

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Соснівського закладу
дошкільної освіти «Перлинка»

Інна КОРНАЦЬУК

наказ № 25-0/г від 31.08 2021



СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Квітневського ліцею

директор Юрій ТУНІК

протокол № 1 від 31.08 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Соснівського закладу дошкільної освіти «Перлинка»
Білогірської селищної ради

2021р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Соснівському закладі дошкільної освіти «Перлінка» Білогірської селищної ради Хмельницької області (далі Соснівський ЗДО «Перинка») розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»):

- дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій.
- метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
- якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

3. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітні програми, що розкривають зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компоненту.

4. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості освіти) Соснівського ЗДО «Перлінка» (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
- залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.

5. Мета внутрішньої системи якості освіти Соснівського ЗДО «Прлінка» формується в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів закладу з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

6. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

7. Соснівський ЗДО «Перлінка» працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти та їх батьки;
- педагогічний персонал;
- засновник – Білогірська селищна рада;
- громадськість.

8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентностей перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетентностей) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

2. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти

1. Основним документом оперативного планування в Соснівському закладі дошкільної освіти «Перлинка» є річний план роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року до нього можуть вноситись корективи. Щомісяця проводиться аналіз виконання річного плану роботи. Річному плану роботи підпорядковані інші оперативні плани.

2. В закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі розробленого і оприлюдненого документу «Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти». Самооцінювання здійснюється один раз на рік.

До процесу самооцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямками освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

3. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
- «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини, набуття нею соціального досвіду»;
- «Фахова майстерність педагогічних працівників закладу освіти»;
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетентностей, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей.

- Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітньої діяльності та праці.

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для організації освітнього процесу та праці.
- Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- Учасники освітнього процесу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку із здобувачами освіти, працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і знають алгоритм дій у таких ситуаціях.
- У закладі створюються умови для організації харчування здобувачів освіти за системою ХАССП.
- В закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.
- Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- Директор та працівники закладу протидіють булінгу (цькуванню), іншо-му насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

- Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
- У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- Заклад дошкільної освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- В закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу.

Напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини, набуття нею соціального досвіду

Вимога 2.1. Дотримання державного стандарту.

У закладі реалізується державний стандарт.

- Заклад дошкільної освіти реалізує завдання інваріантного складника БКДО.
- Освітній процес в закладі здійснюється відповідно до програм, рекомендованих МОН України.
- В закладі створені умови для реалізації варіативного складника БКДО через організацію додаткових форм освітнього процесу: гуртків, студій, секцій. Напрямок діяльності гуртка визначається шляхом анкетування батьків та з врахуванням інтересів і потреб здобувачів дошкільної освіти.
- Реалізація завдань БКДО здійснюється з врахуванням принципів наступності між дошкільною і початковою освітою, взаємодії закладу дошкільної освіти з родинами вихованців, ролі громади в забезпеченні якісної та доступної дошкільної освіти.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів досягнень кожного здобувача освіти.

- В закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Визначення результативності освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.
- Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетентностей дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, моделі, критерії,

таблиці обстежень), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність.

- Результат моніторингу узагальнюється в текстовому, табличному та графічному вигляді.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- % здобувачів освіти, які мають високий, достатній та середній рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог освітньої програми;

-відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетентностей) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентностей перед її вступом до школи. ***Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в закладі***

- Режим роботи закладу дошкільної освіти розробляється та затверджується директором закладу до початку навчального року та погоджується у відповідному управлінні державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (за місцем здійснення діяльності ЗДО). При складанні розпорядку враховуються вимоги щодо організації таких режимних моментів як освітній процес (заняття), харчування дітей, сон, відпочинок, прогулянки, рухова активність тощо.

- Розклад занять розробляється для кожної вікової підгрупи окремо та затверджується директором закладу до початку навчального року. При складанні розкладу враховуються вимоги щодо гранично допустимого навчального навантаження на дитину;

- Навчальні заняття в закладі дошкільної освіти проводиться у першій половині дня. Елементи навчальної діяльності включаються також до таких форм роботи з дітьми як ігрова та самостійна діяльність, індивідуальна робота, прогулянки та екскурсії, чергування, спостереження тощо;

- Гурткова робота з дітьми проводиться в другій половині дня у відповідності до розпорядку дня та розкладу роботи гуртка.

Напрямок 3. Фахова майстерність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

В закладі дошкільної освіти визначені критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, вебінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції тощо.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти:

- планують свою діяльність, аналізують її результативність;

- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти:

- сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти:

- діють на засадах педагогіки партнерства;
- співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти

- під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
- сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- В закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- В закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- Директор закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- Директор закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру.
- Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- Директор закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Директор закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Директор закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою.

- В закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Директор закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування та сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Режим роботи закладу та орієнтовний розподіл занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- В закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності, сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- 1) Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- 2) Моніторинг якості дошкільної освіти.

3.1. Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:

- Директор закладу дошкільної освіти;
- Органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- Органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками;.

3.2. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю закладі освіти;
- вивчення та аналіз документації;
- моніторинг;

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

3.3. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
 - систематичність;
 - відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу; - надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

3.4. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони будуть проінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

3.5. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

3.6. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, схемах, діаграмах, графіках висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на виробничих нарадах, засіданнях педагогічної ради.

