

**Відділ освіти, культури, молоді і спорту
Івано-Франківської селищної ради
Великопільський ЗЗСО І-ІІст.**

Наказ

10.11.2021

№

***Про результати моніторингу
якості ведення та перевірки
учнівських зошитів у 1-9 класах***

Відповідно до листа Міністерства освіти та науки України від 22.09.2021 №1/9-482 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 №1222 (для 5-11 класів), Вимог до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури у 5-11 класах, зазначених у листі МОН України від 28.04.2006 №1/9-301, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496, наказу Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 за №154/34437, Положення про внутрішній моніторинг якості освіти навчального закладу, річного плану роботи школи, адміністрацією закладу, в період з 08 по 22 листопада проводився моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-4 класах та зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики в 5-9 класах.

Метою моніторингу була наявність в учнів зошитів, їх зовнішній вигляд, акуратність та систематичність ведення записів, дотримання вимог єдиного мовного режиму та вимог до письмових робіт, зміст і обсяг завдань, використання індивідуального, диференційного, компетентісного підходу, якості, систематичності перевірки зошитів вчителями. Із метою аналізу були

оглянуті зошити для класних, контрольних, практичних робіт, перевірено записи у класних журналах, проведені бесіди, з учнями та вчителями.

Учнівські зошити - це засоби, за допомогою яких забезпечується грамотність і загальна культура. Функції учнівських зошитів різноманітні. Виконання письмових завдань, вправ відтворювального і творчого характеру, практичних, лабораторних робіт, тощо сприяє когнітивному розвитку учнів, пізнанню закономірностей певної галузі, засвоєнню програмового матеріалу. Зошит відображає не лише знання і вміння учнів, а й працю вчителя. Правильне, грамотне виконання письмових завдань привчає учня до систематичної праці, формує повагу до неї, звичку до чистоти, охайності та порядку.

Усі записи в зошитах учні повинні виконувати з дотриманням таких вимог: писати старанно, розбірливим почерком, синім чорнилом; зберігати поля з зовнішньої сторони; вказувати дату виконання роботи; вказувати, де виконується робота (класна чи домашня), позначати номер вправи, приклада, задачі; креслення виконувати олівцем (у випадку необхідності - із застосуванням лінійки та циркуля), а умовні позначення до них підписувати ручкою; дотримуватися абзаців, однакових інтервалів між словами, дописувати кожен рядок до кінця, орієнтуючись на правила переносу, не виходячи за межі рядка; якщо потрібно виправити помилку, учень має закреслити неправильно написану літеру чи цифру навкіс і замість неї зверху написати потрібну літеру чи цифру. Якщо треба замінити слово, словосполучення, речення чи приклад у ході виконання роботи, то те, що підлягає зміні, слід охайно закреслити тонкою горизонтальною лінією, а не витирати гумкою, замальовувати коректором чи брати в дужки (дужки є пунктуаційним знаком), і далі написати правильно; виправлення (закреслення чи поновлення) написаного робити ручкою, а не олівцем.

Ведення зошитів у 5-9 класах з мов, літератур, математики оцінюється від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру і зараховується до найближчої тематичної, окрім математики. Під час перевірки зошитів ураховується наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, умінь правильно оформити роботи. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця рекомендовано в колонці за ведення зошита зазначати н/о (нема оцінки).

У початкових класах здійснюється формувальне та підсумкове оцінювання, яке відображається і в учнівських зошитах. Учнівський зошит не є державним документом. Тому в 1 та 2 класах зошити підписує вчитель, у 3 - 4 класах це роблять учні за зразком, написаним учителем на дошці. Учителі стежать, щоб учні дотримувалися однакових інтервалів між словами, дописували кожен рядок до кінця, орієнтуючись на правила переносу, не виходячи за межі рядка. Відповідно до листа МОН України від 17.08.2016 №1/9-437 знято оцінювання каліграфії. Також учням не знижуються оцінки за "неправильний" відступ кількості клітинок та рядків. Роботи учнів у 1-2

класах оцінюються вербально. Протягом адаптаційного періоду у 1 класі вчитель перевіряв роботи ручкою зеленого кольору, пізніше – червоного.

У 2 -9 класах для навчальних класних і домашніх завдань з української та англійської мов, математики учні ведуть по два зошити (для періодичної заміни їх під час перевірки вчителем). У 1 класі використовуються зошити з друкованою основою, що доповнюють зміст підручників, утворюють разом з ними навчальні комплекти, це є допомогою для реалізації нових підходів у роботі з учнями, уникнення перевантаження учнів та за рахунок добровільної згоди усіх батьків учнів класу на фінансове забезпечення.

Усі записи, помітки й виправлення в учнівських роботах 2-9 класів вчителі виконують ручкою з червоним чорнилом. Виявлені помилки (в тексті або обчисленнях) чи неправильно вжите слово вчитель підкреслює або закреслює скісною рисою, надписуючи правильно. Виправляти неправильний результат по написаному не дозволяється.

Наслідки перевірки учнівських зошитів свідчать, що вчителі регулярно перевіряють зошити, роблять учням конкретні вказівки, показують як необхідно роботи запис, виставляють оцінки за ведення зошитів в класні журнали 5-9 класів, вчать правильно підписувати, вимагають від учнів дотримання вимог єдиного мовного режиму. У зошитах прослідковуються різні види та форми робіт. В учнів із високим рівнем знань, наявні додаткові завдання, переважно творчого характеру.

Недоліком, властивим зошитах є відсутність ґрунтовної роботи над помилками, учні виконують роботу над помилками із математики та з мов у робочих .Поряд із пропусками букв, та іншими механічними помилками спостерігається відсутність записів назви видів роботи, хоча переважаючими є класні та домашні роботи. Частина учнів не дотримуються інтервалів між роботами. Учні не стараються вести записи чітко, охайно, допускають виправлення, наведення. Частина учнів, не зважаючи на систематичні попередження вчителів, продовжують використовувати коректори, записи різними кольорами, витирають помилки гумкою. Турбує відсутність домашніх робіт в учнів, які навчаються на початковому та середньому рівнях знань, особливо в учнів старших класів. Не спостерігається контроль з боку батьків щодо виконання домашніх завдань дітьми, що призводить до суттєвих прогалин у знаннях учнів. Вчителі не завжди вказують види помилок на полях, інколи самі пропускають помилки. Прослідковується виконання невеликої кількості компетенційних завдань та лише частково індивідуальний та диференційний підхід до виконання письмових робіт

Наказую:

1. Якість ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах вважати задовільною.
- 2.Вчителям школи:
 - 2.1. Контролювати, наявність в учнів, такої кількості робочих зошитів: з іноземної мови – по 2 зошити та один словник;

з української мови 5-9 класи – по 2 зошити;
з української літератури - 1 зошит;
з математики 5-6 класи – 2 зошити, 7-11 класи – 1 з алгебри, 1 з геометрії;
з хімії, біології, фізики - 2 зошити, 1- робочий, 1- практичні, лабораторні роботи;
з музики - 2 зошити, з них 1 – нотний;
з інших предметів – 1 зошит.

Протягом року

2.2. Встановити такий порядок ведення зошитів:

- записи в зошиті ведуться тільки кульковою ручкою синього кольору;
- для оформлення схем, таблиць, малюнків використовується простий олівець;
- записи ведуться чітко, акуратно;
- підкреслення, умовні позначки виконуються охайно;
- зошити підписуються мовою, що вивчається;
- у зошитах записується дата, вид робіт, тема;
- між останнім рядком однієї роботи і наступним іншої роботи пропускати дві стрічки, або чотири клітинки;
- не брати неправильно написаних знаків, літер, слів у дужки, а перекреслювати косою лінією

Постійно

2.3. Встановити такий порядок перевірки письмових робіт вчителями :

- усі виправлення робити червоним чорнилом;
- виявлені помилки підкреслювати згідно вимог;
- зошити в учнів з початковим рівнем знань перевіряти після кожного уроку.
- зошити з математики перевіряти в 5-6 класи не рідше - один раз на 2 тижні, 7-9 класи – один раз на місяць;
- з української мови 5 клас - після кожного уроку, 6-9 класи – один раз на тиждень;
- з англійської мови 5-6 - після кожного уроку, 7-9 два рази на місяць;
- літератури 5-9 класи – два рази на місяць;
- інші предмети – вибірково. але не менше двох разів за семестр.

Протягом року

2.4. Оцінку за ведення зошитів з мов, літератур, математики виставляти до класного журналу кожного місяця

Протягом року

2.5. Встановити, що зошити для контрольних робіт зберігаються у кабінеті як документ, що належить до переліку шкільної документації

Протягом року

2.6. Перевірити правильність підписів зошитів і виправити помилки відповідно до встановленого зразка

До 30.11.2021

2.7. Вчителям старших класів ще раз довести до учнів вимоги до інтервалів між роботами і завданнями, запис числа, назви роботи, недопущення виправлень коректором, записи кольоровими пастами і фломастерами, крім

випадків спеціальних завдань, організованих вчителем та слідкувати за їх дотриманням

До 05.11.2021

3.Заступнику директора школи з навчально - виховної роботи Ірині Гащук:

3.1. Довести зміст наказу до вчителів на нараді при заступнику.

02.11.2021

3.2. Перевірити виконання вказаних зауважень щодо якості ведення та перевірки зошитів.

До 01.12.2021

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи Ірину Гащук.

Директор ЗЗСО

Ірина Яхницька

З наказом ознайоmlена

Ірина Гащук