

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
PHÒNG/ KHOA/ TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/ĐHHL-.....
V/v

Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Đại học Hạ Long.

I. Mục đích tổ chức hội thảo

1. Mục đích, dự kiến kết quả
2. Danh nghĩa tổ chức: Bộ phận chủ trì cần làm rõ danh nghĩa tổ chức hội thảo quốc tế của Trường Đại học Hạ Long là chủ trì thực hiện. Đồng thời làm rõ có/không tiếp nhận tài trợ của đối tác.

II. Thông tin về hội thảo

1. Thời gian, địa điểm
2. Tên hội thảo
3. Nội dung hội thảo
4. Hình thức và công nghệ tổ chức
5. Số lượng khách

III. Chương trình làm việc dự kiến

IV. Kinh phí

(Làm rõ nguồn kinh phí và có bảng dự toán kinh phí tổ chức)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG HTKH

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ