

**Департамент физической культуры и спорта при Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики объявляет о проведении открытого конкурса на зачисление в резерв кадров на младшие, старшие и главные административные должности государственной гражданской службы центрального аппарата**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей**

**Для главных групп административных должностей:**

- Конституция Кыргызской Республики;
- Конституционный Закон Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
- Трудовой Кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
- Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;
- Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики 3 марта 2020 года № 120;

**Для старших групп административных должностей:**

- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Постановление Кабинет Министров Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики»;

**Для младших групп административных должностей:**

- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики 3 марта 2020 года № 120;

**Для всех групп административных должностей:**

- Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.
- Компьютерная грамотность и владение необходимыми программными продуктами (Word, Excel, Информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про»).

## **Квалификационные требования для главных групп административных должностей:**

### *1. Уровень профессионального образования:*

– высшее образование, в области юриспруденции, физической культуры и спорта, государственного и муниципального управления, международных отношений, экономики и финансов.

### *2. Стаж и опыт работы:*

– стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

### *3. Профессиональные компетенции:*

#### **Знание:**

Регламента Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233;

Положения о Департаменте физической культуры и спорта при Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года №251.

Закон Кыргызской Республики: «О государственных наградах Кыргызской Республики»;

Закон Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»;

Закон Кыргызской Республики «О национальных видах спорта»;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек» от 24 июля 2003 года №462;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О вопросах обеспечения соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы» от 14 декабря 2016 года №674;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О вопросах организации государственной гражданской службы и муниципальной службы» от 29 декабря 2016 года №706;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, республиканской специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва Кыргызской Республики» от 30 мая 2011 № 264;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» от 26 августа 2008 года № 471;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О порядке декларирования доходов, расходов, обязательств и имущества государственных и муниципальных служащих» от 25 декабря 2012 года №855.

#### **Умение:**

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля, и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
- межведомственного взаимодействия.

### **Квалификационные требования для старших групп административных должностей:**

#### *1. Уровень профессионального образования:*

– высшее образование, в области юриспруденции, физической культуры и спорта, государственного и муниципального управления, международных отношений, экономики и финансов, связи с общественностью.

#### *2. Стаж и опыт работы:*

– стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

#### *3. Профессиональные компетенции:*

### **Знание:**

Регламента Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233;

Положения о Департаменте физической культуры и спорта при Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года №251.

Закон Кыргызской Республики: «О государственных наградах Кыргызской Республики»;

Закон Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»;

Закон Кыргызской Республики «О национальных видах спорта»;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек» от 24 июля 2003 года №462;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О вопросах обеспечения соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы» от 14 декабря 2016 года №674;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О вопросах организации государственной гражданской службы и муниципальной службы» от 29 декабря 2016 года №706;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, республиканской специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва Кыргызской Республики» от 30 мая 2011 № 264;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» от 26 августа 2008 года № 471;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7;

Постановления Правительства Кыргызской Республики «О порядке декларирования доходов, расходов, обязательств и имущества государственных и муниципальных служащих» от 25 декабря 2012 года №855.

**Умение:**

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- составления пресс-релизов;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптации к новым условиям труда;

**Квалификационные требования для младших групп административных должностей:**

1. *Уровень профессионального образования:*

– высшее образование, в области юриспруденции, физической культуры и спорта, государственного и муниципального управления, международных отношений, экономики и финансов, связи с общественностью.

2. *Стаж и опыт работы:*

- без предъявления требований к стажу работы.

3. *Профессиональные компетенции:*

**Знание:**

Положения о Департаменте физической культуры и спорта при Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года №251. 3) законов Кыргызской Республики: «О государственных наградах Кыргызской Республики»; «О физической культуры и спорта»; «О национальных видах спорта»;

Закона Кыргызской Республики: «О государственных наградах Кыргызской Республики»;

Закона Кыргызской Республики «О физической культуры и спорта»;

Закона Кыргызской Республики «О национальных видах спорта».

**Умение:**

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптации к новым условиям труда;

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоросшивателе:**

- личное заявление;
- автобиографию (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- резюме с фотографией;
- копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- копия паспорта (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс).

Лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма.

**Срок подачи документов с 8 апреля по 21 апреля 2022 года.**

**Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: пр. Тоголок Молло 17 (отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства), справки по телефону 664799 .**

**ВНИМАНИЕ:** Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.