

## ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых в главном управлении по образованию Могилевского облисполкома по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Специалист управления, осуществляющий процедуру	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>1.1. Принятие решения:</b>					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p style="text-align: center;">Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел. 8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p style="text-align: center;">Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел. 8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p style="text-align: center;">Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p><b>документы</b>, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права <b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае	<p style="text-align: center;">Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел. 8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p style="text-align: center;">Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела</p>	<p><b>документы</b>, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

увеличения состава семьи)	<p>тел. 8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права <b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел. 8.0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление паспорта или иные <b>документы</b>, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-3. о включении в отдельные <b>списки</b> учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел. 8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление паспорта или иные <b>документы</b>, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего о члена его семьи</p>	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел. 8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	с 14.00 до 17.00	принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
--	------------------	---	--	--	--

### 1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Во время отсутствия Клименкова Елена Валерьевна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 46, кабинет № 712а</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Быстрова Марина Александровна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 44, кабинет № 704</p> <p>Во время отсутствия Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Быстрова Марина Александровна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 44, кабинет № 704</p> <p>Во время отсутствия Солоненко Ольга Викторовна,</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Быстрова Марина Александровна, Заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 44, кабинет № 704</p> <p>Во время отсутствия Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<p>Быстрова Марина Александровна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 44, кабинет № 704</p> <p>Во время отсутствия Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>Багновская Людмила Анатольевна, главный специалист тел.8-0222 75 23 50, кабинет № 723</p> <p>Во время отсутствия Шамигова Наталья Александровна, главный специалист, тел.8-0222 75 21 12, кабинет № 708</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Быстрова Марина Александровна, заместитель начальника отдела тел.8-0222 75 25 44, кабинет № 704 Во время отсутствия Солоненко Ольга Викторовна, главный специалист тел.8-0222 73 88 34, кабинет № 715 Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Багновская Людмила Анатольевна, главный специалист тел. 8-0222 75 23 50, кабинет № 723 Во время отсутствия Скоморохова Ольга Михайловна, главный специалист, тел. 8-0222 75 04 80, кабинет № 711 Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>