

REUNIÓN DEL COMITÉ CONSEJERO ESCOLAR - Modesto High School

AGENDA/ACTA – ENERO/FEBRERO 2024

FECHA: 30 DE ENERO 2024

HORARIO: 3:45

LUGAR: BIBLIOTECA

PARTICIPANTES

Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro	
Director	Phuc Pham-Goulart	<input type="checkbox"/> X	Maestro	Traci Mulder	<input type="checkbox"/> X	Padre de familia	Veronica Arroyo	<input type="checkbox"/>
Maestro	Sue Blickenstaff	<input type="checkbox"/> X	Otro	Anthony Ball	<input type="checkbox"/> X	Estudiante	Keith Buenrostro (ausente debido a un simulacro de juicio) Completado por Desiree Diaz (la estudiante es vicepresidenta de ASB)	<input type="checkbox"/> X
Maestro	James Parker	<input type="checkbox"/> X	Padre de familia	Gabriela Rodriguez	<input type="checkbox"/>	Estudiante	Katarina Dragasevic	<input type="checkbox"/> X
Maestro	Jared Lawson (participó vía telefónica)	<input type="checkbox"/> X	Padre de familia	Jane Brausell-Wax	<input type="checkbox"/> X	Estudiante	Sabrina Toor	<input type="checkbox"/>

LA REUNIÓN SE CONVOCÓ A LAS 3:56 PM

TEMA	PERSONA RESPONSABLE	PROPÓSITO	ACTA	ACCIÓN
Aprobación del acta	Presidente		Se proporcionaron copias en inglés y español de las actas de noviembre al comité para su revisión. Se aprueba el acta. Enlace para los Minutos en INGLÉS de la Junta de SSC 3a de Noviembre 2023-24 Enlace para los Minutos en ESPAÑOL de la Junta de SSC 3a de Noviembre 2023-24	Hizo una moción: Blickenstaff Secundada: Parker Acción: Aprobado
Actualización de Título I Participacion de Padres y Familias	Director		La directora compartió el Pacto Escolar y la Política de Participación de Padres y Familias a nivel escolar, los cuales fueron revisados en la reunión del SSC de noviembre. Hay un nuevo formulario para la Política de Participación de Padres y Familias a nivel escolar que el sitio no actualizó	Hizo una moción: Parker Secundada: Lawson Acción: Aprobado

			<p>cuando se presentó en noviembre. Durante esta reunión se proporcionaron al comité copias actualizadas tanto en inglés como en español para su revisión, aportes y aprobación. La participación actualizada de los padres y las familias del Título I es para recopilar aportes de las reuniones de ELAC y SSC sobre el Título I. Programas para abordar la participación de los padres, desarrollar capacidades y proporcionar accesibilidad. No se requiere ninguna actualización para el Pacto entre la escuela y los padres que se aprobó en la reunión del SSC de noviembre de 2023. Todos los padres estuvieron de acuerdo y aprobaron y no proporcionaron ninguna opinión cuando se les solicitó.</p> <p>Se incluyen copias de la Política de Participación de Padres y Familias a nivel escolar en ambos idiomas en el correo postal de verano para los padres. Además, el sitio enviará enlaces a los padres en Parent Square.</p> <p>2023 Política para Título I Participación de Padres y Familia Nivel-Escolar INGLÉS</p> <p>2023 Política para Título I Participación de Padres y Familia Nivel-Escolar ESPAÑOL</p>	
Comentarios de las partes interesadas del LCAP	Presidente		<p>Los comentarios de nuestra comunidad son fundamentales a medida que el distrito comienza a planificar los próximos tres años a medida que se desarrollan tanto el LCAP actualizado como el presupuesto del distrito. Se anticipa que el LCAP actualizado se presentará en una reunión de la Mesa Directiva con los fideicomisarios en una audiencia pública en la primera reunión de la Mesa Directiva en junio. La fecha de aprobación anticipada en la Junta de la Mesa Directiva con los fideicomisarios es en la segunda reunión de la Mesa Directiva en junio de 2024. El proceso para revisar el LCAP 2021-2024 está comenzando, incluyendo la participación de las partes interesadas. Más información vendrá. Repaso de la 3^{ra} Meta LCAP de MCS:</p> <p>Se proporcionaron copias al comité para que las revisara y recopilar comentarios. Los padres no proporcionaron comentarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra, Brausell-Wax indicó que recibió una encuesta sobre el LCAP y la completará. <p>Enlace para LCAP</p>	
Supervisión de la implementación del SPSA, incluyendo los gastos de la escuela que abordan las metas del SPSA	Presidente		<p>El equipo revisó los objetivos actuales. Se discutió lo siguiente y se proporcionaron aportes:</p> <p>\$636,044 de presupuesto total del Título I para 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> El distrito agregó \$732.00 adicionales a la participación de los padres para un total de \$8, 925.00 (antes \$8,193.00), lo que hace que la asignación total sea de \$636,775. <p>Meta 1: ELA Meta 2: Matemáticas</p>	

			<p>Meta 3: Asistencia Meta 4: PBIS Meta 5: Conciencia de oportunidades de equidad académica Meta 6: Graduacion Meta 7: Participación de los padres</p> <p>Se proporcionaron al comité copias del presupuesto del Título I junto con un saldo del año hasta la fecha en cada categoría para verificar los gastos del sitio y como los gastos abordan la implementación del SPSA. Los miembros del comité no tuvieron preguntas ni comentarios.</p>	
Revisión del presupuesto			<p>El presupuesto de la escuela 2023-2024 fue revisado, actualizado y aprobado. Se proporcionó la siguiente información. El Comité hizo referencia a las copias del Presupuesto y gastos del Título I como referencia al realizar la revisión. El comité no proporcionó información sobre el gasto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La directora revisó el costo en dólares para pagar los puestos, opciones opcionales y secciones AVID. Actualmente, el sitio financia 4 secciones de AVID. • La directora les recordó al comité que en noviembre, el comité acordó mover \$20,000 para maestros sustitutos y mover \$12,000 a conferencias bajo Desarrollo Profesional debido a que el sitio no utiliza todos los fondos reservados para opciones de aprendizaje electrónico. Esto hizo que el monto total bajo desarrollo profesional ascendiera a \$92,000. Queda un total de \$50,122 en desarrollo profesional. • \$8,193 restantes en participación de padres • \$33,496 restantes en Intervención Académica • \$14,361 restantes en suministros y servicios <p>Los miembros del comité acordaron el gasto actual del presupuesto 2023-24. El comité no solicitó ninguna aportación.</p> <p>Se aumentó \$732.00 adicionales para Participación de los padres de \$8,193.00 a \$8,925.00.</p>	<p>Hizo una moción: Parker Secundada: Blickenstaff Acción: Aprobado</p>
Desarrollo del presupuesto preliminar 2024-2025	Director	Discutir	<p>Las asignaciones serán aproximadamente la misma cantidad que el año escolar 23-24. Sobre la base de esta cantidad, el equipo discutió un presupuesto preliminar. Se proporcionó la siguiente aportaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación presupuestaria : \$563,453 • Participación de los padres: \$8,203 • Asignación total: \$571,656 • Diferencia de -\$64,388 de 2023-2024 	<p>Hizo una moción: Dragasevic Secundada: Brausell-Wax Acción: Aprobado</p>

			<p>La Directora recomienda las siguientes reducciones al presupuesto del Título I para 2024-2025 debido a la reducción de fondos en el Título I, el aumento del costo/margen salarial para todos los puestos, tanto certificados como clasificados, y la reducción de la inscripción de estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reducir el Coordinador At Promise de 1.0 FTE a 0.4 (reducir 0.6) <ul style="list-style-type: none"> ○ La Sra. Brausell-Wax preguntó si había una duplicación de servicios para las tareas que supervisa el Coordinador de At Promise. <ul style="list-style-type: none"> ■ El subdirector explicó que se trataba de una posición adoptada recientemente. Existe un sistema de apoyo fuera de este puesto que permite que partes del rol se asignen de manera diferente si se va a reducir este puesto. El distrito contrató a un consejero vocacional adicional hace un par de años para apoyar a los estudiantes. ■ Compartió que PS da indicadores de alerta temprana para estudiantes en riesgo. ■ La Sra. Brausell Wax comenta que debe evitarse la reducción de puestos que no pueden duplicarse, ya que es importante fomentar el desarrollo profesional y de los estudiantes, pero hay que entenderlo. ■ La Sra. Blickenstaff explicó que Modesto High utiliza “AVID Bootcamps” para ayudar a ser conscientes de las finanzas, pero es necesario como escuela de demostración para capacitar a los maestros de manera efectiva. Esta formación ha ahorrado una cantidad significativa de dinero en comparación con tener que enviar profesores a otros lugares para recibir formación. Como sitio de demostración, debemos tener nuestro personal capacitado en AVID. ● Reducir 2 secciones de AVID debido a la baja inscripción. Actualmente tiene 16 secciones y ofrecerá 14 secciones para el año escolar 2024-2025. Si surge la necesidad el próximo año de que el sitio aumente las secciones AVID, revisaremos el presupuesto y trabajaremos con el Distrito. <ul style="list-style-type: none"> ○ La señora Brausell-Wax pidió una explicación de las “secciones” <ul style="list-style-type: none"> ■ La Directora explicó que las secciones son clases o periodos. Actualmente hay 4 periodos de AVID para estudiantes del grado 9, 4 periodos para estudiantes del grado 10, 4 periodos para estudiantes del grado 11, 3 periodos para estudiantes del grado 12 y 1 periodo para atletas de AVID. 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ○ La Sra. Blickenstaff compartió que es ideal tener clases AVID en números más bajos. También indicó que le gustaría aumentar las secciones de AVID si los números/inscripciones aumentaran. ● Se propuso la discusión opcionales para el semestre 1 y el semestre 2 ● El Director compartió que las recomendaciones anteriores se presentaron a ELAC el jueves 01/25/24 y los padres de ELAC aprobaron una propuesta para el presupuesto preliminar del Título I para 2024-2025. Todos los padres de ELAC compartieron que debemos hacer lo mejor para los estudiantes y no tuvieron preguntas, inquietudes ni comentarios que ofrecer cuando se les preguntó. ● SSC aprobó la reducción recomendada de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinador At Promise de 1.0 FTE to .4 FTE ○ Reducción de 2 tramos AVID. Actualmente hay 4 secciones de AVID. 	
Planificación del SPSA 2024-2025	Director		<p>Planificación del SPSA para el SPSA 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La directora revisó las 7 metas de SPSA (ELA, matemáticas, asistencia, PBIS, equidad/oportunidad/conciencia académica, graduación y participación de los padres) <ul style="list-style-type: none"> ○ Metas para el crecimiento estudiantil y aumentar el rendimiento estudiantil ○ Metas basadas en logros/puntajes de pruebas para determinar donde y como se pueden asignar los fondos ○ La Directora les recordó al comité que el correo electrónico recibido del distrito indica que ya no podemos utilizar fondos del Título I para apoyar los incentivos estudiantiles, incluso si estaba escrito en el SPSA. ● Se solicitó la opinión del SSC para la planificación del SPSA 2024-25: en función de lo que reservamos, lo que se gasto y la cantidad restante se revisará para determinar las necesidades para ayudar a alcanzar las metas. ● INPUT: <ul style="list-style-type: none"> ○ La Sra. Blickenstaff comenta sobre el apoyo adicional después de la escuela, ya que cruza áreas de contenido y al mismo tiempo sirve a la escuela de manera efectiva. Lawson indicó que PBIS debería tener un mayor enfoque el próximo año ya que su uso está aumentando. ○ Es posible que sea necesario destinar más fondos a la reprografía debido al mayor uso de artículos como los cuadernos interactivos. ● ELAC dio aprobación en reunión de 01/25 a Planificación SPSA ● SSC dio aprobación en la reunión de hoy de Planificación SPSA 	

<p>Plan de seguridad escolar</p>	<p>Director/Subdirector</p>	<p>Plan de seguridad presentado para actualización</p>	<p>Las secciones 32280 a 32289 del Código de Educación de California requieren que todas las escuelas tengan un "Plan Integral de Seguridad Escolar". Los requisitos específicos para el Plan se enumeran en la Sección 32282 (a) (2). Todos los planes deben ser aprobados anualmente. Cada escuela incluye detalles para su escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El subdirector revisó el Plan de Seguridad Escolar ante el comité e indicó que debe revisarse anualmente para su aprobación. También compartió con qué frecuencia se reúne el Comité de Seguridad y de quien está compuesto. El subdirector proyectó el plan de seguridad en el monitor para que el comité lo viera. <p>Cada sitio incluye detalles específicos para su sitio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El plan describe el plan para cada emergencia que podría ocurrir como desastres naturales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de respuesta a cada tipo de emergencia ○ Información sensible parcialmente oculta para la seguridad de todos ● Introducción de las zonas de emergencia <ul style="list-style-type: none"> ○ Descritas como secciones para la reunificación, estas ubicaciones específicas se entregan a los miembros de la administración y al personal clave ○ Se utilizan como lugares para reunir a los alumnos con sus tutores una vez que se han controlado las emergencias <ul style="list-style-type: none"> ■ Eso será revisado cada año, y las Zonas de Emergencia serán modificadas una vez que la reconstrucción de la escuela suceda (reuniones bianuales de este comité) ● El Sr. Parker hace una sugerencia sobre el problema común en el campus escolar al cruzar la calle en cuanto a que los profesores no saben dónde alinear a sus alumnos 	<p>Hizo una moción: Parker Secundada: Blickenstaff Acción: Aprobado</p>
<p>Información de datos de la escuela para aprendices de inglés - Evaluación anual del idioma</p>	<p>Director</p>		<p>Se compartieron y discutieron los siguientes datos del día CBEDS (primer miércoles de octubre):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los aprendices de inglés en la escuela por grado e idioma <ul style="list-style-type: none"> ● Se proporcionaron copias al comité mientras el director revisaba los 2023-2024 ELs por calificaciones y lenguaje -Comparaciones del día CBEDS (primer miércoles de octubre) con el día CBEDS (día CBED del año anterior), incluyendo los estudiantes EL, IFEP y RFEP (por sus siglas en inglés). 	
<p>WASC</p>	<p>Director</p>		<p>Visita WASC al Sitio Escolar: Domingo, 10 de Marzo - Miércoles, 13 de Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La agenda diaria de la visita está en proceso de elaboración. La reunión del comité de padres está programada tentativamente para el domingo, 10 de marzo con el tiempo para tener lugar en algún lugar entre 1:00 p.m-4:00 p.m. A EL equipo WASC visitante le 	

			<p>gustaría reunirse con nuestros padres, y es importante para los padres participar en esta reunión. El director pidió que los padres de SSC asistan y preguntó quién estaría dispuesto a comprometerse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los padres a participar: Jane Brausell-Wax se inscribió 	
Comentarios por parte de los padres de familia			Ninguna	
Temas de la futura agenda	Director		Siguiente reunión de SSC #5 será el jueves, 03/27	

LA JUNTA TÉRMINO A LAS **4:57**

MOCIÓN: PARKER

SECUNDADO: LAWSON

Add LCAP Information

Add CALPADS EL Information