

Đơn vị: Trường Đại Học Tây Đô

Mẫu số: 03 - TT

Bộ phận: ...

(Ban hành theo Thông tư số: 133/2016/TT- BTC

Ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm 2026

Số:

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại Học Tây Đô.

Tên tôi là:... Bộ phận:...

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:000.000 đồng (Viết bằng chữ: ... đồng).

Lý do tạm ứng: Tạm ứng kinh phí để đăng bài báo khoa học trên tạp chí quốc tế

Họ tên tác giả/nhóm tác giả bài báo: Liệt kê tất cả tác giả theo thứ tự trong bài báo

Tên bài báo:..

Tạp chí công bố bài báo:...

Link tạp chí: ...

Tên Nhà xuất bản:...

Link Nhà xuất bản:...

Xếp hạng tạp chí: Scopus Q mấy hoặc ISI nhóm nào (SCIE, ESCI)

Thời gian thanh toán: Tôi sẽ hoàn lại ngay khi có tiền thanh toán bài báo.

(Đính kèm: Email chấp nhận đăng, thông tin về số tiền phí xuất bản, bản nháp của bài báo)

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

Người đề nghị

....

Duyệt của Lãnh đạo

Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phòng QLKH&HTQT

Ghi chú: Tác giả chuẩn bị hai bản gửi về Phòng QLKH&HTQT. Sau khi được duyệt, tác giả nhận về một bản.