FAKULTAS PETERNAKAN	**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**		
	No SOP	**Tgl Ditetapkan**	**Revisi :**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

DAFTAR ISI

Daftar Isi

1

1. Tujuan

   2

2. Kegunaan

   2

3. Pelaksana/Penanggung Jawab

   2

4. Ketentuan

   2

5. Prosedur

   5

6. Bagan Alir Prosedur

   8

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

1. **Tujuan**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan promosi doktor program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Prodi S3IP) Fakultas Peternakan (Fapet) Universitas Hasanuddin.

2. Kegunaan

Menjadi panduan pelaksanaan promosi doktor promovendus Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

3. Pelaksana/PenanggungJawab

Promovendus S3, tim promotor, tim penguji, bagian akademik dan Dekan atau ketua Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

4. Ketentuan

1. Promosi doktor bersifat pilihan (optional).
2. Promosi doktor dapat dilakukan oleh promovendus paling lambat 2 bulan setelah setelah lulus ujian disertasi.
3. Persyaratan promovendus mengikuti promosi doktor sebagai berikut :
   a. Berstatus mahasiswa aktif

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

b. Lulus ujian disertasi dan ditetapkan untuk mengikuti promosi doktor oleh tim promotor
c. Mendapat persetujuan Ketua Prodi S3IP dan Dekan Fapet Unhas.
d. Memperoleh izin promosi dar biro akademik

4. Panitia promosi adalah panitia ujian disertasi (7 orang)
5. Promosi dilaksanakan dalam sidang terbuka yang dapat dipimpin oleh Rektor, Dekan, atau Wakil Dekan Fakultas atas nama Rektor Unhas.
6. Penentuan predikat yang diumumkan saat promosi berdasarkan Peraturan Rektor No.2785/UN4.1/KEP/2018 Bab XIII bagian kedua pasal 31 sebagai berikut :
   - IPK 3,25-3,60 : memuaskan
   - IPK 3,61-3,85 : sangat memuaskan
   - IPK 86-4,00 : pujian atau cum laude. Apabila ujian disertasi A, masa studi tdk lebih dari 6 semester.

5. Prosedur

Sebelum Promosi doktor

1. Promovendus Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin menyampaikan surat permohonan untuk melakukan promosi doktor yang

diketahui/disetujui oleh promotor (**Form PD.1**) ke bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

2. Promovendus Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin bersama dengan tim promotor dan tim penguji menetapkan waktu pelaksanaan promosi doktor.
3. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet membuat dokumen kelengkapan promosi doktor sebagai berikut:
   a. Surat Tugas Tim Penilai promosi doktor (tim promotor dan tim penguji (**Form PD.2**)
   b. Berita Acara Pelaksanaan promosi doktor (**Form PD.3**)
4. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin membuat dan mencetak undangan pelaksanaan promosi doktor sesuai dengan jadwal yang telah disepakati antara promovendus, Ketua Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin, tim promotor dan tim penguji (**Form PD.4**).
5. Promovendus mempersiapkan kelengkapan promosi doktor sebagai berikut :
   a. Disertasi sebanyak 8 rangkap (1 rangkap untuk promotor, 1 rangkap untuk masing-masing ko-promotor, 1 rangkap untuk masing-masing penguji internal dan eksternal serta 1 rangkap untuk dekan/ketua program studi) dan dijilid antero laminating berwarna merah.

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

b. Bahan presentasi yang akan dipaparkan pada promosi disertasi.
c. Ringkasan disertasi untuk dibagikan ke peserta/tamu promosi doktor.

6. Promovendus Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin menyerahkan 8 rangkap disertasi kepada bagian akademik Prodi S3IP Fapet Unhas.
7. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Unhas mendistribusikan undangan dan disertasi kepada tim promotor dan tim penguji paling lambat seminggu sebelum pelaksanaan promosi doktor.
8. Promovendus dapat mengundang tamu (keluarga, kolega, rekan sejawat dan lain-lain) untuk mengikuti promosi doktor berdasarkan undangan yang dibuat oleh bagian akademik Prodi S3IP Fapet Unhas.
9. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Unhas menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan kelengkapan promosi doktor seperti LCD, dan lain-lain.
10. Promovendus melakukan gladiresik prosesi promosi doktor dipandu bagian akademik Prodi S3IP Fapet Unhas. Pelaksanaan gladi resik adalah satu hari sebelum hari pelaksanaan promosi.

Pelaksanaan Promosi doktor

1. Promovendus telah berada di ruang ujian, 1 jam sebelum acara berlangsung.

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

2. Promosi dilaksanakan dalam sidang terbuka yang dapat dipimpin oleh Rektor atau Dekan atau Wakil Dekan Fapet Unhas atas nama Rektor Unhas.
3. Promosi berlangsung paling lama 120 menit dengan urutan acara sebagai berikut :
    a. Pembukaan promosi oleh pimpinan sidang
    b. Promotor memperkenalkan promovendus
    c. Pimpinan sidang mempersilakan promovendus untuk mempresentasikan disertasinya selama 20 menit
    d. Pimpinan sidang memimpin tanya jawab selama 45 menit
    e. Pimpinan sidang mengumumkan hasil ujian disertasi (yudisium) dan predikat kelulusan
    f. Pesan-pesan promotor kepada doktor baru
    g. Penutupan promosi doktor oleh pimpinan sidang

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

6. Bagan Alir Prosedur:

Prosedur	Promovendus	Akademik	Promotor	Dekan/Kaprodi	Penguji	Waktu
Sebelum Promosi Doktor						
Promovendus memasukkan surat permohonan Promosi Doktor (**Form PD.1**) Promovendus Prodi S3IP Fapet bersama dengan tim promotor dan tim penguji menetapkan waktu pelaksanaan promosi doktor.						H-14

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	**Tgl Ditetapkan**	**Revisi :**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Bagian akademik 1. Menghubungi promotor dan penguji untuk kesepakatan waktu 2. Surat Tugas Tim Penilai promosi doktor (**Form PD.2**) 3. Membuat berita acara (**Form PD.3**) 4. Bagian akademik prodi membuat dan mencetak undangan promosi doktor sesuai dengan jadwal yang telah disepakati antara promovendus, Ketua Prodi S3IP Fapet Unhas, Tim promotor dan tim penguji (**Form PD.4**).						H-14
Promovendus mempersiapkan kelengkapan promosi doktor sebagai berikut : a. Disertasi sebanyak 8 rangkap (1 rangkap untuk promotor, 1 rangkap untuk masing-masing ko-promotor, 1 rangkap untuk masing-masing penguji internal dan eksternal serta 1 rangkap untuk dekan/ketua prodi) dan dijilid antero laminating berwarna merah. b. Bahan presentasi yang akan dipaparkan pada promosi disesrtasi c. Ringkasan disertasi untuk dibagikan ke peserta/tamu promosi doktor. Promovendus menyerahkan 8 rangkap disertasi kepada bagian akademik Prodi S3IP Fapet						H-8
Staf akademik :						

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

A. mendistribusikan undangan untuk promotor, penguji, promovendus B. Menyerahkan undangan untuk tamu kepada promovendus						H-7
Promovendus dapat mengundang tamu (keluarga, kolega, rekan sejawat dan lain-lain) untuk mengikuti promosi doktor berdasarkan undangan yang dibuat oleh bagian akademik Prodi S3IP Fapet						
Bagian akademik : a. menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan kelengkapan promosi doktor seperti LCD, dan lain-lain. b. memandu gladiresik prosesi promosi doktor						H-1
Pelaksanaan Promosi doktor						
A. Promovendus telah berada di ruang ujian 1 jam sebelum acara berlangsung. Hal-hal yang harus disiapkan adalah : B. Mengkoneksikan Laptop dan LCD. C. Rektor atau Dekan atau Wakil Dekan Fapet Unhas atas nama Rektor Unhas. Berlangsung paling lama sekitar 2 jam. Urutan sesi pelaksaan Promosi doktor sebagai berikut : a. Pembukaan promosi oleh pimpinan sidang b. Promotor memperkenalkan promovendus c. Pimpinan sidang mempersilakan promovendus						H

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROMOSI DOKTOR PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU						
untuk mempresentasikan disertasinya selama 20 menit d. Pimpinan sidang memimpin tanya jawab selama 45 menit e. Pimpinan sidang mengumumkan hasil ujian disertasi (yudisium) dan predikat kelulusan f. Pesan-pesan promotor kepada doktor baru g. Penutupan promosi doktor oleh pimpinan sidang						