

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN CHO NHÂN VIÊN GIAO NHẬN CHỨNG TỪ

Tên tổ chức:

Người đại diện:

Chức vụ:

Ủy quyền cho:

Tên nhân viên:

Chức vụ:

Địa chỉ thường trú:

Số chứng minh nhân dân/hộ chiếu:

Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Thực hiện giao và nhận chứng khoán và các công văn, tài liệu với Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam chấp thuận đăng ký thành viên lưu ký cho (tên Công ty/Ngân hàng).....và chỉ bị hủy bỏ khi có văn bản thông báo của Công ty/ngân hàng.....

....., ngày tháng ... năm

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BÊN ỦY QUYỀN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)