

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	1/9

Bağlı Olduğu Ana Proses	Eğitim- Öğretim Hizmetleri Prosesi		
Prosesin Sorumlusu	İletişim Fakültesi Dekanı veya Dekan Vekili/ Dekan Yardımcıları		
Etkilediği Prosesler	Tüm Eğitim- Öğretim Prosesleri, Uluslararası Ofis Hizmetleri Prosesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim - Öğretim Prosesi		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Eğitim- Öğretim Prosesleri, Uluslararası Ofis Hizmetleri Prosesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim - Öğretim Prosesi, Tüm Destek Prosesler		
Destek Prosesler	Tüm İdari Hizmet Prosesleri		
Prosesin Amacı	Fakültemizdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini; usul ve esasları hakkında bağlı olduğumuz Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliğine, yönergelerine ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun çerçeve mevzuatına (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu) uygun bir şekilde planlamak, uygulamak, koordine etmek ve değerlendirmektir. Fakültemiz içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli bir ortamda yapılmasını, öğretim elemanları ve öğrencilerin gerçekleştirecekleri faaliyetlerin çeşitlilikle yürütülmesini, öğrencilerin mezun olduklarında mesleki yeterlilikleri açısından yetkinliklerinin tanınabileceği uygulama/staj/gönüllü katılım/ sosyal sorumluluk vb. uygulamalara katılımlarının teşvik etmektir. Ders verme, disiplin, ölçme-değerlendirme, oryantasyon, dokümantasyon ve etkileşim konularının doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.		
İç Bağlam	Ölçme / Değerlendirme Yöntemi	Ölçme / Değerlendirme Sıklığı	Ölçme / Değerlendirme Sorumlusu
Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Senato Kararlarının Fakülte ilgili kurullarında değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Eğitim Koordinatörü
Senato kararları	Senato kararlarının kontrolünün sağlanması	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Senato Kararlarının Fakülte ilgili kurullarında değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı, Fakülte Sekreteri ve Eğitim Koordinatörü
İletişim Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararlarının değerlendirilmesi	Her Toplantı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı, Akademik Danışmanlar, Eğitim

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	2/9

			Koordinatörü ve Fakülte Sekreteri
İletişim Fakültesi Yönetim Kurulu, İletişim Fakültesi Kurulu ve Akademik Kurul Toplantılarında alınan kararlar	Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi	Her toplantı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Kurul Üyeleri
Dönem içerisinde dersler ve seviyeler için dönem başında yapılan toplantılarda alınan kararlar	Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi	Her toplantı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
Öğretim elemanlarının kurum bağlılığı, kalite kültürü, performans, tutum ve motivasyonları	Toplantı tutanaklarının / öğrenci ve personel anket sonuçlarının / yüz yüze görüşmelerin değerlendirilmesi	Her akademik dönem	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı
Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi	Öğretim elemanlarının taleplerinin ve MÜAR Komisyon kararlarının değerlendirilmesi	Her toplantı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi	Yönerge esaslarının denetlenmesi ve uygulanması	Her akademik yıl sonunda	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları
Uluslararası Ofis Hizmetleri Prosesi ve Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi	Yönerge ve Proses esaslarının denetlenmesi ve uygulanması	Her akademik dönem	Fakülte Erasmus Koordinatörü, Fakülte Erasmus Denklik Komisyonu, Eğitim Koordinatörü
Öğrenci memnuniyeti	Öğrenci anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi / yüz yüze görüşmeler	Her akademik dönem	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları
Dış Bağlam	Dış Bağlamı Ölçme/Değerlendirme Yöntemi	Dış Bağlamı Ölçme/Değerlendirme Sıklığı	Dış Bağlamı Ölçme/Değerlendirme Sorumlusu
DŞ-003 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
DŞ-001 TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi-Şartlar	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	3/9

DŞ-007 4857 Sayılı İş Kanunu	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
DŞ-005 Türk Ceza Kanunu	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
DŞ-004 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
DŞ-006 Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
DŞ-008 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
YÖ-003 Önlisans ve Lisans Programları Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi	Senato kararlarının değerlendirilmesi	Her Senato toplantısı sonrası	İletişim Fakültesi Dekanı
Tüm fakülte ve yüksekokulların eğitim programları	Resmi yazışmaların değerlendirilmesi	Her akademik yıl başı	İletişim Fakültesi Dekanı
Üniversite ve Sektör kuruluşları arasında eğitim ve istihdam konularında işbirliği protokolleri	Protokollerin Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerine etkilerinin değerlendirilmesi, FR-224 Dış Paydaş Profesyonellerine Yönelik Bitirme Projesi Değerlendirme Formlarının değerlendirilmesi Bölüm Danışma Kurullarının Toplantı sonuçlarının değerlendirilmesi	Her akademik yıl sonu	İletişim Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları

Prosesin Hedefleri

1. Öğrencilerin mesleki yeterlilikler çerçevesinde uygulama faaliyetlerine katılımının sağlanması ve teşvik edilmesi.
2. Diğer yükseköğretim kurumlarında yatay geçiş, dikey geçiş ile gelen öğrencilerin fakülteye entegrasyonunu sağlanması.
3. İLEDK akreditasyon çalışmalarının tamamlanması.
4. Fakülte öğretim elemanlarının akademik yıl içinde yaptıkları akademik yayın (ulusal, uluslararası makale, kitap, kitap bölümü) sayısını, katıldıkları bildiri ve poster sunum sayısını ve aldıkları atıf sayısının artırılması.

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	4/9

5. Öğrencilerin uygulama platformu olarak kullanılan, öğrenci işlerinin yayınlandığı Medyan dergisi ve haber portalı olarak da UniGZT platformlarında öğrencilerin aktif rol alması ve yararlanması.
6. İletişim Fakültesinin öğretim elemanlarını ve öğrencilerin Erasmus+ değişim programından aktif olarak yer alması.
7. Yılda 2 kez yayınlanan Ulusal Hakemli statüdeki İletişim Fakültesi Dergisi'nin yayın sürecinin aynı periyotta devam ettirilmesi.

No	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Periyodu	Performans Ölçme Metodu
1.	Öğrencilerin mesleki yeterlilikler çerçevesinde uygulama faaliyetlerine katılımı	Dönem (Güz-Bahar)	Yılda iki kere	Staj değerlendirme formları (FR-60), etkinlik katılım listeleri veya sertifikalar
2.	Sektör kuruluşları ile yapılan protokol sayısı ve protokol kapsamında faaliyet düzenlemesi	Her yıl	Yılda bir kere	Etkinlik sayısı, protokol sayısı, faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
3.	Öğretim elemanlarının yayınladığı makale, bildiri, kitap sayısı, katıldığı kongre, konferans, sempozyum sayısı	Adet	Her yıl	Stratejik Plan
4.	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden duydukları memnuniyet oranı	Öğrenci Sayısı	Her akademik yıl	Öğrencilerle yapılan yüz yüze görüşme formları
5.	Akredite edilen program sayısı	Adet	Yıllık	Akreditasyon belgesi
6.	Erasmus + ve uluslararası programlarla gelen ve giden öğrenci ve/veya öğretim elemanı sayısı	Adet	Her akademik yıl	Stratejik Plan

Prosesin SWOT Analizi

Güçlü Yönler

- İletişim Fakültesinin, üniversitenin kurucu fakülteleri arasında yer alması, 24. yılını tamamlamış olması.
- Üniversitenin ISO 9001 belgesini almış olması, kurumun genelinde Kalite Yönetim Sistemi gereklerinin yaygın ve amaca uygun kullanımı.
- Bölümlerin İLEDAK tarafından akredite edilmiş olması.
- COVID-19 salgını sürecinde çevrimiçi eğitime hızlı adapte olunması, Blackboard sisteminin Üniversitenin tüm birimlerince aktif ve etkin bir şekilde kullanılabiliyor olması.
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı.
- Öğretim üyesi/ elemanı başına düşen öğrenci ve sınıf sayılarının düşük olması nedeniyle aktif ve etkileşimli ders yapabilme olanağı.
- Müfredat ve yıllık planların akreditasyon kuruluşunun standartlarına uygun şekilde planlanmış olması.
- Uygulama derslerin yapıldığı bilgisayar laboratuvarları, stüdyo, atölye ve teknik malzemelerin yeterli seviyede olması.
- Alan seçmeli derslerin çeşitliliği.

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
--------------------------------	---

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	5/9

- Derslerin adil ve doğru ölçme ve değerlendirme sistemine sahip olması.
- Akademik danışmanların öğrenci ile iletişime açık olmaları ve öğrenci odaklı çalışmaları.
- Sektör kuruluşlarıyla organik ilişkiler kurulması ve projeler yöneltmesi.
- Uygulama derslerinde alanında uzman (DSÜ) Ders saat ücretli öğretim elemanları ile yürütebilmek.
- Fakülte sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarla iletişimine ve fakültenin görünürlüğüne olan katkısı.

Zayıf Yönler

- Öğretim üyesi/ elemanı sayısının yetersiz olması sebebiyle ders saat ücretli öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulması.
- Teknik donanım eksikliği, sınıflarda kullanılan bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemlerinin eski olması.
- Çıktı almak, fotokopi çekirmek gibi operasyonel eylemlerin olanaklar nedeniyle pratik olmamaları.
- İletişim Fakültesinin yer aldığı binadaki ısınma probleminin eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.
- Teknik donanım eksikliği, sınıflarda kullanılan bilgisayar ve ses sistemlerinin güncel ihtiyaçları karşılamaması.
- Dönem içerisinde gerçekleşen bilimsel ve sosyal etkinliklerin ders saatleriyle çakışması.

Fırsatlar

- Üniversite giriş sınavında taban puanın kaldırılması nedeniyle öğrenci sayısında artış olasılığı.
- Yeni iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler nedeniyle gençlerin iletişim alanına ilgisinin artmasıyla potansiyel öğrenci sayısındaki artma olasılığı.

Tehditler

- Ekonomik ve siyasi dalgalanmalar.
- Giderek artan benzer bölüm sayıları.
- YÖK'ün getireceği yeni düzenlemeler.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde meydana gelebilecek sorunlar (disiplin, yeni düzenlemeler vb.).
- İlgili sınav yönetmeliklerindeki değişiklikler.
- İnternet, web sayfası ve öğrenci işleri bilgi sistemleri gibi sanal portallara yönelik meydana gelebilecek tehditler (siber saldırılar)
- Ücretlerin değişken olması sebebiyle potansiyel öğrenci sayılarını tahmin edememek.
- Üniversiteye ulaşım sorunları.
- Doğal afetler (sel, deprem, vb.) ve salgın hastalıklar.
- Üniversite giriş sınavında taban puanın kaldırılması nedeniyle potansiyel öğrencilerin niteliğindeki olası düşüş.
- ÖSYM tarafından belirlenmiş olan bölüm kontenjan sayılarının doldurulamamasından kaynaklı kontenjan azalma olasılığı.

Proses Girdileri

- Eğitim-öğretim ve sınav faaliyetlerinde üretilen/dağıtılan tüm materyal

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
--------------------------------	---

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	6/9

- Uygulama/staj faaliyetlerine yönelik birim dışı ve birim içi üretilen tüm yazışmalar
- Kurul kararları (Akademik Kurul, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu)
- Bölüm Kurul Kararları
- Öğrenci dilekçeleri
- Öğrenci listeleri
- Mezun listeleri
- Kurum içi yazışmalar
- Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) yazışmaları
- Kurum dışı resmi yazışmalar
- Akademik Danışman dilekçeleri
- Sektör kuruluşları ile imzalanan protokoller

Proses Faaliyetleri

- Her akademik yarıyıl da bir sonraki yarıyılın ders programı ve öğretim elemanı ders yüklerinin Bölüm Başkanlıklarınca belirlenmesi ve MUBIS'e girilmesinin sağlanması,
- Akademik personelin yıllık izin, mazeret izni vb. özlük işlerinin düzenlenerek İdari ve Mali İşler ile Rektörlük Makamına EBYS üzerinden iletilmesi,
- Birimize yeni gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde dönemlik derslik/ders saati düzenlemelerinin yapılması,
- Yarıyıl sonu sınavlarının koordine edilmesi ve ilanı,
- Arşiv Yönergesine uygun olarak sınav evrakı tasnifi ve arşivlemesinin yapılması,
- Her yıl sonunda öğretim kadrosunun değerlendirilerek yeni istihdam önerilerinin Rektörlük makamına iletilmesi,
- Fakülte alt yapı/teknik olanakların gözden geçirilerek Genel Sekreterlik makamına bildirilmesi,
- Fakültede düzenlenecek faaliyet/etkinliklerde gerekli koordinasyonun Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi,
- Uluslararası Öğrenci ve öğretim elemanlarının hareketliliğinin teşvik edilmesi, denetlenmesi ve intibak işlemlerinin yapılmasında Uluslararası Ofis ile işbirliği yapılması,
- Öğrencilerin ve personelim memnuniyetini ölçmek için Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık bazında görüşmeler yapılması,
- Rektörlük makamınca istenilen bilgi, belge vb. dokümanların zamanında oluşturulması ve iletilmesi,

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
--------------------------------	---

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	7/9

- Fakültede güvenli bir ortamın sağlanması için Genel Sekreterlik makamı ile koordinasyon sağlanması,
- Eğitim-öğretim ve sınav faaliyetlerinde doğabilecek olumsuzluklara karşı ilgili Disiplin Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması,
- Dış paydaşlarla gerçekleştirilmekte olan faaliyetlerin sürekli, çeşitli ve nitelikli kılınması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zenginleştirmek üzere Bölüm danışma kurullarının yıl bazında yapılması,
- Bölgümlere gelen yatay ve dikey geçiş koşullarını sağlayan öğrencilerin, kendilerine atanan akademik danışmanlarca muafiyetlerinin yapılması,
- Bölgümlere gelen Çift Aaadal ve Yandal geçiş koşullarını sağlayan öğrencilere danışman atanarak danışmanlık desteği verilmesi,
- Her akademik yarıyıl başında ve sonunda yapılan Akademik Kurul toplantılarında dönemin değerlendirilerek öneri ve şikâyetlerin dinlenmesi.

Proses Çıktıları

- Yazışma yoluyla ve elektronik ortamda gelen/ giden tüm resmi yazılar, resmi yazı arşivi,
- Fakülte arşivi,
- Otomasyon sistemi raporları,
- Öğrenci dosyaları, kayıt belgeleri, süreç takip formları, mezuniyet belgeleri,
- Dönem sonu sınav zarfları,
- İşleme alınan ve sonuçlanan öğrenci dilekçeleri ve yanıtları,
- Yönetmelik-Yönergeler,
- WEB sayfası,
- WEB sayfasında yer alan duyurular, SMS ve e-posta kayıtları,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte,
- UniGZT ve Medyan,
- Yönetim Kurulu kararları,
- Senato yazıları,
- Sosyal medya hesapları,
- Fakülte bölümlerinden, yeterli AKTS'yi tamamlayarak mezun olan öğrenciler.

Kaynaklar

- İnsan kaynağı.
- Basılı ya da elektronik ortamda hazırlanan bilgi kaynakları.
- Teknolojik donanım/internet.
- Teknik çekim malzemeleri.

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	8/9

- Derslikler, ofisler, bilgisayar laboratuvarları. - Atölye ve stüdyolar.	
Dokümanlar - DŞ-003 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - DŞ-058 Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - DŞ-059 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı - YÖ-001 Arşiv Yönergesi - YO-006 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi - YO-016 YO-020 Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi - Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi - YO-033 Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi - YO-044 İletişim Fakültesi Staj Yönergesi - FR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu - FR-018 Not Dönüştürme Çizelgesi - FR-044 Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu - FR-059 Staj Başvuru Formu - FR-060 Staj Değerlendirme Formu - FR-064 Yerine Ders Alma Formu - FR-065 Zorunlu Staj Tamamlama Formu - FR-085 Ders Ekleme-Bırakma-Çekilme Formu - FR-171 Öğretim Üyesi Maddi Hata Formu - FR-071 Not İşleme Formu - FR-074 Kurum içi Yatay Geçiş Kayıt Formu - FR-075 Kurum içi Yatay Geçiş Başvuru Formu - FR-084 Ders Muafiyeti İşleme Formu - FR-086 Çift Anadal- Yandal Başvuru Formu - FR-087 Çift Anadal - Yandal Kayıt Formu - FR-221 İletişim Fakültesi Akademik Danışmanlık Tutanağı	Kayıt Ortamı - Elektronik ortam - Arşiv

Hazırlayan: İletişim Fakültesi	Onaylayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
--------------------------------	---

 maltepe üniversitesi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ	Doküman No	PS-104
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2018
		Revizyon Tarihi	17.09.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa	9/9

• FR-222 İletişim Fakültesi Bitirme Projesi Toplantı Tutanağı Formu • FR-223 İletişim Fakültesi Etkinlik Bilgi Formu • FR-224 İletişim Fakültesi Sektör Jürisi Bitirme Projesi Kişisel Değerlendirme Formu • FR-225 İletişim Fakültesi Toplantı Formu • FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi • FR-234 Öğrenci Memnuniyet Anketi Mayıs 2019	
---	--