповых занятий может быть ограничена. Информация о таких ограничениях заблаговременно размещается на рецепции, сайте и/или в мобильном приложении.

7.4. Запрещается посещение групповых занятий детьми, не достигшими 18 лет.

7.5. Запрещается присутствие детей в зале, во время проведения групповых занятий.

7.6. Во избежание травм рекомендуется посещать занятия, соответствующие своему уровню подготовки.

7.7. Занятия в залах групповых программ проходят по предварительной записи, на коммерческие классы требуется дополнительная оплата. Количество занимающихся в залах ограничено. Записывайтесь заранее. Запись ведется на рецепции и самостоятельно в мобильном приложении.

7.8. В случае опоздания на занятие более чем на 15 минут, преподаватель имеет право не допустить опоздавшего до занятия.

7.9. После групповых занятий все оборудование должно быть возвращено на специально отведённые места в зоне хранения.

7.10. Руководство Студии оставляет за собой право замены преподавателя групповых программ в случае его болезни, отпуска или увольнения.

7.11. В случае пропуска, не отмены записи группового занятия неиспользованное занятие считается использованным. Если отмена занятия была произведена позже чем за 6 часов, неиспользованное занятие считается использованным и автоматически списывается с Абонемента Клиента Студии.

7.12. Исполнитель рекомендует на время занятий иметь при себе полотенце;

7.13. Во время участия в групповых занятиях запрещено использовать свою собственную хореографию и оборудование, не предусмотренное программой занятия;

7.14. Использование мобильных телефонов во время участия в групповых занятиях не допускается, без согласования с Администрацией Студии, преподавателем и другими участниками группового занятия.

7.15. Исполнитель настоятельно рекомендует переключать мобильные телефоны на беззвучный режим.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И СПЛИТ(ДВА ЧЕЛОВЕКА) ЗАНЯТИЙ

8.1. Персональная и сплит тренировка может проводиться только персональным тренером Студии.

8.2. Оплата за услуги персонального тренинга производится на рецепции Студии, и считаются действительной только при наличии чека.

8.3. Длительность персональной тренировки составляет от 30 до 90 минут, в зависимости от программы.

8.4. Запись на персональную тренировку производится заранее, на рецепции.

8.5. Просьба не менее чем за 6 часов до начала персонального занятия информировать об отмене или переносе администратора рецепции Студии.

8.6. В случае пропуска, персонального занятия, не отмены или переноса, неиспользованное занятие считается использованным. Пропущенные персональные занятия не компенсируются, оплата за них не возвращается.

8.7. Руководство Студии оставляет за собой право замены персонального тренера в случае его болезни, отпуска или увольнения.

ФОРМА ОДЕЖДЫ

9.1 В зонах групповых и персональных занятий Студии необходимо использовать спортивную одежду в соответствии с видом посещаемого занятия для соблюдения техники безопасности.

9.2 Исполнитель рекомендуем брать с собой шлепанцы/резиновые тапочки или иную удобную сменную обувь для передвижения по общим зонам Студии ;

ПРАВИЛА КАФЕ

10.1 Кафе не предназначено для употребления продуктов питания и напитков, принесённых с собой.

10.2. В кафе предлагаются только те блюда и напитки, которые указаны в меню;

10.3. Запрещается выносить из кафе предметы интерьера, посуду и другой инвентарь;

10.4. Посетители кафе с детьми, не достигшими 18 летнего возраста, должны находиться в сопровождении взрослого.

ЗАБЫТЫЕ ВЕЩИ

11.1 Забытые Клиентом Студии вещи, если они были обнаружены на территории Студии, хранятся Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их обнаружения и в дальнейшем подлежат утилизации;

11.2. За сохранность утерянных/оставленных без присмотра вещей Исполнитель ответственности не несёт;

11.3. Забытые предметы личной гигиены, в том числе мочалки, косметические средства, нижнее белье и т.д., подлежат немедленной утилизации;

11.4. О любых утерянных/оставленных без присмотра вещах необходимо незамедлительно сообщить на ресепшен Студии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА СТУДИИ

Клиент/Гость Студии обязуется:

12.1 Во время нахождения на территории Студии соблюдать правила общественного порядка;

12.2. Клиент Студии обязан самостоятельно контролировать своё собственное здоровье. При наличии острых и/или кожных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний, следует воздержаться от посещения занятий в Студии.

12.3. Во время нахождения в Студии оставлять личные вещи в шкафчиках в раздевалках Студии, верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе Студии;

12.4. По окончании пользования услугами освободить шкафчик от своих личных вещей;

12.5. Уважительно относиться к Клиентам Студии, сотрудникам Студии, третьим лицам, бережно относиться к имуществу Клиентов Студии, Исполнителя и третьих лиц.

Клиент Студии/Гость вправе:

12.6. По всем возникающим вопросам: занятиям, использованию оборудования и иным вопросам - обращаться к сотрудникам Студии;

12.7. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Студии и оказываемых Услугах;

- 12.8. Участвовать в системе лояльности и бонусных программах Студии;
- 12.9. Направлять Студии свои отзывы, предложения и рекомендации по каждому виду оказываемых Услуг.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 13.1. Предоставлять качественные и безопасные Услуги и Дополнительные услуги;
- 13.2. Своевременно принимать меры по предупреждению и регулировать вопросы, связанные с недостаточным уровнем качества предоставляемых Услуг;
- 13.3. Информировать Клиента Студии об изменениях в структуре и условиях оказания Услуг;
- 13.4. Обеспечивать надлежащее спортивного, сантехнического и иного оборудования и их соответствие санитарным правилам и нормам;
- 13.5. Предоставлять один шкаф в раздевалке для переодевания каждому Клиенту Студии;

Исполнитель вправе:

- 13.7. В случае необходимости и для обеспечения комфорта и безопасности Клиентов/Гостей Студии в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила Студии. Изменение, дополнение Правил Студии, а равно осуществление Исполнителем прав, предусмотренных Правилами Студии, Договором на оказание услуг, не является основанием для предоставления Клиенту Студии каких-либо компенсаций;
- 13.8. При проведении мероприятий Студии ограничить зону, предназначенную для проведения занятий;
- 13.9. При проведении профилактических и/или ремонтных работ ограничить или прекратить доступ посетителей в задействованные зоны;
- 13.10. Изменять расписание групповых занятий, производить замену преподавателей групповых программ, заявленных в расписании, производить замену персональных преподавателей/тренеров в случае их болезни, отпуска или увольнения, оказывать Услуги и Дополнительные услуги с привлечением третьих лиц;
- 13.11. Отказать в предоставлении услуг Клиенту Студии, в отношении которого у Исполнителя имеются достаточные основания полагать, что дальнейшее предоставление услуг может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Студии, и/или ограничение прав, свобод и интересов других Клиентов Студии.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 14.1. Исполнитель не несет ответственность за неудобства, вызванные проведением городскими учреждениями, организациями, коммунальными и эксплуатационными службами, сезонных профилактических и/или ремонтных работ, и не обязан выплачивать и/или предоставлять Клиенту Студии какую-либо компенсацию;
- 14.2. Клиент студии несет личную ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента Студии и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых занятий, групповых, персональных и т.д.;
- 14.3. Клиент Студии несёт ответственность за соблюдение приглашёнными им Гостями Студии настоящих Правил, а также солидарно отвечает за причинённый имуществу Студии ущерб.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Все споры и разногласия по толкованию и исполнению настоящих Правил Клуба разрешаются путем проведения переговоров между Исполнителем и Клиентом Студии. Разногласия, по которым стороны не достигнут соглашения, подлежат рассмотрению в установленном законом порядке;
- 15.2. Все, что не урегулировано настоящими Правилами Клуба, регулируется законодательством Российской Федерации;
- 15.3. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в Правила Студии. Действующие Правила Студии размещаются на веб-сайте Студии и/или мобильном приложении экземпляра для ознакомления находится в зоне ресепшн Студии. Дополнительные правила, размещённые в помещениях Студии, также должны соблюдаться.

**Политика конфиденциальности
персональных данных посетителей сайта в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Индивидуальный предприниматель Румянцева Дарья Игоревна

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В настоящей политике конфиденциальности используются следующие понятия:

- **сайт** – <http://moonwaytver.ru/>, расположенный на доменном имени moonwaytver.ru;
- **администрация сайта** – уполномоченные на управление сайтом работники, определяющие состав персональных данных пользователей сайта, цели сбора персональных данных, их обработку и хранение;
- **пользователь сайта** – физическое лицо, пользователь услуг сайта, субъект персональных данных, добровольно зарегистрировавшийся на сайте и предоставивший необходимые персональные данные при регистрации;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Настоящая политика конфиденциальности устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных пользователей сайта, действует в отношении всей информации, которую администрация сайта может получить о пользователях во время использования ими сайта.

Настоящая политика конфиденциальности не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация сайта не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.4. К персональным данным пользователей сайта относятся: фамилия, имя и отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места проживания, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Персональные данные пользователей сайта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией сайта или любым иным лицом в личных целях.

Все персональные данные о пользователях администрация сайта может получить только от них самих.

1.5. Цели обработки персональных данных пользователей сайта: заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

1.6. Администрация сайта обеспечивает пользователям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Администрация сайта разрабатывает меры защиты персональных данных пользователей сайта.

2. Обработка, хранение и передача персональных данных пользователей сайта

2.1. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется исключительно в целях, указанных в п. 1.5. настоящей политики конфиденциальности.

2.2. Обработка персональных данных на сайте осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

2.3.1. Пользователи сайта.

В данной категории субъектов администрацией сайта обрабатываются персональные данные в целях заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	– фамилия, имя и отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – адрес места проживания; – сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; – номер мобильного телефона; – адрес электронной почты; – данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.	Автоматизированный Неавтоматизированный	5 (пять) лет

2.4. Персональные данные пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта, а также в архивных копиях баз данных сайта.

Персональные данные пользователей сайта на бумажных носителях хранятся в студии по адресу: г. Тверь, ул. Лидии Базановой д.44.

При хранении персональных данных пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К обработке персональных данных пользователей сайта могут иметь доступ только работники администрации сайта, допущенные к работе с персональными данными пользователей сайта и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных пользователей сайта.

Перечень работников сайта, имеющих доступ к персональным данным пользователей сайта, утверждается приказом №01/01/2025.

2.5. Администрация сайта может передавать персональные данные пользователей сайта третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

2.6. Администрация сайта обязана предоставлять персональные данные пользователей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящей политикой конфиденциальности и законодательством Российской Федерации.

2.7. При передаче персональных данных пользователей сайта администрация сайта предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. . Иные права, обязанности, действия работников администрации сайта, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей сайта, определяются должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных пользователей сайта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.10. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты администрация сайта вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных пользователями в рамках использования сайта.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Права и обязанности администрации сайта

4.1. . Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу персональных данных пользователей, которые должны обязательно предоставляться для использования сайта, при этом администрация сайта руководствуется настоящей политикой конфиденциальности, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Администрация сайта не осуществляет проверку достоверности предоставляемых пользователями сайта персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих персональных данных в актуальном состоянии.

4.3. Администрация сайта не несет ответственности за добровольную передачу пользователями сайта своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

4.4. Администрация сайта не вправе получать и обрабатывать персональные данные пользователей сайта о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. Администрация сайта за свой счет обеспечивает защиту персональных данных пользователей сайта от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация сайта принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Администрация сайта самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права пользователей сайта, а также возлагающие на администрацию сайта не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике сайта в отношении обработки персональных данных, локальным актам сайта;
- оценка вреда, который может быть причинен пользователям сайта в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией сайта мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- ознакомление работников сайта, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о

персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5. Права пользователей сайта на защиту своих персональных данных

5.1. Пользователи сайта в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся на сайте, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящей политики конфиденциальности и законодательства Российской Федерации;
- требовать от администрации сайта извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пользователей сайта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе администрации сайта исключить или исправить персональные данные пользователей сайта пользователи вправе заявить администрации сайта в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

5.2. Пользователи сайта вправе самостоятельно ограничить сбор информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого ими для работы с сайтом интернет-браузера, а также в любое время изменить, удалить или дополнить представленные ими персональные данные.

5.3. Если пользователи сайта считают, что обработка их персональных данных осуществляется с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователи сайта вправе в любой момент самостоятельно отредактировать в своем личном кабинете предоставленные ими при регистрации или авторизации персональные данные.

5.5. Пользователи сайта не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя сайта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация сайта на основании сведений, представленных пользователем сайта, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией сайта, администрация сайта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация сайта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация сайта уведомляет пользователя сайта.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав пользователя сайта, администрация сайта с момента выявления такого инцидента администрацией сайта, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователя сайта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам пользователя сайта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация сайта прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.9. В случае отзыва пользователем сайта согласия на обработку его персональных данных администрация сайта прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

6.10. В случае обращения пользователя сайта к администрации сайта с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация сайта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией сайта в адрес пользователя сайта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящей политики конфиденциальности, администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные пользователя сайта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.13. Администрация сайта для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные пользователя сайта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей сайта

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей сайта, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный пользователю сайта вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных [Законом](#) о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем сайта убытков.

8. Изменение политики конфиденциальности

8.1. Настоящая политика конфиденциальности может быть изменена или прекращена администрацией сайта в одностороннем порядке без предварительного уведомления пользователя сайта. Новая редакция политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией политики конфиденциальности.

8.2. Действующая редакция политики конфиденциальности находится на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://moonwaytver.ru/>.



MOONWAY

DANCE • YOGA • CAFE

Правила техники безопасности
женской студии йоги, пилатеса и танца
MOONWAY

170100, г. Тверь, ул. Л. Базанова д. 44

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ СТУДИИ

1 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.....	3
2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЙ СТУДИИ	3
3 ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ОБОРУДОВАНИЕМ.....	4
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

В целях создания более безопасных и комфортных условий для занятий йогой, пилатесом и танцами, просим Вас внимательно ознакомиться с данными правилами и придерживаться их.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Приступать к занятиям можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

1.2. Требования правил безопасности распространяются на все тренировочные, административные и санитарные зоны Студии. Выполнять их должны все посетители Студии, в том числе и при гостевых(разовых) визитах.

1.3. Кроме специфических требований правил безопасности при нахождении в Студии, указанных в данном документе, Клиенты и посетители Студии обязаны соблюдать правила безопасности для общественных мест с большим скоплением людей, пожарной и антитеррористической безопасности, а так же общепринятые правила поведения.

1.4. Нахождение на территории зон, предназначенных для занятий, допускается только в присутствии преподавателя строго в установленное время работы залов.

1.3. Во избежание травм, перед началом выполнения упражнений необходимо ознакомиться с правилами пользования нужным Вам оборудованием и строго следовать правилам безопасности на занятиях в Студии.

1.4. Необходимо правильно выполнять все упражнения, все делать строго так, как показал и объяснил преподаватель.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЙ СТУДИИ

2.1. Запрещается приступать к занятиям в Студии при незаживших травмах и общем недомогании. При наличии перенесенных и хронических заболеваний перед посещением занятий необходимо в обязательном порядке проконсультироваться с врачом. Обязательно сообщайте преподавателю, ведущему занятие, о наличии таковых. После перенесенного заболевания дозируйте нагрузку, увеличивая ее постепенно.

2.2. Если у вас простудное состояние, болит голова или общее недомогание, лучше перенести тренировку. К занятиям надо приступать после полного выздоровления.

2.3. Не занимайтесь после приема обезболивающих, психотропных лекарственных препаратов и алкоголя. Эти вещества снижают чувствительность, в результате вы можете не заметить перегрузку или травму.

2.4. В начале занятий необходимо проделать качественную разминку, чтобы разогреть все мышцы тела во избежание травм и растяжений. При опоздании менее чем на 15 минут, проведите разминку самостоятельно. При опоздании более чем на 15 минут Клиент не допускается на занятия во избежание негативного воздействия на организм.

2.5. Не занимайтесь через боль и дискомфорт. Не допускайте явных ощущений в позвоночнике, суставах и внутренних органах. Не перенапрягайтесь. Слишком большое мышечное напряжение либо растяжение может сильно навредить.

2.6. Избегайте максимальной амплитуды в движениях суставов и позвоночника. Оставайтесь в пределах 70-80% от максимальной амплитуды при наклонах, прогибах, скручиваниях.

2.7. После выполнения упражнений Клиент Студии обязан убрать спортивное оборудование на специально отведённые места в зону хранения.

2.8. При выполнении любых упражнений запрещено опираться на зеркала, окна и стеклянные элементы.

2.9. При выполнении любых упражнений во время занятий нельзя отвлекаться на звонки по

мобильному телефону, оклики, разговоры и т.п. (Предварительно необходимо закончить упражнение, убрать оборудование в исходное положение и только после этого можно переключать свое внимание.)

2.10. Не рекомендуется заниматься натошак и принимать пищу менее чем за 1-1.5 часа до занятия. При следовании Клиентом индивидуальной гипокалорийной диеты или при приеме пищи более чем за 4 часа до занятия рекомендуется поставить преподавателя в известность и воспользоваться консультацией преподавателя по интенсивности и объему занятия.

2.11. Необходимо передвигаться в Студии не торопясь, нельзя заходить в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

2.12. Рекомендуем перед занятием снимать крупные украшения во избежание травмирования и порчи украшений.

2.13. Рекомендуем заниматься в специальной спортивной или танцевальной форме и сменной обуви (туфли, хилсы, чешки, получешки и тд) либо в носках, в зависимости от направления и уровня подготовки. Перед занятием проконсультируйтесь с преподавателем.

2.14. Во время занятий запрещено употреблять пищу и жевать жевательную резинку.

2.15. Во время групповых занятий соблюдайте интервалы между другими участниками группы во избежании столкновения и нанесения травм. Соблюдайте дистанцию от зеркал.

2.16. Во время критических дней девушкам важно соблюдать рекомендации преподавателя по замене упражнений, в соответствии с особенностями женского организма.

2.17. Перед началом занятия, приготовьте свое место. Протрите коврик влажной салфеткой, если считаете это необходимым.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ОБОРУДОВАНИЕМ

3.1. Запрещено использовать неисправное оборудование и принимать самостоятельные меры к его ремонту. В данной ситуации обратитесь к преподавателю для подбора альтернативной замены. О случаях неисправности оборудования необходимо информировать преподавателей или администраторов.

3.2. С ковриками для йоги, кирпичами, ремнями, разными видами мячей, студийным оборудованием для пилатеса, ролами МФР, гамаками, пледами и другим оборудованием следует обращаться предельно аккуратно.

3.3. Запрещается брать любое оборудование влажными или грязными руками.

3.4. Запрещается бросать оборудование во избежание разрушения напольного покрытия и возможности получения серьезных травм конечностей.

3.5. Запрещается держаться за металлические анкера, крепления веревок. Запрещено засовывать пальцы в крепления веревок. Это может привести к повреждению рук, пальцев и падению.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Просим вас с пониманием отнестись к требованиям преподавателей и Администрации Студии, касающимся соблюдением техники безопасности и Правил посещения Студии. Это снизит риск причинения вреда здоровью, в том числе травм для вас и окружающих.

4.2. Выполнение требований выполнения техники безопасности во время занятий и всех помещений Студии, а также при нахождении в остальных зонах Студии, обязательно для Клиентов и всех посетителей Студии.

4.3. Студия не несёт ответственности за любые негативные последствия вызванные неисполнение техники безопасности.

4.4. Студия не несет ответственности за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, в том числе если вы посещаете занятия всех направлений Студии без консультации и разрешения своего лечащего врача/медицинского работника;

- при нарушении клиентом общих правил посещения клуба, правил техники безопасности;

- при нарушении рекомендации врачебного заключения или игнорировании необходимости консультации лечащего врача/медицинского работника до начала посещений занятий всех направлений Студии;

- если причиной вреда, связанного с ухудшением состояния здоровья, стало обострение травмы или

хронического заболевания, а также заболевание в остром периоде;

- за травмы, полученные вне территории клуба;

- за травмы, полученные от противоправных действий третьих лиц;

- за травмы, полученные по вине самого клиента на территории клуба.

4.5. При нарушении настоящих Правил техники безопасности администрация Студии имеет право аннулировать абонемент без возврата денег или не допускать Клиента на занятия.

**Приложение №5 к Договору-оферте
возмездного оказания услуг
от «__» января 2025 г.**

АНКЕТА-АКЦЕПТ

Заполняя настоящую анкету, я подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась и согласен/согласна со всеми условиями договора-оферты на оказание услуг от «__» января 2025 г., а также со всеми приложениями к указанному договору и изложенными в них условиями.

Также я осознаю, что со дня заполнения данной анкеты и оплаты выбранного абонеента договор-оферта между мной и **Студией йоги, пилатеса и танца MOONWAY** считается заключённым.

Я даю своё согласие на обработку **Студией** предоставленных мной персональных данных.

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Контактный телефон	_____
Дата и место рождения	_____
Паспортные данные	Серия _____ № _____
	Выдан _____

	Дата выдачи _____
Адрес места регистрации	_____

«__» _____ 2025 г.

_____/_____
подпись расшифровка