

Додаток 1. Заявка на участь у повному конкурсному відборі (тендері)

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ознайомившись із оголошенням про проведення повного конкурсного відбору (тендеру) на надання послуг з дизайну та верстки інформаційних матеріалів, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги/товари у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – «Оголошення»).

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

1.	Найменування учасника:	
2.	Юридична адреса:	
3.	Фактична адреса:	
4.	Дата державної реєстрації:	
5.	ПІБ та посада керівника учасника:	
6.	Номер телефону керівника учасника:	
7.	Контактна особа:	
8.	Номер телефону контактної особи:	
9.	Електронна пошта контактної особи:	
10.	Адреса веб-сайту: .	
11.	Банківські реквізити:	
12.	Види діяльності учасника згідно Довідки за ЄДР та/або статуту юридичної особи: .	

2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

№	Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі	Вартість послуг, грн.
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	ВСЬОГО БЕЗ ПДВ	
	ВСЬОГО З ПДВ	

Цінова пропозиція складена станом на ____ 20.

3. ДОДАТКОВІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ (умови оплати, додаткові послуги, опис команди, можливі знижки тощо)

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції _____ [назва учасника тендеру] зобов'язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною ГО «Трус Хаундс»:

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ГО «Трус Хаундс» в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов'язковим дотриманням положень проекту такого договору;
- надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на _____;
- ГО «Трус Хаундс» не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю ГО «Трус Хаундс» не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

- ГО «Трус Хаундс» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;
- участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих ГО «Трус Хаундс»;
- надавати послуги тільки через одну юридичну особу/фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми / я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені [назва учасника тендеру] згідно статуту.

До заявки додаються наступні документи (відповідно до умов оголошення):

Дата:

ПІБ підписанта:

Посада:

Підпис: