

Протокол № 1
засідання педагогічної ради від 31.08.2022 року

Присутні: 13

Відсутні: 2 (Коржавіна О.В., Цупко Д.О. - знаходяться за межами Сумської області).

Порядок денний

1. Ознайомлення педагогів з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році:

- Лист МОН «Про організацію 2022/2023 навчального року» №1/7322-22 від 30.06.2022.
- Лист МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» №1/7707-22 від 11.07.2022 року.
- Лист МОН «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» №1/8504-22 від 27.07.2022 року (методичні рекомендації).
- Рекомендації Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Кодексу України про адміністративні правопорушення, які стосуються обов'язкового застосування державної мови у діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності.

2. Про пріоритетні завдання колективу на 2022/2023 навчальний рік. Знайомство, обговорення та схвалення плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.

3. Про організаційні питання початку нового навчального року:

- про розподіл педнавантаження;
- про затвердження графіку роботи працівників;
- про режим роботи закладу;
- про погодження плану підвищення педагогічної майстерності працівників;
- про атестацію педагогічних працівників.

4. Погодження :

- освітньої програми, за якою буде відбуватись освітній процес в закладі;
- орієнтовного тижневого розподілу організованої освітньої діяльності;
- видів і форм планування освітньо-виховної роботи з дітьми .

5. Про актуальні питання національно-патріотичного виховання дошкільників (Лист МОН №1/6267-22 від 10.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»).

1. СЛУХАЛИ: Борман Л.І., вихователя-методиста, яка познайомила педагогів з особливостями організації освітнього процесу в закладах освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році. Людмила Іванівна проаналізувала та обговорила з присутніми всі нормативні листи МОН України.

Борман Л.І. наголосила, що освітній процес у СЗДО №6 у 2022/2023 навчальному році буде здійснюватися відповідно до Базового компонента дошкільної освіти з врахуванням «Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» з урахуванням безпекової ситуації за допомогою дистанційної форми роботи (синхронне навчання - 2 рази на тиждень, асинхронне - 3 рази на тиждень).

Освітня діяльність закладу організовується за комплексною освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальними програмами, рекомендованими МОН, згідно з переліком навчальної літератури та буде спрямована на виконання: листів МОН України «Про організацію 2022/2023 навчального року» №1/7322-22 від 30.06.2022, «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» №1/7707-22 від 11.07.2022 року, «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» №1/8504-22 від 27.07.2022 року (методичні рекомендації), від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, від 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» та іншими нормативно-правовими документами.

Вихователь-методист зазначила, що з метою забезпечення якісної освіти в СЗДО №6 основна увага колективу буде зосереджена на виконанні Методичних рекомендацій з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (наказ ДСЯО від 30.11.2020 №01-11/71).

Окреслила інноваційні підходи до освітньої роботи з дітьми дошкільного віку (організація, форми, дидактичне забезпечення). Детально зупинилась на питанні організації предметно-розвивального середовища закладу (оновлені дизайну груп). Вихователь-методист у своєму виступі ще раз наголосила на тому що, педагоги мають право на академічну свободу вільний вибір форм, методів навчання, що відповідають чинній освітній програмі. Мають право обирати програми, які схвалює педагогічна рада СЗДО №6. Виступаючи зауважила, що педагогічні працівники, які не мають відповідної педагогічної освіти, мають право отримати кваліфікаційну категорію за умов, наведених у пункті 4.10 Типового положення про атестацію педагогічних працівників. А також, педагоги мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Провідним елементом виступу вихователя-методиста стала тематика організації дистанційного формату навчання.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

1.2. Навчальний рік у СЗДО №6 розпочати з 01.09.2022 року та продовжити надавати здобувачам дошкільної освіти якісні освітні послуги в умовах воєнного стану попри жорстокий збройний наступ РФ.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

1.3. Організувати освітній процес у СЗДО №6 у 2022/2023 навчальному році відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та врахувати під час взаємодії з дітьми «Методичні рекомендація до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

1.4. Освітню діяльність закладу здійснювати за комплексною освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», та надати педагогам право обирати парціальні програми, рекомендовані МОН, згідно з переліком навчальної літератури.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

1.5. Організувати освітній процес у 2022/2023 навчальному році у СЗДО №6 з урахуванням безпекової ситуації за допомогою дистанційної форми роботи.

- 1) забезпечити навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;
- 2) використовувати синхронне (2 рази на тиждень) і асинхронне (3 рази на тиждень) навчання.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

1.6. Спрямувати роботу педагогів закладу на створення сучасного універсального дизайну оточуючого середовища, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії. У цьому аспекті пріоритетності набувають варіативні моделі організації освітнього процесу із застосуванням сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

1.7. Організувати психолого-педагогічну підтримку та якісний, цільовий, систематичний психологічний супроводу всіх учасників освітнього процесу.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : практичний психолог.

1.8. Розробити цикл медичних навчальних занять спрямованих на збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій.

Термін виконання: до 01.09.2022р.

Відповідальні : сестра медична.

1.9. Zobov'yazati pedagogiv vільно володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директор, вихователь-методист, педагоги СЗДО №6.

2. СЛУХАЛИ: Борман Л.І., вихователя-методиста, яка озвучила науково-методичну проблему та пріоритетні завдання СЗДО №6 на 2022/2023 навчальний рік. Людмила Іванівна ознайомила педагогів із проектом плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік, планом роботи творчої групи з теми «Дошкільнятам про сталий розвиток» та додатками до плану роботи на навчальний рік.

2.УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію взяти до відома.

2.2. Схвалити план роботи СЗДО №6 (з додатками відповідно переліку) та план роботи творчої групи на 2022/2022 навчальний рік.

2.3. Спрямувати діяльність колективу на вирішення науково - методичної проблеми: «Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом ефективного педагогічного впливу на розвиток компетентної особистості дитини в умовах нової української школи» та визначити такі пріоритетні завдання колективу на 2022/2023 навчальний рік:

1) Впровадження передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності. Урізноманітнення форм взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання ІКТ.

2) Формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до життя та здоров'я засобами здоров'язбережувальних технологій.

3) Формування життєвої компетентності малюків за освітнім напрямом «Дитина в світі культури». Впровадження в освітній процес інтерактивних методів ознайомлення дошкільників з живописом.

4) Формування у дошкільників відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист, педагоги СЗДО №6.

2.4. Визначити провідною освітньою ідеєю 2022/2023 навчального року в роботі СЗДО №6 «Утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України».

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

3. СЛУХАЛИ: Бойко Т.І., директора СЗДО №6, яка озвучила всі організаційні питання початку нового навчального року та режим роботи закладу у дистанційному форматі навчання. Вона довела до відома педагогів інформацію про розподіл педагогічного навантаження, озвучила графіки роботи педагогічних працівників.

3. ВИСТУПАЛИ: Борман Л.І., вихователь-методист, яка зачитала план підвищення педагогічної майстерності педагогів на 2022/2023 навчальний рік та перспективний план на 2022-2027 роки. Людмила Іванівна озвучила умови проходження атестації та курсової перепідготовки педагогів у 2022/2023 навчальному році.

3.УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до відома.

3.2. Атестацію педагогічних працівників здійснювати відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

3.3. Схвалити графік роботи педагогічних працівників.

3.4. Схвалити план підвищення педагогічної майстерності педагогів на 2022/2023 навчальний рік.

3.5. Планування вихователям здійснювати за індивідуальним блочно-тематичним принципом (самоосвіта, робота з батьками, робота з дітьми). Забезпечити планування перспективної діяльності дошкільників на два тижні, а календарне планування на кожен день.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

3.6. Схвалити періодичність проведення педагогічної ради 4 рази на рік. виробничі наради, наради при директорові, педагогічні години – один раз на місяць, медичні практичні заняття – один раз на квартал.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : директор, вихователь-методист,педагоги СЗДО №6.

4. СЛУХАЛИ: Борман Л.І., вихователь-методист, яка познайомила присутніх із освітньою програмою СЗДО №6 на 2022/2023 навчальний рік та орієнтованим тижневим розподілом організованої освітньої діяльності. Вона зазначила, що розподіл організованої освітньої діяльності буде здійснюватися за напрямками Базового компонента дошкільної освіти за принципом інтеграції.

4.УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію взяти до відома.

4.2. Схвалити освітню програму СЗДО №6 на 2022/2023 навчальний рік.

4.3. Схвалити орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої дистанційної діяльності на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти.

5. СЛУХАЛИ: Борман Л.І., вихователя-методиста, яка познайомила присутніх з актуальними питаннями національно-патріотичного виховання дошкільників (Лист МОН №1/6267-22 від 10.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»).

6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію взяти до відома.

6.2. Розробити План заходів національно-патріотичного виховання дітей СЗДО №6 на 2022/2023 навчальний рік (відповідно до концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року).

Термін виконання: до 02.09.2022.

Відповідальні : вихователь-методист

Голова: Тетяна БОЙКО

Секретар : Інна Кролевецька