



RENOVEMOS YA

Recursos para Organizadorxs de Eventos & Preguntas Frecuentes.

GlobalPowerUp.org - 3 y 4 de noviembre de 2023

Este documento contiene recursos destinados a lxs organizadorxs de eventos con el fin de facilitar la configuración técnica y la moderación de sus eventos.

CONTENIDOS

PREGUNTAS FRECUENTES PARA LXS ORGANIZADORXS DE EVENTOS

¿CUÁL ES EL CORREO ELECTRÓNICO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA?

PREGUNTAS GENERALES

No recibí ningún correo de confirmación. ¿Y ahora qué hago?

Perdí el enlace para acceder a las herramientas de organizador

¿Cómo consigo un enlace para invitar a la gente al grupo de WhatsApp de mi evento?

¿Cómo contacto con las personas que van a asistir a mi evento?

¿Cómo puedo modificar mi evento?

¿Puedo añadir una persona coorganizadora?

¿Cómo puedo cancelar mi evento?

¿Van a invitar a mi evento a personas que viven cerca de mí?

Mi evento no aparece en el mapa

¿Y si no quiero que mi evento esté abierto al público?

La página para confirmar la asistencia a mi evento está en el idioma incorrecto

¿Puedo descargar los datos de lxs asistentes a mi evento?

¿Qué tipo de correos electrónicos tienen previsto enviar a lxs asistentes a mi evento?

MATERIALES ADICIONALES

[Kit de Herramientas para Organizadorxs de Renovemos Ya —](#)

[#TransiciónEnergéticaJusta](#)

[Kit de Herramientas para Redes Sociales - Renovemos Ya](#)

[Guía de Estilo - Renovemos Ya](#)

[Kit de Herramientas Artísticas - Renovemos Ya](#)

[Lista de Verificación de Logística y Seguridad - Renovemos Ya](#)

[Kit de Herramientas de Comunicación - Renovemos Ya](#)

[Notas del Orador para una Transición Justa - Renovemos Ya](#)

PREGUNTAS FRECUENTES PARA LXS ORGANIZADORXS DE EVENTOS

¿CUÁL ES EL CORREO ELECTRÓNICO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA?

- La dirección general de correo electrónico para las preguntas relacionadas con este evento es: Contact@globalpowerup.org
- Lxs organizadorxs que tengan preguntas sobre el evento o que necesiten ayuda deben contactar con: Organiser@globalpowerup.org

PREGUNTAS GENERALES

No recibí ningún correo de confirmación. ¿Y ahora qué hago?

El email de confirmación puede llegar a tu bandeja de Promociones o a la carpeta de correo no deseado. El asunto es "Confirma tu evento de 'Renovemos Ya'" y la dirección del remitente es globalpowerup@350.org. Si aún no has recibido tu confirmación, envíanos un correo a: contact@globalpowerup.org con los detalles de tu evento y te ayudaremos.

¿Cómo contacto con las personas que van a asistir a mi evento?

Si ya hay personas inscritas a tu evento, verás un enlace llamado "Enviar email a lxs asistentes" para ponerte en contacto con ellas. Haz clic en este enlace y verás la misma ventana emergente que para el correo electrónico del organizador. Este correo electrónico, que usa la plantilla event_email_from_admin.html, no es objeto de seguimiento y está vinculado a las herramientas del asistente al evento. Si quieres escribir a unx asistente en particular, selecciónalo en la lista de asistentes y haz clic en "Enviar email" para escribirle.

Debate Watch Parties: Debate Watch Party

Event Details ([Edit](#))

Scoops Center for the Performing Arts
123 Fake St
Washington, DC

When: Friday, August 9, 12:12 PM

Signup link: https://shannon.actionkit.com/event/debate-watch-parties_attend/99

Let's watch a debate

Attendee (1 total)

☐ Name	Phone
☐ Nate Bird	None

[Email](#) [Remove](#) [Make co-host](#)

[Post to Facebook](#) [Share on Twitter](#)

Manage Event

Logged in as a manager

- [Edit event details](#)
- [Email attendee](#)
- [Cancel event](#)
- [Log out](#)

¿Cómo puedo modificar mi evento?

Haz clic en "Editar detalles" y a continuación podrás realizar los cambios necesarios. Cuando hagas cambios importantes en el evento, puedes enviar automáticamente un correo electrónico a lxs asistentes para notificarles las modificaciones. Esto puede ser útil si, por ejemplo, tienes que cambiar el lugar o la hora de inicio.

Por defecto, no se envía un correo cada vez que realizas un cambio, así que tendrás que indicarlo marcando la casilla correspondiente en la página de Editar evento para confirmar que quieres informar a lxs asistentes. Si esta casilla no está marcada, no se enviará ningún correo electrónico.

Event description

Public description*

People will see this text before signing up

Let's watch a debate

Directions to event

Note to attendees

Don't forget a mask

☒ Send an email to attendees notifying them of the event details changing

Update event

¿Puedo añadir una persona coorganizadora?

¡Por supuesto! En la lista de asistentes, selecciona la casilla de la persona que quieras nombrar coorganizadorx y haz clic en el botón "asignar el rol de coorganizador" para confirmar esta acción. Se enviará un correo electrónico a cualquier asistente que sea nombradx organizadorx o a unx organizadorx que pase a ser simple asistente.

Debate Watch Parties: Debate Watch Party

Event Details (Edit)

Scoops Center for the Performing Arts
123 Fake St
Washington, DC
When: Friday, August 9, 12:12 PM
Signup link: <https://shannon.actionkit.com/event/debate-watch-parties/attend/99>
Let's watch a debate

Attendee (1 total)

☐ Name	Phone
☐ Nate Bird	None

Email

Remove

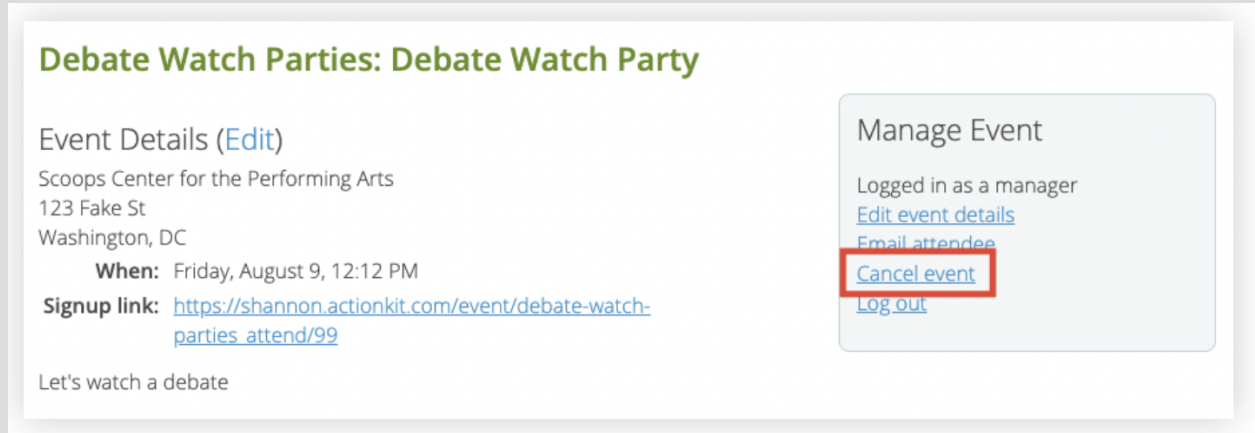
Make co-host

Manage Event

Logged in as a manager
[Edit event details](#)
[Email attendee](#)
[Cancel event](#)
[Log out](#)

¿Cómo puedo cancelar mi evento?

En el panel de control del evento verás la opción de cancelar tu evento. Cuidado: ¡se trata de una acción irreversible! Se enviará un email a todos los coorganizadores y asistentes para avisarles de la cancelación de tu evento.



Debate Watch Parties: Debate Watch Party

Event Details ([Edit](#))

Scoops Center for the Performing Arts
123 Fake St
Washington, DC

When: Friday, August 9, 12:12 PM

Signup link: https://shannon.actionkit.com/event/debate-watch-parties_attend/99

Let's watch a debate

Manage Event

Logged in as a manager

- [Edit event details](#)
- [Email attendee](#)
- [Cancel event](#)**
- [Log out](#)

¿Cómo comparto mi evento?

En la parte inferior de la página con los detalles del evento, verás los botones "Compartir en Facebook" y "Compartir en Twitter". Para compartirlo en Whatsapp, Instagram o correo electrónico, tendrás que copiar y pegar el enlace de inscripción al evento en los mensajes que compartas en tus redes.

Para acceder a más recursos útiles, tales como elementos visuales para promocionar tu acción, textos ya redactados para publicar en redes sociales y consejos para contar tu historia, puedes consultar el [Kit de Herramientas para Redes Sociales](#).

¿Van a invitar a mi evento a personas que viven cerca de mí?

Sí, a menos que configures tu evento como Privado.

Mi evento no aparece en el mapa

Todos los eventos deben ser moderados por un miembro del equipo de 350 antes de que aparezcan en el mapa, así que danos unos días para revisar todos los eventos antes de preguntarnos por qué no aparece. Si ya has confirmado que debería aparecer ahí, pero sigue sin hacerlo, comprueba que la dirección que has escrito sea la correcta y que no haya errores tipográficos con el fin de verificar que no se trate de un error técnico. Asegúrate también de que tu evento esté configurado como "Público", ya que los eventos privados no aparecerán en el mapa.

Mi evento aparece en el mapa, pero ya hay otro evento cerca

En la medida de lo posible, te animamos a que te unas a otros eventos similares ya previstos. Una gran acción única, con una asistencia de público numerosa, tiene más probabilidades de enviar un mensaje poderoso de parte de Renovemos Ya a la industria de los combustibles fósiles. Para hacer esto, visita la página del [mapa de eventos](#), selecciona el evento con el que deseas fusionarte y regístrate con tus datos de contacto. A continuación, podrás seleccionar la opción que te permitirá contactar directamente con la persona organizadora del otro evento.

¿Y si no quiero que mi evento esté abierto al público?

Puedes usar las herramientas de organizador para configurar tu evento como "Privado" (o pedirle a una persona moderadora que lo haga). De este modo podrás seguir compartiendo el enlace, pero no invitaremos al público a unirse a tu evento.

Perdí el enlace para acceder a las herramientas de organizador

En tu correo electrónico de confirmación como organizadorx podrás encontrar este enlace, el cual te llevará directamente a las herramientas de organizador. Si ya no tienes ese correo, envíanos un mensaje a organiser@globalpowerup.org y te volveremos a enviar el enlace.

¿Puedo descargar los datos de lxs asistentes a mi evento?

Debido a la legislación en materia de protección de datos de lxs usuarixs, no podemos ofrecer descargas directas de esta información. Sin embargo, podrás utilizar el correo electrónico de las herramientas de organizador para mantenerte en contacto con lxs asistentes al evento. En cuanto a lxs socixs, echa un vistazo a la información sobre estos datos en la sección correspondiente del [Kit de Herramientas para Socixs](#).

¿Qué tipo de correos electrónicos tienen previsto enviar a lxs asistentes a mi evento?

Les enviaremos correos electrónicos ocasionales (aproximadamente una vez a la semana) sobre Renovemos Ya, incluyendo formas de participar en este evento global, así como un recordatorio de tu evento (con la dirección y la hora de inicio). A menos que se hayan suscrito específicamente a ellos, no recibirán ningún correo electrónico sobre otras actividades de 350.org.

Cancelé mi evento por accidente, ¿qué puedo hacer?

Esta es una acción definitiva. Desgraciadamente, tendrás que crear un nuevo evento desde el principio.