

До підручника «Українська мова. 7 клас»
авторів Заболотного О. В., Заболотного В. В.
(видавництво «Генеза»)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ 7 КЛАС

Відповідає **Модельній навчальній програмі** «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: **Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.**), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 24.07.2023 № 883).

Розроблено з урахуванням Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, та Типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235.

105 годин, 3 години на тиждень

№ уроку	Зміст програмового матеріалу	Дата
І семестр		
ВСТУП		
Українська мова єднає нас		
1	Мова – нетлінний скарб кожного народу. Українська мова як засіб єднання, згуртування українського народу	
	ПОВТОРЕННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ВИВЧЕНОГО	
2	РМ* . Повторення вивченого про стилі мовлення. Поняття про публіцистичний стиль	
3	Словотвір. Похідні й непохідні слова. Основні способи словотворення	
4	Лексикологія. Групи слів за значенням, походженням, уживанням. Фразеологія	
5	Урок культури мовлення. Лексична помилка. Правильне вживання слів і фразеологізмів	
6	Урок культури мовлення. Лексична помилка. Правильне вживання слів і фразеологізмів	
7	РМ . Мовленнєвий етикет. Стійкі вислови в системі мовленнєвого етикету українців	
8	Морфологія. Рід та число іменників, відмінювання іменників; групи прикметників за значенням, ступені порівняння прикметників	
9	Морфологія. Відмінювання числівників, поєднання числівників з іменниками, уживання числівників на позначення часу; розряди займенників	
10	Засоби масової інформації (медіа). Джерела інформації. Надійність джерел інформації. Неправдива (фейкова) інформація	

11	Поняття про медіатекст. Новини як оперативні повідомлення, що містять суспільно важливу та актуальну інформацію (<i>загальне ознайомлення</i>)	
12	Підсумкова робота за ГР 1. Усний переказ новинного повідомлення українських ЗМІ (медіа). Колективний проєкт: випуск телевізійних новин	
Орфографічний практикум		
13	Букви <i>е, и</i> на позначення ненаголошених голосних у корені слова. Букви <i>и, і</i> в словах іншомовного походження. Правопис префіксів	
14	Велика буква та лапки у власних назвах	
15, 16	РМ. Докладний письмовий переказ тексту публіцистичного стилю з елементами роздуму (за колективно складеним складним планом)	
17	Подвоєні букви	
18	Правопис складних слів разом і з дефісом. Зміни приголосних під час творення слів за допомогою суфіксів <i>ськ, ств</i>	
19	Апостроф. М'який знак	
20	Тренувальні вправи. Нетрадиційний урок (вікторина, КВК, лепбук, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо)	
21	Підсумкова робота за ГР 4 за темами розділу «Повторення та узагальнення вивченого» (<i>тестування, завдання відкритої форми</i>)	
МОРФОЛОГІЯ. ОРФОГРАФІЯ		
Дієслово		
22	Дієслово: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова	
23	Неозначена форма дієслова. Особова форма дієслова	
24	Тренувальні вправи	
25	Підсумкова робота за ГР 3. Письмове есе в публіцистичному стилі з використанням дієслів у неозначеній формі	
26	РМ. Аналіз письмового есе	
27	Вид дієслова	
28	Часи дієслова. Теперішній час дієслів (змінювання за особами та числами). Правопис і вимова <i>-ться, -шся</i> в дієсловах (<i>повторення</i>)	
29	Минулий час дієслів (змінювання за родами й числами)	
30	Майбутній час дієслів (форми майбутнього часу; змінювання за особами й числами)	
31	Тренувальні вправи	
32	РМ. Стислий усний переказ розповідного тексту художнього стилю про виконання певних дій	
33	Дієслова I та II дієвідмін. Букви <i>е, и</i> в особових закінченнях дієслів	
34	Способи дієслів (дійсний, умовний, наказовий). Творення дієслів умовного й наказового способів	
35	Тренувальні вправи	
36	Підсумкова робота за ГР 2. Сприймання письмового тексту	
37	Безособові дієслова	
38	РМ. Бар'єри спілкування. Правила гарного слухача. Використання інформації в різних ситуаціях спілкування	
39	<i>Не</i> з дієсловами	
40	Тренувальні вправи	

41	Узагальнення вивченого з теми «Дієслово»	
42	Підсумкова робота за ГР 4 з теми «Дієслово» (<i>тестування, завдання відкритої форми</i>)	
43	РМ. Письмове висловлення, у якому описано алгоритм дій у певних ситуаціях (наприклад, під час сигналу «Повітряна тривога», пожежі, грози, порятунку на льоду тощо)	
44	РМ. Усне висловлення за визначеними характеристиками на основі певної графічної інформації (діаграми, графіка, схеми тощо)	
45	Нетрадиційний підсумковий урок (вікторина, КВК, лепбук, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо)	
II семестр		
Дієприкметник. Дієслівні форми на -но, -то		
46	Дієприкметник як форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні й пасивні дієприкметники	
47	Творення, відмінювання та особливості вживання активних дієприкметників	
48	Тренувальні вправи	
49	Творення та відмінювання пасивних дієприкметників	
50	РМ. Опис зовнішності людини. Докладний усний переказ розповідного тексту художнього стилю з елементами опису зовнішності людини (за простим планом)	
51	Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях із дієприкметниковими зворотами	
52	Тренувальні вправи	
53	РМ. Письмовий твір-опис зовнішності людини за картиною в художньому стилі з використанням дієприкметників і дієприкметникових зворотів (за колективно складеним складним планом)	
54	Букви н та ни у дієприкметниках і в прикметниках дієприкметникового походження	
55	Написання не з дієприкметниками	
56	Тренувальні вправи	
57	Дієслівні форми на -но, -то	
Дієприслівник		
58	Дієприслівник як форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль	
59	Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з одиничними дієприслівниками та дієприслівниковими зворотами	
60	Тренувальні вправи	
61	РМ. Усний твір розповідного характеру про виконання певних дій на основі власних спостережень із використанням дієприслівникових зворотів (за планом)	
62	Дієприслівники недоконаного й доконаного виду. Час дієприслівників	
63	Підсумкова робота за ГР 3. Есе в художньому стилі про виконання улюбленої справи з використанням дієприслівникових зворотів (за планом)	
64	Написання не з дієприслівниками	
65	Узагальнення вивченого з тем «Дієприкметник. Дієслівні форми на -но, -то» та «Дієприслівник»	

66	Підсумкова робота за ГР 4 з тем «Дієприкметник. Дієслівні форми на <i>-но, -то</i> » та «Дієприслівник» (<i>тестування, завдання відкритої форми</i>)	
Прислівник		
67	Прислівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прислівників за значенням	
68	Творення прислівників. Розрізнення прислівників і співзвучних слів інших частин мови	
69	Тренувальні вправи	
70	РМ. Письмове повідомлення в соціальній мережі	
71	Ступені порівняння прислівників	
72	Букви <i>н</i> та <i>nn</i> у прислівниках	
73	Букви <i>и</i> та <i>і</i> в кінці прислівників	
74	Написання прислівників разом і з дефісом	
75	Тренувальні вправи	
76	Підсумкова робота за ГР 2. Сприймання письмового тексту	
77	Написання прислівникових сполук	
78	Тренувальні вправи. Нетрадиційний урок (вікторина, КВК, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо)	
79	РМ. Портретний нарис у публіцистичному стилі (письмово)	
80	Написання <i>не</i> та <i>ні</i> з прислівниками	
81	Узагальнення вивченого з теми «Прислівник»	
82	Підсумкова робота за ГР 4 з теми «Прислівник» (<i>тестування, завдання відкритої форми</i>)	
Службові частини мови		
83	Службові частини мови. Прийменник як службова частина мови	
84	Написання прийменників	
85	Тренувальні вправи	
86	Особливості вживання прийменників	
87	Сполучник як службова частина мови. Види сполучників за будовою. Сполучники одиничні, повторювані, парні	
88	Сполучники сурядності та підрядності	
89	Тренувальні вправи	
90	Написання сполучників разом та окремо	
91	РМ. Письмовий твір-роздум у публіцистичному стилі з використанням сполучників підрядності (за самостійно складеним складним планом)	
92	Частка як службова частина мови. Частки формотворчі та словотворчі. Частки, що надають слову або реченню додаткових відтінків (<i>практично</i>)	
93	Підсумкова робота за ГР 1. Створення та розігрування діалогів (з використанням часток, що надають додаткових відтінків)	
94	Написання часток	
95	Тренувальні вправи	
96	Написання <i>не</i> з різними частинами мови (<i>узагальнення</i>)	
97	Вигук як особлива частина мови. Групи вигуків за значенням. Дефіс у вигуках. Кома та знак оклику в реченнях із вигуками	
98	Тренувальні вправи	

99	Узагальнення вивченого з теми «Службові частини мови. Вигук»	
100	Підсумкова робота за ГР 4 з теми «Службові частини мови. Вигук» (тестування, завдання відкритої форми)	
101	РМ. Написання адреси (для поштового відправлення, заповнення бланка документа тощо)	
УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ВИВЧЕНОГО		
102	Самостійні та службові частини мови, вигук; роль їх у мовленні; основні морфологічні ознаки; синтаксична роль. Форми дієслова. Розряди прислівників за значенням	
103	Особливості вживання окремих граматичних форм. Основні орфограми в словах різних частин мови	
104	РМ. Усне есе на теми, пов'язані із завершенням навчального року та планами на канікули	
105	Підсумковий урок	

*РМ – розвиток мовлення