

CONDITIONS d'OBTENTION d'ATTESTATION

>>> **Chaque équipier d'un projet GdP-Lab doit avoir lu et accepté ces conditions** <<<

	Points de <u>validation</u> obligatoires	OK
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez avoir réussi le tronc commun d'un des parcours Mooc GdP Vous devez donner au responsable d'équipe projet un fichier copie écran au format pdf de vos résultats. Celui-ci sera renseigné en lien sur la fiche d'inscription du projet au GdP-Lab. Plus d'info : A et B 	
Équipe	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez être 5 équipiers au minimum ou 10 équipiers au maximum. Le nombre de 5 équipiers est requis pour constituer une équipe. Dès que vous avez atteint 5 équipiers, vous pouvez télécharger votre fiche d'inscription via la page inscription GdP Lab, en cas de problème, vous pouvez contacter directement par mail à moocgdp.lab@gmail.com. La validation de ce formulaire est nécessaire pour recevoir votre n° de projet, l'attribution de votre Référent et le tout vous permet de commencer votre projet. Pour valider votre parcours, vous devez terminer à 3 équipiers minimum. En dessous de ce nombre de participants l'attestation ne sera pas validée. Plus d'info : C, D, E 	
Vos heures (<u>fiche définition</u>)	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez compléter OBLIGATOIREMENT à chaque phase votre décompte d'heures dans le tableau des heures de votre fiche de Définition. Faire un minimum 25 heures sur le parcours complet. Dont 5 heures au minimum pour chacune des phases de Cadrage et de Montage. Les heures sont décomposées par phases de projet. Les heures de commentaires par les pairs sont cumulées à part dans le tableau de suivi. Plus d'info : G 	
Phases	<ul style="list-style-type: none"> Il faut suivre toutes les phases pour valider le parcours (définition, cadrage, montage, post-mortem). Réaliser des commentaires par les pairs. Commenter au minimum un projet. Le premier est le projet qui a le numéro qui suit votre propre projet et ensuite vous pouvez choisir le projet comme vous voulez. Les commentaires doivent se faire selon la méthode sandwich présentée sur le MOOC GdP. Plus d'info : H 	
Référent	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de projet se doit de rester en contact régulier avec le Référent et toute l'équipe. Un premier contact est pris par mail par votre Référent dès l'obtention du numéro de projet. Vous êtes tenus de lui répondre dans les meilleurs délais. 	
Partage des documents et modifications	<ul style="list-style-type: none"> Vos livrables sont de base partagés avec l'équipe encadrante. Lors de leur livraison, un lien ouvert en commentaire sera diffusé dans la communauté du GdP-Lab afin que vos pairs puissent vous faire des commentaires. Nous vous demandons de partager obligatoirement vos documents de travail avec votre Référent. Vous pouvez continuer à travailler sur vos documents jusqu'au dernier moment avant l'échéance du rendu de chaque document. 	
Diapo/vidéo	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer vos diapos et votre vidéo à midi avant le Live auprès de moocgdp.lab@gmail.com et de votre Référent. La présentation Live du cadrage, du montage et la vidéo sont facultatives mais fortement recommandées pour compléter votre expérience de communication. Plus d'info : I 	

Sommaire

- A- Avoir réussi votre Tronc Commun du MOOC GdP
- B- Fournir la preuve de réussite du tronc commun
- C- Peut-on changer les membres de l'équipe en cours de route !
- D- Combien de membres doit composer une équipe ?
- E- Rejoindre plusieurs équipes à la fois
- F- Quelques points de repères
- G- Comment remplir le tableau des heures sur la fiche de définition
- H- Fonctionnement de l'évaluation par les pairs
- I- Quelques trucs et astuces pour la réussite des Lives

A- Avoir réussi votre Tronc Commun du MOOC GdP

Il faut **avoir réussi le tronc commun de l'un des parcours** du MOOC GdP Gestion de projet (toutes les sessions sont valables : exemples : Certificat avancé de la session MOOC GdP 3 ou attestation classique de la session MOOC GdP 5). Vous pouvez vous présenter comme apprenant au GdP-Lab si vous avez réussi un parcours classique (Tronc commun ou TC) ou un parcours avancé (Etude de cas ou EDC).

Attention ! Impossibilité de participer ou de continuer le Lab :

- si vous avez été expulsé(e) de la session du MOOC GdP, typiquement si vous avez enfreint le code de conduite, par exemple en faisant un plagiat.
- Si vous enfreignez le code de conduite du MOOC pendant le Lab, par exemple en étant irrespectueux avec l'équipe encadrante ou en ne répondant pas aux questions de votre référent.

Vous avez raté les délais d'inscription ? Vous pouvez, dans une prochaine session du MOOC gestion de projet, participer seulement au travail par équipe sans suivre à nouveau le cours, puisque vous le connaissez déjà.

Vous vous inscrirez donc sur la nouvelle session du MOOC GDP gestion de projet uniquement pour accéder à votre profil, au forum et donc participer au GdP-Lab, parcours par équipe projet.



Si vous ne remplissez pas les conditions d'obtention pour réaliser le parcours GdP-Lab par équipe projet en tant que responsable de projet ou équipier et que vous avez des compétences à proposer comme re-lecteur, ou informaticien, ou graphiste... vous avez la possibilité de vous proposer soit auprès d'une équipe, soit auprès de l'équipe encadrante comme consultant, sous réserve de validation de votre profil par l'équipe encadrante du GdP-lab.

*Vous ne ferez pas partie d'une l'équipe projet en tant que telle et donc ne pourrez pas avoir d'attestation.
Vous serez consultant et donc une ressource extérieure.*

B- Fournir la preuve de réussite du tronc commun

Afin de **valider** votre inscription, votre responsable de projet (porteur de projet ou chef de projet) vous demandera de justifier la preuve de réussite au Tronc Commun ou à l'EDC sur le MOOC GdP pour sa liste d'inscription. Vous devez lui fournir le fichier PDF de votre page résultat (PROGRESSION) dans votre profil MOOC ou l'attestation reçue par email lors d'une session du MOOC. Utilisez l'option imprimante de votre navigateur et sélectionnez l'enregistrement PDF pour l'enregistrer la page de résultat dans votre Drive projet les résultats, insérez ensuite un lien dans le tableau de [la fiche de d'inscription](#).

C- Peut-on changer les membres de l'équipe en cours de route !

Non, il n'est pas possible d'intégrer de nouveaux membres à l'équipe une fois que la phase de définition est terminée, le projet est alors lancé. Et, même si des membres abandonnent leur équipe, il n'est pas possible de les remplacer, dans ce cas, on barre simplement son nom sur la fiche de définition.

Pendant après la fin de phase définition, vous pouvez remplacer un éventuel abandon par le recrutement d'un consultant extérieur, lequel ne pourra pas valider le parcours GdP-Lab.

D- Combien de membres doit composer une équipe ?

Une équipe est composée de cinq (5) personnes minimum à dix (10) équipiers maximum. En cas d'abandon de plusieurs membres, le projet continue tant que l'équipe est composée d'au moins trois (3) participants.

E- Rejoindre plusieurs équipes à la fois

Non, vous ne pouvez participer qu'à **un seul projet**. Vous vous engagez à participer réellement jusqu'au bout avec votre équipe. Faites attention à votre disponibilité et à vos possibilités techniques au niveau du réseau de communication, surtout pour les réunions d'équipe en ligne.

Vous pouvez bien sûr aider toutes les équipes par vos contributions puisque les documents livrables sont ouverts aux commentaires et revus par tous les participants à l'occasion des revues par les pairs.

F- Quelques points de repères

	Equipe	Référent	Equipe encadrement
Communication régulières et transparentes	Communication au sein de l'équipe et avec son Référent	Communication avec l'équipe et l'équipe d'encadrement	Communication avec les porteurs, les équipiers et les Référents
Rendre les livrables	Respect des jalons	Contrôle le respect des jalons	Prend des mesures en cas de non respect
Report des heures sur la fiche de définition	A rendre	Contrôle	Prend des mesures en cas de non respect
Nombre d'heures de travail durant le parcours	Minimum de 25 heures effectives sur la session Minimum de 5 heures par phase de cadrage et de montage	Contrôle des heures	Surveillance des heures
Obtention de l'attestation de réussite	Suivi du parcours, nombre d'heures minimum, participation active	Vérification du travail de l'équipe	Décision finale de délivrance
Litige au sein de l'équipe	Le porteur doit gérer les discordes et s'attacher à une bonne ambiance de travail	Le Référent intervient en cas de soucis en épaulant le porteur et dans certains cas en prenant appui sur l'équipe encadrante	Recherche de solutions, décision des mesures à mettre en place

G- Comment remplir le tableau des heures sur la fiche de définition

1. Un tableau sur la fiche de définition du projet permet de suivre le nombre d'heures travaillées. Au minimum 25 heures de travail au total sont attendues de la part de chaque membre de l'équipe projet quels que soient les rôles qui lui auront été attribués.
2. La correction par les pairs est aussi incluse dans ces 25 heures et est aussi obligatoire pour valider l'attestation, de plus il vous est demandé 5 heures par phase de Cadrage et de Montage au minimum. Concrètement, la validation du GdP-Lab ou parcours "par équipe" sera effective après le "post-mortem" obligatoire pour l'obtention de l'attestation.
3. Les heures de chaque phase sont relevées officiellement par votre Référent et l'équipe encadrante à chaque livraison de document (Fiche de définition, dossier de cadrage, dossier de montage, fiche de Bilan). Les heures enregistrées dans la fiche de définition sont relevées et enregistrées dans un tableau interne de l'équipe d'encadrement à la date officielle du rendu de chaque livrable obligatoire. Ce tableau des Référents sert de support pour valider l'attestation finale.

H- Fonctionnement de l'évaluation par les pairs

Il est attendu que tous les apprenants suivant le GdP-Lab, parcours par équipe projet participent aux commentaires par les pairs : après la présentation de vos fiches de définition, des dossiers de cadrage puis des dossiers de montage, vous devez relire les livrables d'un projet minimum et les commenter. Le premier à revoir est celui qui a le numéro qui suit votre numéro de projet. Il s'agit d'une "lecture active", c'est à dire qu'il faut d'abord vous présenter, poser des questions, insérer des commentaires sur les documents, faire des suggestions, encourager les autres équipes sur leurs points forts. Nous vous demandons d'utiliser la [méthode sandwich](#) avec bienveillance pour faire vos commentaires.

I- Quelques trucs et astuces pour la réussite des directs/live

A différents jalons du parcours, vous serez invité(e) à présenter vos travaux lors de Live en direct.

Quelques consignes pour que tout se déroule au mieux.

- ❑ Si Youtube est ouvert dans un onglet séparé **coupez le son** de la diffusion sur Youtube, sinon vous allez entendre 2 canaux décalés d'une dizaine de secondes.
- ❑ **Coupez votre micro** lorsque vous ne parlez pas, cela évite les bruits de fond et n'oubliez pas d'activer le micro pour parler.
- ❑ Si vous présentez un diaporama, veuillez le transmettre au préalable à l'équipe d'encadrement et indiquer lors de la présentation de changer de diapo. (attention il peut y avoir un léger temps entre votre demande et l'affichage. Vous pouvez numéroter vos diapos pour nous aider à ne pas nous tromper).
- ❑ Votre présentation est limitée à une durée maximum indiquée par l'animateur du Live (Cette durée incluent votre présentation, votre intervention et votre diaporama). Nous vous conseillons de vous préparer à cet exercice à l'avance en vous chronométrant.

Suite à votre passage, nous vous demandons de vous déconnecter du Live pour laisser la place à l'équipe suivante.