

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Піщанського ліцею

_____ С. І. Сливка – Власова

**План роботи бібліотеки
Піщанського ліцею
на 2021 / 2022 навчальний рік.**

I. Основні завдання шкільної бібліотеки.

В 2021 / 2022 н. р. основними завданнями шкільної бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- надання допомоги в навчально-виховному процесі;
- виховання інформаційної культури учнів, культури читання;
- забезпечення інформаційних потреб користувачів;
- формування у молодого покоління гуманістичних, морально-етичних цінностей;
- виховання в учнів національної свідомості, любові до Батьківщини;
- виховання любові до книги.

II. Основні показники роботи.

У 2021 / 2022 н. р. планується обслуговувати 350 читачів, а саме:

учні – 297.

вчителі – 28.

інші працівники - 17.

На період навчання буде видано близько 3700 підручників, книговидача художньої та галузевої літератури становитиме 3700 примірників. Річна відвідуваність становитиме близько 1500.

Станом на 01.09.2021. загальний фонд складає:

- підручники – 6856
- художня література – 13694
- періодичні видання

III. Організація бібліотечного обслуговування.

Режим роботи – бібліотека працюватиме щоденно, крім суботи, та неділі.

Останній день тижня (п'ятниця) – санітарний день.

Основні напрямки роботи:

- забезпечення учнів і вчителів учбовою літературою;
- формування та організація книжкового фонду;
- надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення навчально-виховного процесу;
- проведення екскурсій в бібліотеку;
- організація виставок, переглядів, оглядів літератури;
- проведення тижня навчальної книги та тижня дитячої книги;
- виховання бережливого ставлення до книги
- ліквідація читацької заборгованості.

IV. Робота з фондом підручників.

Формування і організація книжкового фонду підручників:

- систематичне вивчення складу фонду підручників та його аналіз;
- формування книжкового фонду підручників шляхом придбання нових підручників та видалення застарілих;
- організація видачі та прийому підручників;

- облік бібліотечного фонду підручників;
- проведення інвентаризації підручників;

V. Організація роботи з читачами, формування читацьких інтересів.

- вивчення читацьких інтересів (аналіз читацьких формулярів, бесіди, анкетування);
- керівництво читанням;
- проведення бібліотечних уроків;
- проведення заходів (виставки літератури, огляди літератури, літературні ігри, тижні книги тощо);
- надання допомоги у виборі літератури учням та вчителям;
- виховання любові до книги, бережливого ставлення до неї (бесіди, бібліотечні уроки,).

VI. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота.

- інформування вчителів та учнів про надходження нової літератури;
- пропаганда бібліотечно-бібліографічних знань (бесіди, консультації, бібліотечні уроки)
- виконання довідок (тематичних, фактичних, бібліотечних);
- ведення картотек (тематична картотека з питань педагогіки, краєзнавча картотека, картотека нових надходжень).

VII. Краєзнавча робота

- видача довідок краєзнавчої тематики;
- організація і проведення бібліографічних оглядів, виставок літератури краєзнавчої тематики, літературних ігор;

VIII. Робота з активом бібліотеки

- участь в роботі гуртка «Книжкова лікарня»
- допомога бібліотеці (розстановка фонду. Обробка нової літератури).

IX. Робота з батьками

- проведення бесід з батьками про правила користування шкільними підручниками;
- проведення бесід з батьками та надання консультацій з питань дитячого читання.

X. Підвищення кваліфікації

- систематично підвищувати свою кваліфікацію в районному методичному об'єднанні шкільних бібліотекарів, на курсах, шляхом самоосвіти;
- вивчати досвід роботи інших бібліотек;
- впровадження в свою роботу нових форм і методів роботи.

XI. Проблема тема школи з виховної роботи

- «Створення оптимальних умов для оновлення змісту форм, методів виховної роботи в умовах впровадження стандартів НУШ»

XII. Проблема тема шкільної бібліотеки

- «Роль шкільної бібліотеки в самоосвіті, враховуючи умови впровадження стандартів НУШ»

План проведення заходів шкільною бібліотекою

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Дата	Примітка
Серпень – вересень				
1	Провести перереєстрацію читачів	Бібліотекар	Протягом року	
2	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	Серпень	
3	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників	Бібліотекар	Серпень – вересень	
4	Підготувати виставку та огляд нових надходжень літератури	Бібліотекар	Серпень – вересень	
5	Видати підручники по класам	Бібліотекар	Вересень	
6	Виставка літератури до Дня незалежності України	Бібліотекар	Серпень – вересень	
7	Оформити книжкову виставку «Дорогами війни»	Бібліотекар	До 18.09.	
8	Рейд - перевірка стану навчальної книги «Щоб книги жили довше»	Бібліотекар	До 26.09.	
9	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі (інформаційний дайджест для старших здобувачів освіти)	Бібліотекар	28.09	
10	День відкритих дверей до Всесвітнього дня бібліотек	Бібліотекар	30.09.	
Жовтень				
1	Організувати роботу бібліотечного активу «Друге життя»	Бібліотекар	II тиждень	
2	Провести бесіди з учнями 1-4 класів про правила користування шкільними підручниками	Бібліотекар Класні керівники	III тиждень	
3	Провести перевірку підручників по класам (вибірково)	Актив Бібліотекар	III тиждень	
4	День українського козацтва – виставка літератури	Бібліотекар	14.10.	
5	Виставка літератури, присвячена подіям 32-33 р. р. на Україні	Бібліотекар	До 28.10.	
6	Бібліотечний урок «Мандруємо казками» (2 клас)	Бібліотекар	II тиждень	
7	Складання довідок	Бібліотекар	За необхідністю	
Листопад				
1	Оформити книжкову виставку «Готуємось до ЗНО» 9-11 клас (література, яку необхідно прочитати)	Бібліотекар	I тиждень	
2	Бібліотечний урок «Співочі вірші 7 – 8 класи.	Бібліотекар		
3	Провести аналіз читання учнів 5 - 6 класів	Бібліотекар		
4	Виставка літератури «Книги про професії»	Члени оргкомітету Актив Бібліотекар		
5	Складання довідок	Бібліотекар	IV тиждень	
Грудень				
1	Провести перевірку стану підручників по класам і підвести підсумки за I семестр	Бібліотекар Оргкомітет	II тиждень	
2	Оформити книжкову виставку «Україна мистецька» 10-11 класи	Бібліотекар Учитель мистецтва	I-II тиждень	
3	Провести бібліотечний урок для 7 класу «Знайомство з життєвим шляхом А.С. Макаренка»	Бібліотекар	I тиждень	

4	Провести огляд літератури «Козацька слава України» 8-9 класи	Бібліотекар	II тиждень	
5	Підготувати звіт про одержану протягом року літературу	Бібліотекар	Протягом місяця	
6	Підготувати рекомендації для батьків «Читаємо дітям» 1 клас	Бібліотекар, кл. керівник	Грудень, збори для батьків	
Січень				
1	Провести аналіз читання в 3-4-х класах	Бібліотекар	I тиждень	
2	Провести бібліотечний урок «Книги – дивовижний сад – де кожен шукає плоди на свій смак» 8 класи	Бібліотекар	III тиждень	
3	Провести огляд літератури «Мій край – моя історія жива» 9 класи	Бібліотекар	III тиждень	
4	Провести гру-подорож «Сторінками улюблених книг» 5 класи	Бібліотекар Класні керівники	IV тиждень	
5	Рейд – перевірка стану підручників вибірково	Бібліотекар		
Лютий				
1	Провести інтелектуальну гру «Літературна Харківщина» 10 клас	Бібліотекар	I тиждень	
2	Провести бібліотечний урок «Мистецтво бути читачем» 7 клас	Бібліотекар	III тиждень	
3	Оформити книжкову виставку «Все про шкідливі звички» 8-11 класи	Бібліотекар	II тиждень	
4	Провести урок інформації «Непрочитана книга» 6 клас	Бібліотекар	III тиждень	
5	Виставка книг «Служу народу України»	Бібліотекар	До 16.02.	
6	Складання довідок	Бібліотекар	Протягом місяця	
Березень				
1	Взяти участь у святкуванні Шевченківських днів у школі - виставка літератури «Тарас Шевченко – геній української літератури» - випуск газети «Тарасові стежини»	Бібліотекар Учні	I – II тиждень	
2	Підготувати і провести Тиждень дитячої і юнацької книги	Бібліотекар	III тиждень	
3	Виконати сорок довідок	Бібліотекар	Протягом місяця	
4	Підготувати акти на списання застарілої літератури	Бібліотекар	Протягом місяця	
Квітень				
1	Оформити книжкову виставку «У світі професій» 9-11 класи	Бібліотекар	I тиждень	
2	Провести День інформації «Сторінками нових книг»	Бібліотекар	I - II тиждень	
3	Оформити виставку літератури «До природи не неси шкоди» (до Дня довкілля)	Бібліотекар	III тиждень	
4	Літературно – музичний вечір «Если умолкнет певец – песню подхватят друзья» Вечір афганської пісні.	Бібліотекар	III тиждень	
5	Час інформації «Чорнобиль... Місто, що носить назви гіркого полину» виставка літератури та малюнків	Бібліотекар	III тиждень	
6	Підготувати акти на списання застарілих підручників	Бібліотекар	Протягом місяця	
Травень – червень				

1	Ілюстрований огляд літератури «Велика Вітчизняна війна очима письменників»	Бібліотекар	I тиждень	
2	Виставка літератури до Дня Матері	Бібліотекар	II тиждень	
3	Провести інвентаризацію підручників	Бібліотекар	Протягом місяця	
4	Організувати прийом та видачу підручників	Бібліотекар Класні керівники	25.05 - 15.06.	
5	Аналіз роботи бібліотеки за минулий рік і складання плану на новий навчальний рік	Бібліотекар	До 01.07.	
6	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	Бібліотекар	Постійно	