

**Đơn vị: Trường Đại Học Tây Đô**

**Bộ phận: ...**

**Mẫu số: 03 - TT**

(Ban hành theo Thông tư số: 133/2016/TT- BTC

Ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày tháng năm 2026*

Số: .....

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại Học Tây Đô.**

Tên tôi là:... Bộ phận:...

Đề nghị cho tạm ứng số tiền: ....000.000 đồng (Viết bằng chữ: ... đồng).

Lý do tạm ứng: Tạm ứng kinh phí để đăng bài báo khoa học trên tạp chí quốc tế

Họ tên tác giả/nhóm tác giả bài báo: Liệt kê tất cả tác giả theo thứ tự trong bài báo

Tên bài báo:..

Tạp chí công bố bài báo:...

Link tạp chí: ...

Tên Nhà xuất bản:...

Link Nhà xuất bản:...

Xếp hạng tạp chí: Scopus Q mấy hoặc ISI nhóm nào (SCIE, ESCI)

Thời gian thanh toán: Tôi sẽ hoàn lại ngay khi có tiền thanh toán bài báo.

(Đính kèm: Email chấp nhận đăng, thông tin về số tiền phí xuất bản, bản nháp của bài báo)

*Cần Thơ, ngày tháng năm 2026*

**Người đề nghị**

**Ban Giám hiệu**

**Phòng Tài chính – Kế hoạch**

....  
**Phòng QLKH&HTQT**

**Ghi chú: Tác giả chuẩn bị hai bản gửi về Phòng QLKH&HTQT. Sau khi được duyệt, tác giả nhận một bản.**