



PHBS sebagai Kunci Kesehatan Keluarga (Times new roman 14, bold, center)

Penulis Pertama^{*}, Penulis Kedua², Penulis Terakhir³

¹Afiliasi, Kota (Times New Roman, 10)

²Afiliasi, Kota (Times New Roman, 10)

³Afiliasi, Kota (Times New Roman, 10)

**Corresponding Email: email (Times New Roman, 10)*

Artikel Info	ABSTRAK
Submisi: Tanggal Bulan Tahun Penerimaan: Tanggal Bulan Tahun Terbit: Tanggal Bulan Tahun	Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan pengabdian kepada masyarakat, metode yang digunakan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin yang lebih sempit dari margin kanan dan kiri teks utama. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah pengabdian dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul pengabdian kepada masyarakat dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut. Maksimal jumlah kata dalam abstrak adalah 200 kata
Keywords: 3-5 kata kunci.	

Pendahuluan

Panduan ini merupakan template penulisan naskah MAMMIRI: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT. Panduan ini tersedia secara online yang dapat Anda unduh melalui website resmi kami di: <https://.....> Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan pengabdian kepada masyarakat; (2) rumusan tujuan pengabdian kepada masyarakat; (3) solusi yang ditawarkan untuk memecahkan masalah; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan penyelesaian masalah; dan (5) harapan akan hasil dan manfaat pengabdian kepada masyarakat. Didukung literatur yang relevan maksimal 10 tahun terakhir, tuliskan tujuan penelitian, kebaruan penelitian, dan implikasi penelitian. Hal ini harus dapat dipahami oleh rekan-rekan dari berbagai disiplin ilmu. Penyusunan dan pengutipan menggunakan body note mengikuti aturan American Psychological Association ke-7. Referensi dan kutipan ditulis menggunakan tanda kurung (nama, tahun), misalnya: (Sudarsana, 2016), (Creswell & Poth, 2016), (Taer dkk., 2018). Untuk artikel yang diterbitkan pada jurnal terjemahan bahasa lain, kutip terlebih dahulu dalam bahasa Indonesia, kemudian diikuti dengan bahasa penerbitan.

Artikel harus ditulis antara kurang lebih 2500-5000 kata termasuk body text, tabel, gambar dan daftar referensi. Artikel harus ditulis dalam dokumen word (MS Word), 1 spasi (spasi tunggal), dan gaya Times New Roman (ukuran font 12). Kertas harus dibuat pada kertas A4 (21cm x 29,7cm) dengan margin dalam 2,54 cm, margin luar 2,54 cm, dan margin atas dan bawah 2,54 cm.

Metode

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana pengabdian kepada masyarakat itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) sasaran pengabdian kepada masyarakat; (2) tahapan pelaksanaan pengabdian masyarakat; (3) proses pengabdian kepada masyarakat dan teknik analisis yang digunakan. Untuk pengabdian kepada masyarakat perlu ditambahkan keterlibatan dan peran tim pengabdian, jumlah masyarakat yang terlibat, lokasi dan lama pengabdian kepada masyarakat serta uraian indikator keberhasilan program pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung dalam periode waktu tertentu.

Hasil dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil pengabdian kepada masyarakat dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil pengabdian kepada masyarakat secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan pengabdian kepada masyarakat; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan dengan menggunakan teori yang digunakan; (4) ketercapaian indikator dikaitkan dengan pelaksanaan program; dan (5) memunculkan temuan-temuan baru dalam pengabdian kepada masyarakat.

Salah satu ciri artikel ilmiah adalah menyajikan gagasan orang lain untuk memperkuat dan memperkaya gagasan penulisnya. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini diacu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam Daftar referensi. Daftar referensi harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam Daftar referensi benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar referensi. Untuk menunjukkan kualitas artikel ilmiah, daftar yang dimasukkan dalam Daftar referensi harus sesuai dengan yang dikutip. Daftar referensi disusun secara alfabetis dan cara penulisannya disesuaikan dengan aturan yang ditentukan dalam jurnal. Kaidah penulisan kutipan, acuan, dan Daftar referensi mengikuti pedoman ini.

Acuan adalah penyebutan sumber gagasan yang dituliskan di dalam teks sebagai (1) pengakuan kepada pemilik gagasan bahwa penulis telah melakukan “peminjaman” bukan penjiplakan, dan (2) pemberitahuan kepada pembacanya siapa dan darimana gagasan tersebut diambil. Acuan memuat nama pengarang yang pendapatnya dikutip, tahun sumber informasi ditulis, dan/tanpa nomor halaman tempat informasi yang dirujuk diambil. Nama pengarang yang digunakan dalam acuan hanya nama akhir. Acuan dapat dituliskan di tengah kalimat atau di akhir kalimat kutipan.

Memberi nomor tabel secara berurutan sesuai dengan kemunculannya dalam teks. Judul tabel diketik di atas tabel dan teks rata ke l harus menggunakan kata Arab (1, 2, 3, dan seterusnya), tabel harus tampil rata teks ke kiri.kiri, font Times New Roman ukuran 10pt. Kata “tabel” dan “nomor tabel” diketik dengan huruf tebal, sedangkan judul tabel tidak boleh dicetak tebal (biasa). Penomoran judul tabel Untuk penulisan isi tabel sebaiknya menggunakan TNR 9pt dan spasi tunggal. Sumber tabel harus diketik di bawah tabel, ratakan teks ke kiri, TNR 10pt.

Tabel 1. Berikut ini adalah contoh tabel

No	Material	Information
1	Material 1	Information
2	Material 2	Information
3	Material 3	Information

Gambar, grafik, gambar, foto dan diagram harus ditempatkan di tengah. Gambar, grafik, gambar, foto, dan diagram tidak boleh berwarna (putih hitam, atau abu-abu), dan jika dibuat berwarna, bila kemudian dicetak dalam warna abu-abu, harus tetap terbaca.

Nomor dan judul diketik di bawah gambar, grafik, gambar, foto, dan diagram. Judul gambar diberi nomor (menggunakan huruf arab, 1, 2, 3 dan seterusnya), diketik TNR 10 pt (normal, tidak tebal), tengah dan spasi tunggal. Judul harus berisi deskripsi singkat tentang ilustrasi/gambar. Minimalkan teks dalam ilustrasi tetapi jelaskan semua simbol dan singkatan yang digunakan. Tulisan pada karya seni harus dapat dibaca dengan jelas dan dalam ukuran proporsional serta harus memiliki ukuran cetak 9 pt untuk teks normal dan tidak lebih kecil dari 7 pt untuk karakter subskrip dan superskrip. Gambar harus memiliki deskripsi singkat di bagian utama teks. Sebutkan sumber gambar yang diambil dan tuliskan di bawah gambar, ratakan teks ke kiri, font 10pt Time New Roman. Mohon untuk tidak menyebutkan posisi gambar/tabel, mis. “gambar di bawah” atau “tabel sebagai berikut” karena posisinya akan diatur ulang dalam proses lay-out.



Gambar 1. Pelatihan penanaman bunga *Chamomile*

Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan utama dari penelitian ini dapat disajikan dalam bagian Kesimpulan singkat, yang harus berdiri sendiri. Bagian kesimpulan harus mengarahkan pembaca pada hal penting dalam makalah (jawaban terhadap tujuan penelitian). Dapat juga diikuti dengan saran atau rekomendasi yang berkaitan dengan penelitian selanjutnya.

Saran disusun berdasarkan temuan pengabdian kepada masyarakat yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, penelitian dan/atau keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan Terimakasih (Jika Ada)

Cantumkan ucapan terima kasih pada bagian tersendiri pada akhir artikel sebelum daftar pustaka dan tidak dicantumkan pada halaman judul, sebagai catatan kaki pada judul, atau sebaliknya. Cantumkan di sini orang-orang yang memberikan bantuan selama penelitian.

Daftar Pustaka

Berikut pedoman penulisan referensi. Referensi dicantumkan berdasarkan abjad dan dibuat dalam American Psychological Association ke-7 (gunakan referensi manajemen Mendeley). Sumber literatur yang digunakan maksimal 10 tahun terakhir.
Contoh:

Journal Article:

Anggraini, Y., Maimunah, M., & Hutapea, N. (2022). Validitas dan praktikalitas perangkat pembelajaran berbasis discovery learning bagi siswa kelas viii smp pada materi

lingkaran. Jurnal Cendekia Jurnal Pendidikan Matematika, 6(3), 2391-2404.
<https://doi.org/10.31004/cendekia.v6i3.1462>

Butho, Z. (2016). Pengembangan kompetensi profesionalisme guru pai di aceh. Miqot Jurnal Ilmu-Ilmu Keislaman, 40(2). <https://doi.org/10.30821/miqot.v40i2.291>

Book:

Sastrohamidjojo, H. (2018). Dasar-dasar Spektroskopi. Gajah Mada University Press Yogyakarta, Indonesia