

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

С.А.Крупнова

**Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ**

**специальности: Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

по дисциплине «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Одобрено методическим объединением социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Рецензент:

Л.С.Козина, преподаватель высшей квалификационной категории

Крупнова С.А.

Методические рекомендации для выполнения курсовых работ,
специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по
дисциплине «Экономика организации» – Арзамас: ГБПОУ АКТТ, 2016. – 21
с.

Методические рекомендации содержат требования по выполнению и
написанию курсовых работ.

Рекомендации призваны помочь студентам правильно выполнить, оформить в
соответствии с требованиями курсовую работу.

© Арзамасский коммерческо-технический техникум, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы
 2. Выбор темы курсовой работы
 3. Организация выполнения курсовой работы
 4. Содержание, структура и объем курсовой работы
 - 5 Требования к оформлению дипломной работы
 6. Порядок хранения и использования курсовых работ
- Рекомендуемая литература
- Приложения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Экономика организации», предусмотренной учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью написания курсовой работы является:

- Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- Углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- Формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- Формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- Подготовка к итоговой государственной аттестации.

При разработке курсовой работы и студент должен показать:

- высокий уровень общетеоретической подготовки, глубокие практические знания в области своей специальности;

- умение анализировать, обобщать, систематизировать и логически излагать материалы по выбранной проблеме о конкретных предприятиях, фирмах, организациях и формулировать самостоятельные выводы и экономические обоснования предлагаемым решениям.

- способность проводить аналитическую, исследовательскую и работу по диагностике и оценке социально-экономической обстановки, организационно-экономических решений и форм управления на конкретных предприятиях и их подразделениях;

- комплексное владение методами прогнозирования социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

При выборе темы курсовой работы студенту рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1. Избираемая тема должна отражать его интересы к исследуемой проблеме;
2. По избираемой теме уже имеется в наличии какое-то количество литературных источников и статистических материалов или наибольшие возможности их получения;

Предложенная тематика курсовых работ и список литературы для их написания имеют рекомендательный характер. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно по рекомендации преподавателя на основании существующего перечня. Основными критериями выбора темы служат:

- ее актуальность (практическое и теоретическое значение);
- новизна и перспективность;
- возможность получения конкретного фактического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- наличие научной литературы и возможность подведения теоретической базы ее выполнения;
- соответствие знаниям и склонностям студента.

Темы курсовых работ не могут носить общего абстрактного характера, а должны представлять исследование конкретных вопросов организации и управления коммерческими процессами на предприятиях и в их подразделениях. Как правило, курсовые работы выполняются на практических материалах тех предприятий, учебных заведений, фирм, где студенты проходят практику, а, следовательно, имеют доступ к документам.

Целесообразно, чтобы она была связана с программой производственной (профессиональной) практики, а так же с работой конкретного предприятия. Кроме того, при выполнении курсовых работ могут быть использованы данные, полученные на практических занятиях.

При написании курсовой работы рекомендуется использовать нормативные и законодательные материалы, учебники, учебные пособия, монографии авторов и другую научную, научно-практическую литературу, а так же материалы периодической печати.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Общее руководство и контроль за подготовкой курсовых работ осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины.

Курсовая работа выполняется в сроки определённые рабочим учебным планом образовательным учреждением.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется руководителем, подписывается и вместе с отзывом передается студенту для ознакомления. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть ее защиту. Работу над курсовой работой необходимо начинать с выбора темы и ее согласования с преподавателем. После этого необходимо подобрать литературу и другие источники информации.

В отзыве на курсовую работу указывается:

- ☐ заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- ☐ полнота и качественный уровень достижения цели исследования и решения поставленных задач;
- ☐ краткая характеристика проделанной студентом работы по всем разделам задания;

- теоретико-методический уровень выполнения работы, полнота использования материалов и специальной литературы;
- уровень освещения вопросов темы (наиболее удачные и слабые);
- обоснованность выводов, практическая ценность предложений и рекомендаций;
- оценка курсовой работы (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

***Примечание.** Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно». К ним относятся:*

- тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- неструктурированный план курсовой работы;
- объём работы менее 15 листов машинописного текста;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- в работе отсутствует приложение (копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.);
- оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.).

При оценке письменных работ преподаватель экзаменатор обращает также внимание на следующие распространенные ошибки в работах студентов:

- отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечёткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;
- курсовая работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз.

На **“отлично”** оценивается безукоризненная по содержанию, логике изложения и оформлению работа, в которой в соответствии с планом освещены основные положения темы, проявлен научный, творческий подход к объяснению фактов и проблем коммерческой деятельности, выявлены тенденции, даны правильные обобщения и выводы, сформулированы конкретные рекомендации.

На **“хорошо”** оценивается работа, в которой показаны твердые знания основных проблем темы, умение применять теоретические положения при анализе коммерческой деятельности, способность правильно обобщать формы и методы управления коммерческой деятельностью. Однако, некоторые вопросы темы освещены неполно,

недостаточно точно выявлены характерные тенденции в развитии коммерческой деятельности предприятий, нечетко сформулированы выводы, рекомендации, допущены недостатки в оформлении работы.

На **“удовлетворительно”** оценивается работа, правильно освещающая узловые вопросы, дающая достаточные представления о сущности основных положений темы, показывающая характерные проблемы коммерческой деятельности, но в то же время недостаточно четко и убедительно раскрывающая тему, содержащая недостатки, снижающие практическую значимость исследования.

Студентам, получившим **неудовлетворительную оценку** по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- обоснование актуальности темы, целей и задач исследования, оценку его новизны и перспективности, указание методов, периода и источников исследования;
- определение теоретических основ исследования (основных категорий, понятий, закономерностей развития явления, системы необходимых терминов);
- изучение истории вопроса (нормативных актов, документов, литературы, передового опыта и т.д.);
- наличие достаточного фактического материала.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала, пересказанным из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа также не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как курсовая работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние её исследования.

В **содержании** курсовой работы указываются вопросы, а так же номера страниц, с которых начинается каждый из них. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию курсовой работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- **введения**, в котором рассказывается актуальность темы, формулируются цели, задачи работы, обосновывается её теоретическое и практическое значение. Кроме того, введение должно содержать оценку степени освещенности данной проблемы в литературе, отмечать, какие работы посвящены непосредственно избранной проблеме, какие стороны ее обсуждаются в дальнейшей разработке. Это позволит уточнить цель работы и предмет исследования, выделить главные вопросы, одновременно мотивируя отказ от рассмотрения отдельных аспектов, не входящих в круг задач дипломной работы. По объему введение не должно превышать 1-2 страницы машинописного текста. Введение содержит основные характеристики курсовой работы (объект исследования, цель, задачи исследования и другие)

Цель – «то к чему стремятся, что надо осуществить», то, что должно быть достигнуто в итоге работы.

Объект – та часть практики, с которой студент имеет дело.

Задачи – предлагают конкретизацию целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить. В работе необходима формулировка задач, которые решаются в ходе исследовательской работы.

- **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, по средствам сравнительного анализа литературы. Работа содержит таблицы, схемы, диаграммы;

- **заключения**, в котором содержатся выводы и предложения относительно возможностей использования материалов работы. Выводы даются в краткой и обобщенной форме. На основании выводов разрабатываются обоснованные предложения. Главная задача этой части курсовой работы - подвести итоги исследования, сделать в соответствии с его целью и задачами выводы и обобщения, сформулировать рекомендации, вытекающие из результатов исследования и направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Заключение должно содержать:

- выводы из анализа теории и передового опыта;
- результаты изучения объекта исследования в реальных производственных условиях, его положительные стороны, недостатки, нереализованные возможности и т.д.
- формулировку основных мероприятий и предложений по повышению эффективности функционирования объекта исследования;
- экономический и социальный эффект от предложенных мероприятий.
- списка используемой литературы.

По структуре курсовая работа **практического характера** состоит из:

Курсовая работа практического характера имеет следующую структуру.

- **Введение**, где раскрывается актуальность выбранной темы.

Введение содержит основные характеристики курсовой работы (объект исследования, цель, задачи исследования и другие)

Цель – «то к чему стремятся, что надо осуществить», то, что должно быть достигнуто в итоге работы.

Объект – та часть практики, с которой студент имеет дело.

Задачи – предлагают конкретизацию целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить. В работе необходима формулировка задач, которые решаются в ходе исследовательской работы.

- **Основная часть** курсовой работы должна содержать материал, раскрывающий сущность темы, располагаться в логической последовательности, отражать все этапы выполнения курсовой работы. Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов:

1. Теоретический, где раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы путем анализа литературы. Раскрывается сущность выбранной темы, анализируются, сравниваются и сопоставляются различные толкования одного и того же вопроса.

2. Практическая часть, выполняется по данным конкретного предприятия. Практическая часть может быть представлена расчетами, которые должны быть сведены в аналитические таблицы, выводами по результатам расчетов, которые можно также отразить в виде графиков и схем. Если в курсовой работе используются статистические данные, то необходимо давать ссылку на источник

- **Заключение** содержит обобщающие выводы, которые раскрывают суть основных вопросов темы и выполненных экономических расчетов, и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность: в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: Зачем сделано исследование?

Что сделано?

К каким выводам пришел автор?

- **Список использованных источников** должен содержать нормативные и законодательные материалы, учебники, учебные пособия, монографии авторов и другую научную, научно-практическую литературу, а так же материалы периодической печати. В список включаются все использованные автором работы литературные источники.

- **Приложения** содержит формы отчетов и других документов, схем, статистических данных которые были использованы при выполнении курсовой работы. С помощью приложения доказывается достоверность используемых фактов, повышается аргументированность выполненного анализа и сделанных предложений, сокращается объем основной части работы за счет вынесения за ее пределы вспомогательных построений и расчетов.

Работа должна иметь: титульный лист, задание на работу; содержание; текст работы, состоящий из введения, основной части и заключения; приложений, перечень принятых сокращений (при необходимости); перечень принятых терминов (при необходимости); список литературы.

5 Требования к оформлению дипломной работы

5.1 Общие требования

Оформление текста курсовой работы регламентируется ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист курсовой работы должен иметь **поля для текста** не менее: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – **по ширине**.

Выравнивание заголовков – по левому краю с абзацного отступа.

Цвет шрифта основного текста курсовой работы – черный.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки, и начинаться с абзацевого отступа.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Номера страниц печатаются в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Задание курсовой работы так же включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на листе задания не проставляют.

Листы курсовой работы нумеруются, **начиная с листа** «Содержание».

Начальные страницы курсовой работы komponуются в следующем порядке: титульный лист, задание на курсовую работу, рецензия, содержание.

Количество страниц курсовой работы – не менее 15 страниц печатного текста формата А4, не считая приложений.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Курсовая работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

5.2 Выделение заголовков разделов и подразделов, их нумерация и размещение

Слово "**Содержание**" записывают в виде заголовка с выравниванием по центру с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Для заголовков разделов используют полужирное начертание, для всех остальных заголовков обычное.

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы выделяют и идентично нумеруют.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример,

1 Учетная политика предприятия

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пример,

1.2 Подходы к проведению анализа результатов деятельности

Аналогичным образом нумеруются и пункты в подразделе.

Например,

1.2.2 Анализ результатов деятельности

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он не нумеруется.

Не нумеруются названия отдельных составных частей курсовой работы: содержание, введение, заключение и список использованных источников, точки в конце их заголовков не ставятся. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 3 интервала. Расстояние между заголовками подраздела и пункта – 1,5 интервала.

5.3 Оформление и нумерация иллюстраций, таблиц и формул

2.3.1 Иллюстративный материал, содержащийся в курсовой работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте дипломной работы. Рисунки помещаются **сразу после первого упоминания о них** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Под каждым рисунком, через 1,5 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не уместится в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок от текста отделяется 3 интервалами сверху и снизу.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами внутри всей курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

2.3.2 Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Слово «Таблица» пишется полностью.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Точка в конце названия не ставится.

Пример,

Таблица 3 Прибыль предприятия за отчетный год

В виде таблиц, как правило, оформляют в цифровой материал соответствии с рисунком.

Таблица		номер		название таблицы			
Головка	{					}	Заголовки граф
							Подзаголовки граф
						}	Строки
							(горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)					

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 3".

В случае, если таблица будет перенесена, то графы нумеруются, и на следующей странице указываются графы таблиц только с их нумерацией, без названий.

Если таблица переносится, не будет, графы не нумеруются.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, допускается использовать одинарный межстрочный интервал.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

2.3.3 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$(1) \quad A = a:b,$$

$$B = c:e.$$

(2)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках -... в формуле (1).

5.4 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения даются ссылки. Все приложения перечисляются в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения должны иметь заголовки, которые записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой ниже слова «Приложение».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например — Приложение Б.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5.5 Оформление ссылок на литературные источники

Список литературы приводится по алфавиту на русском языке; на иностранных языках по латинскому алфавиту с последовательным указанием автора, названия, места издания, издательства, года, общего количества страниц.

Список литературы имеет сквозную нумерацию.

Например,

Список литературы

Гражданский кодекс РФ

Закон «о несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-ФЗ

Налоговый кодекс РФ

Основные источники

1. Анализ и диагностика производственной деятельности предприятий (теория, методика, ситуации, задания): Электронный учебник/В.Д. –Герасимова - электрон. ДАН.- М.: КНОРУС, 2010.
2. Анализ финансовой отчетности: Электронное учебное пособие / под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – М.: Издательство «ОМЕГА-Л», 2010
3. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»; Минск, «ООО Новое знание», 2006г.

Дополнительные источники

1. Баканов М. И, Шеремета.д. Теория экономического анализа – М.: Финансы и статистика, 2007г. – 416с.
2. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Методика финансового анализа, - М.: ИНФРА –М., 2001г.

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

Оформление ссылок на источники регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Библиографическую ссылку можно делать сразу по тексту работы или вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения, или же помещать в конец всей работы. При последнем варианте ссылка производится следующим образом [10, с. 25-30]. Где цифра 10 –это порядковый номер источника в списке литературы, а цифры 25-30 страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

1) подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля).

Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице..

Например:

¹ Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. *Архивоведение. Учебник.* М.: Профобриздат, 2001. — С. 176-177.

³ Адорно Т.В. К логике социальных наук // *Вопр. философии.* - 2012. - № 10. - С. 76-86.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «**смотри**» в сокращенном виде.

Например:

³ См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. *Архивоведение. Учебник.* М.: Профобриздат, 2001. — С. 203.

2) внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках.

Например:

«Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. *Архивоведение. Учебник.* М.: Профобриздат, 2001. С. 176-177.)

3) затекстовые (сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы). Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке.

Например,

«Алексеева В.Ф. [5, с. 24] утверждает, что...».

Ссылки на электронные ресурсы оформляют следующим образом:

⁷ *Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).*

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выдача отдельных курсовых работ студентам для ознакомления с их содержанием может быть разрешена заведующим кабинетом только в пределах помещения учебного кабинета.

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

По рекомендации руководителей курсовые работы могут направляться на конкурсы научных студенческих работ при соответствующем их оформлении.

Рекомендуемая литература

Для учебной дисциплины «Экономика организации»

Основные источники:

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. *Экономика предприятия. Учебник.* – М.: Финансы и статистика, 2009 г.

2. Краткий экономический словарь/под ред. Ю.А. Велика и др. М.: Политиздат, 2007

3. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/ - М. : ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010.
4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Электронный учебник/ учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – 5 – е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010
5. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Методика финансового анализа, - М.: Инфра–М., 2008 г.
6. Экономика организаций (предприятий): Электронный учебник / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – Электрон.дан. – М.: КНОРУС, 2010.
7. Экономика предприятия (фирмы): Под ред. проф. О. И. Волкова и доц. О. В. Девяткина. 3 – е изд. переаб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2009 г.
8. Экономика предприятия: Под ред. В. Я.Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – 2 – е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2006г.
9. Экономика предприятия: Электронный учебник / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцов [и др.]. – М.: КНОРУС, 2011

Дополнительные источники:

1. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия, Практикум: Учеб.пособие. - М.: ИНФРА – М, 2009г.
2. Микроэкономика: Учеб. пособие для студ.сред.проф. учеб. заведений / Н. П. Котерова - М.: Издательский центр «Академия» , 2008 г.
3. Сергеев И. В. Экономика предприятия: Учеб.пособие. 2 – е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2007г.
4. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «»ВЕДА». Форма доступа www.lib.ua-ru.net
5. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы и документов, бизнес-форум». Форма доступа www.aup.ru
6. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа www.economicus.ru

Для ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Гражданский кодекс РФ

Закон «о несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-фз

Налоговый кодекс РФ

Основные источники

Дополнительные источники

Анализ и диагностика производственной деятельности предприятий (теория, методика, ситуации, задания): Электронный учебник/В.Д. –Герасимова - электрон. ДАН.- М.: КНОРУС, 2010.

Анализ финансовой отчетности: Электронное учебное пособие / под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – М.: Издательство «ОМЕГА-Л», 2010

Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»; Минск, «ООО Новое знание», 2006г.

Баканов М. И, Шеремета.д. Теория экономического анализа – М.: Финансы и статистика, 2007г. – 416с.

Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Методика финансового анализа, - М.: ИНФРА –М., 2001г.

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы (курсовая работа)

Студенту _____

Очное отделение, специальность _____ группа № _____

Тема работы _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Руководитель работы _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Задание получил _____

Дата представления работы «___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу, выполненную студентом _____

Курс _____ Группа № _____

Специальность _____

Тема курсовой работы _____

Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела курсовой работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку курсовой работы.

Курсовая работа заслуживает _____ оценки

(место работы, должность рецензента)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С рецензией ознакомлен _____

(подпись студента)

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: *Наименование темы*

Выполнил студент _____ *Фамилия Имя Отчество студента* (в им. падеже)
подпись

Специальность: *000000 Наименование специальности*

очная (очно-заочная) форма обучения

Группа:

Руководитель: *должность*

_____ *И.О. Фамилия*
подпись

20__