

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Институт права  
Кафедра

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
4 курса группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования: высшее образование – специалитет

Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Специализация: Судебная деятельность

Срок проведения практики: с « » 20 по « » 20

Уфа – 20 г.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Зам. директора Института права УУНиТ по учебной работе Гизатуллин И.А.
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «    »    20    по «    »    20   

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - другие виды работ по заданию руководителя.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся ( <b>судебные органы</b> ): Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. Изучает порядок подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалы, заявления и жалобы к разрешению. Изучает порядок рассмотрения и разрешения дел судами. Формирует проекты служебных документов профильной организации. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их	00.00.0000 – 00.00.0000

		<p>частоту и основное содержание.</p> <p>Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.</p> <p>По месту прохождения практики обучающийся (<b>органы прокуратуры</b>):</p> <p>Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики.</p> <p>Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях.</p> <p>Формирует проекты нормативных правовых актов, издаваемых в профильной организации и иных служебных документов.</p> <p>Изучает порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений, а также их предупреждения и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики.</p> <p>Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.</p> <p>Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.</p> <p>Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.</p>	
3.	Заключительный этап.	По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

\_\_\_\_\_

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись И.О. Фамилия

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся \_\_\_\_\_ прошел производственную практику с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.      подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия