СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
від 17.01.2025 р., протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ліцею
від 17.01.2025 р. № 21-о

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію пропускного режиму і правил поведінки відвідувачів Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум» Білоцерківської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів освіти ліцею, а також унеможливлення проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, виносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

1.2. Пропускний режим – це сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) ліцею. Пропускний режим закладу передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності ліцею; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

2. Пропускний режим

2.1.Охорона приміщень ліцею забезпечується черговими сторожами відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов’язків;

2.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускного режиму в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу, що виконує його обов’язки);
- заступників директора з навчально – виховної роботи;
- заступника директора з ВР;

- завідувача господарством
- чергового адміністратора;
- сторожів;
- поліцейського служби освітньої безпеки.

2.3. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею.

2.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційному стенді у приміщенні ліцею та на офіційному веб-сайті.

3. Порядок проходу в будівлю ліцею.

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують чергові сторожі. Центральний вхід у вихідні та святкові неробочі дні - закритий постійно, у робочі дні з 8:00 до 16:00 обмежений доступ.

Пропускний режим для здобувачів освіти.

Учні ліцею проходять у будівлю через центральний вхід.

Початок навчальних занять о 8 :10 та 9:00.

Учні зобов'язані прибути до закладу освіти за 15 хвилин до початку занять.

Виходити за територію закладу освіти учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника або представника адміністрації, в окремих випадках, дозволу медичної сестри,.

Вихід учнів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі учителя, на екскурсії чи інші заходи на підставі документів та у супроводі відповідальних осіб згідно з наказом.

Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень ліцею згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором ліцею.

Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.

У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

Категорично забороняється: приносити в ліцей речовини, будь – які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та

слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Пропускний режим для працівників ліцею:

Учителі ліцею приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.

Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити чергових сторожів (техпрацівників) про час запланованих зустрічей з батьками.

Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіка, затвердженого директором.

Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь – які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти.

Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід.

Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю за наявності документів, що посвідчують їх особу. Черговий техпрацівник (сторож) проводить їх безпосередньо до кабінету вчителя. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Учитель повинен зустріти батьків, а після спілкування провести їх до центрального виходу із закладу.

Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових техпрацівників (сторожів) про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.

Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у ліцей з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису у прийомні дні.

У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.

'Батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі ліцею в межах поста чергового.

Пропускний режим для відвідувачів закладу освіти

Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід.

Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти.

Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора.

У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий адміністратор (черговий техпрацівник, сторож) діє відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

Процедура здійснення контролю осіб та речей може відбуватися із застосуванням стаціонарних та/або переносних металодетекторів (у разі їх наявності).

Батькам (особам, які їх замінюють), іншим відвідувачам закладу освіти забороняється:

Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків.

Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп'яніння.

Перебувати на території закладу освіти з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

Не допускається перебування у приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладу освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- піротехнічні вироби;

- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та у приміщення закладу освіти здійснюється виключно з дозволу керівника закладу освіти.

Пропускний режим для автотранспортних засобів.

Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту, який завозить продовольчі товари у їдальню, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично заборонена.

4.Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти.

***Відвідувачі, які перебувають у приміщенні ліцею, зобов'язані*:**

Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях.

Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;

Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;

Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні ліцею;

При вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото- аудіо- та відеофіксації; комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового адміністратора – з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

Відвідувачам забороняється:

Перебувати в приміщенні ліцею без погодження з адміністрацією закладу.

Виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення.

Знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу.

Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим-черговим адміністратором, техперсоналом (сторожами).

У разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну ліцею, черговий працівник повинен негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради.

6. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщені ліцею та затвердженими інструкціями.

У разі сигналу «Повітряна тривога» усі здобувачі освіти, працівники, відвідувачі переходять до укриття, де перебувають до сигналу «Відбій повітряної тривоги».