

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI

Nomor: 01/PENG/WK/2022

Dalam rangka melaksanakan program restrukturisasi perusahaan melalui aksi korporasi, Tim Kerja PT Waskita Karya (Persero) Tbk. ("**Tim Kerja**") membutuhkan jasa lembaga/profesi penunjang untuk mendukung hal tersebut. Oleh karena itu, Tim Kerja mengundang lembaga/profesi penunjang untuk mengikuti proses prakualifikasi dengan persyaratan sebagai berikut:

A. Daftar Lembaga/Profesi Penunjang

1. *Arranger* dan/atau *Selling Agent*;
2. Konsultan Hukum;
3. Kantor Akuntan Publik ("KAP");
4. Notaris;
5. Perusahaan Percetakan.

B. Dokumen Prakualifikasi

1. Surat Pernyataan Minat Untuk Mengikuti Pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang (**Lampiran 1**)
2. Formulir isian Prakualifikasi yang dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang diwajibkan (**Lampiran 2**)
3. Pernyataan Kerahasiaan (*Non-Disclosure Statement*) (**Lampiran 3**)
4. *Company Profile*
5. Persyaratan khusus untuk *Arranger* dan/atau *Selling Agent*:
 - a) Menyampaikan laporan keuangan *audited* periode 31 Desember tahun 2019, 2020, dan 2021

- b) Memiliki Modal Kerja Bersih Disesuaikan (MKBD) minimal Rp100.000.000.000 (seratus miliar rupiah) pada periode 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.
 - c) Memiliki pengalaman dan kompetensi di bidangnya terutama dalam hal penawaran aksi korporasi yang dapat memperkuat struktur permodalan lembaga keuangan terutama bank di Indonesia dalam 5 tahun terakhir
6. Persyaratan khusus untuk **Konsultan Hukum**:
- Memiliki pengalaman dan kompetensi di bidangnya terutama dalam aspek hukum, proses dan perizinan mengenai rangkaian aksi korporasi yang dapat memperkuat struktur permodalan maupun penatausahaan modal lembaga keuangan terutama BUMN dan/atau milik negara berdasarkan ketentuan terkait Perseroan Terbatas, Perbankan, Pasar Modal, Peraturan Pemerintah Peraturan BUMN dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait dalam 5 tahun terakhir.
7. Persyaratan khusus untuk **KAP** :
- a) Memiliki auditor berpengalaman dengan rincian:
 - Untuk *Partner* penugasan pengalaman sebagai auditor perbankan minimal selama 15 Tahun dan yang pernah melakukan audit untuk bank BUMN
 - Untuk *Project Leader* pengalaman sebagai auditor perbankan minimal selama 10 Tahun
 - Telah bergabung dengan KAP yang bersangkutan minimal 3 tahun
 - Memahami perbankan di Indonesia, perusahaan masuk bursa, dan peraturan lainnya yang relevan

8. Persyaratan khusus untuk **Notaris**:

Memiliki pengalaman sebagai Notaris yang berhubungan dengan penyelenggaraan aksi korporasi yang dapat memperkuat struktur permodalan perusahaan / anak perusahaan BUMN dalam 5 tahun terakhir.

9. Persyaratan khusus untuk **Perusahaan Percetakan**:

Memiliki sumber daya manusia (SDM), modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan serta pengalaman dalam proses percetakan dokumen terkait aksi korporasi perusahaan dalam 5 tahun terakhir.

10. Untuk lampiran pada poin 1, 2, dan 3 tersebut di atas dapat diunduh pada website Kementerian BUMN (www.bumn.go.id) dan website Perseroan (www.waskita.co.id)

C. Referensi Ketentuan

Dalam rangka membantu persiapan dan pelaksanaan rangkaian aksi korporasi Waskita, diperlukan dukungan dari Lembaga/ Profesi Penunjang yang memiliki pengalaman dan pemahaman ketentuan, antara lain :

1. Undang – Undang No. 40 Tahun 2007;
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003;
3. Undang-Undang No. 10 Tahun 1998 ;
4. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995;
5. Undang-Undang No. 21 Tahun 2011;
6. Undang-Undang No. 5 Tahun 1999;

7. Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2016;
 8. Peraturan Menteri BUMN PER 01/MBU/2010;
 9. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019;
 10. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020;
 11. Ketentuan internal Waskita;
- Dan peraturan-peraturan terkait lainnya

D. Pendaftaran dan Penyerahan Dokumen Prakualifikasi

Surat pernyataan untuk mengikuti prakualifikasi beserta seluruh dokumen persyaratan dikirim teknis sebagai berikut:

1. Bentuk dokumen:
 - a) 1 (satu) set dokumen asli di dalam amplop coklat, dengan mencantumkan jenis profesi penunjang pada kanan atas amplop, dan
 - b) 1 (satu) set hasil scan dokumen asli dalam format pdf dan disimpan di dalam USB *flashdisk* serta dikirim ke alamat email waskita@waskita.co.id dengan mencantumkan Nama dan Lembaga Profesi Penunjang, contoh format :

PT ABC _Perusahaan Jasa Percetakan

2. Dokumen pada poin 1 tersebut di atas dikirim dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan jenis Lembaga/Profesi Penunjang, yang ditujukan pada:

Ketua Tim Kerja

Diserahkan

pada:

Hari/tanggal : Kamis, 25 Agustus 2022

Waktu : 13.00 - 17.00 WIB

Tempat : Sekretariat Tim Kerja

Waskita Heritage,

Jl MT Haryono Kav No.10,

Jakarta 13340

Tlp: 021-850 8510 / 850 8506, Fax : 021-850 8506

**SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN PROFESI PENUNJANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :
Jenis profesi penunjang¹ :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami berminat untuk mengikuti proses pengadaan profesi penunjang sebagai¹_____dalam rangka rangkaian aksi korporasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta, _____

2022PT _____

Materai Rp10.000

Nama

Jabatan

¹ Diisi sesuai dengan salah satu jenis profesi penunjang yang akan diikuti yaitu Penjamin Pelaksana Emisi, Konsultan Hukum, Kantor Akuntan Publik, Biro Administrasi Efek, Notaris, dan Perusahaan Percetakan

FORMULIR ISIAN PRAKUALIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Alamat :

Telepon/Fax :

Email :

Jenis profesi penunjang² :

Menyatakan dengan sesungguhnya

bahwa

1. Saya secara hukum mempunyai kewenangan mewakili perusahaan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Terakhir Nomor _____ tanggal (dd/mm/yyyy) (sebagaimana terlampir);
2. Saya dan perusahaan tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Data-data kami/perusahaan kami adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Perusahaan :

2. Alamat Kantor Pusat :

3. Nomor Telepon/Facs :

4. Email :

B. Ijin Usaha dan Ijin Profesi/Lembaga dari OJK

1. Nomor :

Masa Berlaku :

2. Nomor :

Masa Berlaku :

3. Nomor :

Masa Berlaku :

² Diisi sesuai dengan salah satu jenis profesi penunjang yang akan diikuti yaitu Penjamin Pelaksana Emisi, Konsultan Hukum, Kantor Akuntan Publik, Biro Administrasi Efek, Notaris, dan Perusahaan Percetakan

*copy Ijin Usaha dan Ijin Profesi/Lembaga dari OJK wajib dilampirkan

C. Landasan Hukum Perusahaan (Anggaran Dasar)

1. Akta Pendirian Perusahaan

a) Nomor Akta :

b) Tanggal :

2. Akta Perubahan Terakhir

a) Nomor Akta :

b) Tanggal :

3. Akta Perubahan Susunan Pengurus Terakhir

a) Nomor Akta :

b) Tanggal :

*copy Akta Pendirian, Akta Perubahan, dan Akta Perubahan Susunan
Pengurus Terakhir wajib dilampirkan

D. Pengurus

4. Komisaris (Untuk PT)

a) Nama, No KTP, Jabatan Dalam Perusahaan

b) Nama, No KTP, Jabatan Dalam Perusahaan

c) ...

5. Direksi

a) Nama, No KTP, Jabatan Dalam Perusahaan

b) Nama, No KTP, Jabatan Dalam Perusahaan

c) ...

E. Data Keuangan

6. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) / Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No	Nama	No KTP	Alamat	%
1				
2				
3				

7. Pajak

a) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :

b) Nomor Pengusaha Kena Pajak :

*copy Akta Pendirian, Akta Perubahan, dan Akta Perubahan Susunan
Pengurus Terakhir wajib dilampirkan

8. Khusus untuk Penjamin Pelaksana Emisi:

Laporan Keuangan Audited perusahaan tahun 2019, 2020, 2021 (harap
dilampirkan)

F. Data Pengalaman Perusahaan Menangani *Public Offering* Saham dan Obligasi
baik Dalam Negeri maupun Luar Negeri (dalam 5 tahun terakhir)

No	Nama Emiten	Sektor Usaha Emiten	Lokasi Listing	Nilai Proceeds (Khusus PPE)	Tahun
1					
2					
3					

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.
Apabila dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan
terdapat pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dibatalkan
kepesertaannya di dalam pelelangan dan sanksi perdata/pidana sesuai ketentuan peraturan
perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 2022

PT_____

Materai Rp10.000

Nama

Jabatan

PERNYATAAN UNTUK MENJAGA KERAHASIAAN

(NON DISCLOSURE STATEMENT)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama:

Alamat :

Telepon/Fax :

Email :

Jenis profesi penunjang³ :

(Untuk selanjutnya disebut, “Penerima Informasi)

Menyatakan dan menjamin dengan sesungguhnya bahwa

:

1. Penerima Informasi bersedia untuk tidak memberikan/ mengungkapkan/ menyalahgunakan kepada pihak manapun atas setiap informasi yang berhubungan dengan rangkaian Aksi Korporasi Waskita, termasuk namun tidak terbatas pada seluruh pihak yang terkait dalam rangkaian Aksi Korporasi Waskita (termasuk perusahaan yang menjadi target), kegiatan pengadaan, proses maupun segala hal yang berkaitan dalam rangkaian Aksi Korporasi Waskita (“Proyek”), setiap informasi yang berhubungan dengan organisasi Waskita maupun perusahaan yang menjadi target, pengendali akhir (*ultimate beneficial owner*), pelanggannya, kegiatan usahanya, serta operasionalnya, yang disampaikan baik secara lisan, tertulis, grafik, magnetik, elektronik, atau bentuk lain yang secara langsung maupun tidak langsung disampaikan oleh atau diungkapkan untuk atau diperoleh dalam serangkaian pembicaraan atau pekerjaan lain yang dilakukan sehubungan dengan Proyek (“Informasi Rahasia”);
2. Penerima Informasi setuju dan menjamin untuk menggunakan segala Informasi Rahasia yang diperoleh hanya untuk kepentingan Pengadaan ini dan tidak untuk tujuan yang lain.

³ Diisi sesuai dengan salah satu jenis profesi penunjang yang akan diikuti yaitu Penjamin Pelaksana Emisi, Konsultan Hukum, Kantor Akuntan Publik, Biro Administrasi Efek, Notaris, atau Perusahaan Hubungan Masyarakat

3. Penerima Informasi setuju dan menjamin untuk mengambil seluruh tindakan yang diperlukan untuk melindungi kerahasiaan Informasi Rahasia sehubungan dengan pelaksanaan Proyek, menghindari pengungkapan atau penyalahgunaan dari segala Informasi Rahasia,
4. Apabila Penerima Informasi menggunakan/mengungkapkan/ menyalahgunakan Informasi Rahasia yang diperoleh bukan untuk tujuan dalam pelaksanaan Pengadaan ini, maka Penerima Informasi bersedia menanggung segala kerugian baik finansial maupun non finansial serta akibat hukum/risiko lainnya yang mungkin timbul sehubungan dengan pengungkapan/ penyalahgunaan informasi rahasia tersebut dan bersedia untuk didiskualifikasi sebagai peserta pengadaan dalam Proyek ini.
5. Kewajiban kerahasiaan ini akan terus berlaku walaupun Penerima Informasi tidak ditunjuk/tidak terpilih dalam proses pengadaan. Surat Pernyataan Untuk Menjaga Kerahasiaan ini tidak menghilangkan kewajiban pembuatan Perjanjian Kerahasiaan dalam hal Penerima Informasi dinyatakan sebagai pemenang dalam pengadaan ini.

Demikian Surat Pernyataan dan jaminan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan terdapat pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dibatalkan kepesertaannya di dalam pelelangan dan sanksi perdata/pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, _____ 2022

Meterai Rp10.000

Nama

Jabatan