

Field Trip Lunch Order Form

School meals must be offered as an option to all students attending a field trip scheduled during breakfast and or lunch.

This form is to be used when ordering meals at least 2 weeks prior to a scheduled field trip. This form is not needed for students who forgot their lunch on the day of the field trip. Students that have forgotten their lunch on the day of the trip, should be sent to the cafeteria to choose their lunch and checkout with the cashier.

****Lunches that are ordered ahead of time will be packed and ready for pick up on the day of the field trip. Students will need to come to the cafeteria to check out with the cashier.*

When a field trip is scheduled, the information is communicated to the Building Clerk. The Building Clerk uses the information to complete the Google Sheet, "Lunch changes- Field Trip, Parties, etc." This Google Sheet notifies the Head Cook that there is a field trip scheduled.

Do you want the main choice? YES NO

Sunbutter Sandwich with Cheese Cubes and Goldfish Crackers

Fruit Choices: (Circle all of the items you want)

Applesauce Cup

Banana

Whole Apple

Craisins

Veggie Choices: Circle all of the items you want (Ranch cup is included with fresh veggies.)

Baby Carrots

Celery Sticks

Wango Mango Juice

Milk Choice: (Circle one option)

Plain Milk

Chocolate Milk

Name: _____ **Grade:** _____

Date of Field Trip: _____ **Teacher's Name:** _____

Formulario para Pedido de Almuerzo para Excursion

Desea la opcion principal? **SI** **NO**

Sandwich con mantequilla de girasol, cubitos de queso y galletas Goldfish

Opcion de Fruta: (Circule todas opcion que desee)

Pure de manzana

Banano

Manzana entera

Arandanos (Cranberries)

Opcion de Vegetales: Circule todas opcion que desee (Todos los vegetales incluyen Ranch.)

Zanahorias pequeñas

Tallos de Apio

Jugo de Mango Wango

Opcion de Leche: (Circule una opcion)

Leche sola

Leche chocolatada

Nombre: _____

Grado: _____

Fecha de la excursion: _____

***Los almuerzos que se soliciten con anticipación se empacará y estarán listos para ser recogidos. Los estudiantes deberán venir a la cafetería para pagar con el cajero.

Cuando se programa una excursión, la información se comunica al Secretario del Edificio. El Secretario del Edificio utiliza la información para completar el Formulario de Google, "Cambios en el almuerzo: excursión, fiestas, etc." Este Formulario de Google notifica al jefe de cocina que hay una excursión programada.

هل تريد الاختيار الرئيسي؟ نعم لا

ساندويتش زبدة بذور عباد الشمس مع مكعبات الجبن ومقرمشات السمك الذهبية.

خيارات الفاكهة: (ضع دائرة حول جميع أنواع الطعام التي تريدها)

كوب التفاح المهروس

موز

ثمرة تفاح

توت بري مجفف

خيارات الخضروات: ضع دائرة حول جميع أنواع الطعام التي تريدها (يتم إضافة كوب صلصة رانش مع الخضار الطازجة)

جزر الصغير

أعواد الكرفس

عصير الخضار والفواكه المشكّلة (Wango Mango)

خيارات الحليب: (ضع دائرة حول خيار واحد)

حليب عادي

حليب الشوكولاته

الاسم: _____

الصف: _____

تاريخ الرحلة الميدانية: _____

*** وجبات الغداء التي يتم طلبها مسبقاً ستكون معبأة وجاهزة للاستلام. يجب على الطلاب الذهاب إلى الكافيتيريا للمراجعة مع أمين الصندوق أو المحاسب.

عند جدولة رحلة ميدانية، يتم إرسال المعلومات إلى الموظف المسؤول عن المبنى. يستخدم الموظف المعلومات لإكمال جدول بيانات Google Sheet، مثل "تغييرات الغداء - رحلة ميدانية، حفلات، وما إلى ذلك". هذه الورقة Google Sheet بمثابة إشعار لرئيس الطهاة بوجود رحلة ميدانية مجدولة.

Formulaire pour commander le déjeuner pour les jours de field trips (excursions)

Voulez-vous le plat principal ?

OUI

NON

Sandwich de Sunbutter, cubes de fromage et crackers Gold Fish

Choix de fruits: (encerclez tous les fruits que vous désirez)

Compote de pomme

Banane

Pomme

Craisins (canneberges sèches, cranberries)

Choix de légumes : Encerclez tous ceux que vous désirez (de la sauce salade Ranch est donnée avec les légumes frais.)

Mini carottes

Batonnets de céleri

Jus de mangue Wango

Choix de lait : (Encerclez une option)

Lait

Lait au chocolat

Nom : _____

Classe : _____

Date de l'excursion _____

*** Les déjeuners qui sont commandés en avance seront emballés et prêts à être pris. Les élèves devront aller à la cafétéria pour les récupérer auprès de la caissière. Lorsqu'une excursion est prévue, les informations sont communiquées à la responsable qui utilisera les détails pour compléter un document Google Sheet "changements de déjeuner – excursion, fêtes. etc." Ce document Google informe la cuisinière chef qu'une excursion est planifiée.