

BAN NỘI DUNG (PROGRAMMES DEPARTMENT)

VỊ TRÍ TUYỂN: THÀNH VIÊN

SỐ LƯỢNG : 6 - 8 THÀNH VIÊN

I. QUYỀN LỢI CHUNG

- Nhận giấy chứng nhận hoạt động từ YNet Việt Nam.
- Cơ hội ứng cử vị trí Trưởng/ Phó ban Nội dung trong nhiệm kỳ làm việc.
- Cơ hội được đề cử đại diện YNet Việt Nam tham gia các chương trình, sự kiện quốc tế.
- Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, mở rộng mạng lưới với các thanh niên quan tâm tới môi trường, biến đổi khí hậu, vận động chính sách.
- Đóng góp vào các dự án vận động thanh niên hành động vì khí hậu.
- Tham gia vào môi trường làm việc chủ động sáng tạo năng động.
- Tham gia các sự kiện offline do YNet tổ chức và có cơ hội làm việc với các tổ chức chính phủ, phi chính phủ thuộc lĩnh vực khí hậu, môi trường.

II. CÔNG VIỆC CHUNG

1. Tiểu ban chuyên môn:

- Nghiên cứu và tổng hợp thông tin chuyên môn về các vấn đề khí hậu, môi trường, và các hoạt động của YNet.
- Biên tập và xây dựng nội dung cho các tập huấn và dự án liên quan đến các vấn đề khí hậu, môi trường, và các hoạt động của YNet.
- Phối hợp tư vấn nội dung với các ban để triển khai các dự án của YNet
- Soạn thảo các văn bản nội dung được sử dụng trong chương trình để gửi cho người tham dự, bao gồm sổ tay, tài liệu,...

2. Tiểu ban chương trình, sự kiện:

- Lập kế hoạch, lên nội dung và triển khai các hoạt động của YNet như: hội thảo, tập huấn và các sáng kiến khác liên quan tới khí hậu môi trường
- Triển khai kế hoạch đo lường hiệu quả, tác động sau các sự kiện, chương trình
- Điều phối hoạt động của YNet với các diễn giả của chương trình
- Giám sát và đánh giá sự kiện:
- + Theo dõi và đánh giá hiệu quả của từng sự kiện sau khi diễn ra, thu thập phản hồi từ người tham gia để cải thiện các sự kiện tương lai.
- + Tổng hợp báo cáo kết quả, phân tích thành công và những điểm cần cải



thiện trong các chương trình.

III. YÊU CẦU KINH NGHIỆM VÀ CHUYÊN MÔN

- Quan tâm đến môi trường và biến đổi khí hậu, mong muốn hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.
- Có kỹ năng viết lách, sáng tạo, tìm tòi.
- Có trách nhiệm tinh thần tự giác chủ động hoàn thành công việc.
- Sử dụng và làm việc thành thạo với Gmail và các công cụ trên Google Drive, Canva.
- Có kỹ năng quản lý thời gian và kinh nghiệm làm việc dưới áp lực cao.
- Có hiểu biết cơ bản về SDGs, COP, NDCs và NDC Vietnam.
- Có kỹ năng Tiếng Anh (đọc, viết) là một lợi thế.
- Có hiểu biết về các quá trình nghị sự quốc tế là một lợi thế.