

NOME COMPLETO
Endereço (pode ser só bairro e Cidade/Estado)
E-mail:
Telefone:

OBJETIVO PROFISSIONAL: busco vaga de assistente administrativo em empresa multinacional
(aqui você vai descrever para qual vaga está se candidatando)

RESUMO PROFISSIONAL: resumir suas experiências (anos de experiência), formações, certificações, projetos e competências

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

NOME DA EMPRESA - Cidade/UF

Cargo Ocupado:

Período:

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Atividade A
- Atividade B
- Atividade C
- Atividade D

NOME DA EMPRESA - Cidade/UF

Cargo Ocupado:

Período:

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Atividade A
- Atividade B
- Atividade C
- Atividade D

NOME DA EMPRESA - Cidade/UF

Cargo Ocupado:

Período:

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Atividade A
- Atividade B
- Atividade C
- Atividade D

NOME DA EMPRESA - Cidade/UF

Cargo Ocupado:

Período:

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Atividade A
- Atividade B

- Atividade C
- Atividade D

FORMAÇÃO

Curso de Pós Graduação – Faculdade – Ano de conclusão

Curso de Graduação – Faculdade – ano de conclusão

obs: se não tiver graduação pode colocar cursos ou formações técnicas e Ensino Médio.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cursos e Certificações:

Curso – Local de realização - data

Informática:

Ferramenta – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)

Softwares:

Ferramenta – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)

Idiomas:

Idioma – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)