

Schreibgeschützt

Sie können dieses Dokument nur anzeigen. Wenden Sie sich an den Inhaber, um Bearbeitungszugriff zu erhalten und Änderungen vorzunehmen.

BEARBEITUNGSZUGRIFF ANFORDERN

So verwenden Sie diese Vorlage:

Dies ist eine schreibgeschützte Datei und kann nicht bearbeitet werden.

Erstellen Sie Ihre eigene Kopie dieser Vorlage, um sie zu bearbeiten.

Klicken Sie im Menü auf **Datei > Kopie erstellen ...**



Beispielvorlage für einen einfachen Mitarbeiterschichtplan



Standort	Hauptfiliale, Unter den Ulmen 123
Manager*in	Lena Meier
Anfang der Woche	03.01.2033



Falls Sie verhindert sind, melden Sie sich bitte spätestens 24 Stunden vor Beginn Ihrer Schicht unter 000-000-0000 telefonisch ab.		Mo 03.01.2033					Di 04.01.2033					Mi 05.01.2033					Do 06.01.2033					Fr 07.01.2033					Sa 08.01.2033					So 09.01.2033					
Rolle	Mitarbeitername	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Schichtbeginn	Pause	Mittagspause	Schichtende	Stunden	Stunden pro Mitarbeitende*in
Verkäufer*in (Ladenöffnung)	Karoline	8:00 Uhr			17:00 Uhr	9:00:00					0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	12:00 Uhr			22:00 Uhr	10:00:00	12:00 Uhr			22:00 Uhr	10:00	49:00:00
Verkäufer*in (Tagesbetrieb)	Maria	6:00 Uhr			8:00 Uhr	2:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00				0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00	42:00:00	
Kundenservice	Julius	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00					0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00				0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00	40:00:00	
Kundenservice	Phil	14:00 Uhr			15:00 Uhr	1:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	21:00:00	
Verkäufer*in (Ladenschluss)	Jan	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00					0:00:00					0:00:00	12:00 Uhr			22:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00:00	8:00 Uhr			18:00 Uhr	10:00	50:00:00
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	
						0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00					0:00:00				0:00	0:00:00	

Vorlage für einfachen Mitarbeiterschichtplan

Standort	
Manager*in	
Anfang der Woche	

IHR LOGO HIER

**Falls Sie verhindert sind,
melden Sie sich bitte
spätestens 24 Stunden
vor Beginn Ihrer Schicht
unter 000-000-0000
telefonisch ab.**

[illegible]

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.