

Jurnal Dinamika Sosial Budaya

Vol.26, No.1, Maret 2024, pp. 1 - xxx
p-ISSN: 1410-9859, e-ISSN: 2580-8524
https://journals.usm.ac.id/index.php/jdsb

Judul Artikel : Huruf Pertama Capitalize

(Left, Bold, Arial 16, max **10 kata**)

Penulis Pertama[1*], Penulis Kedua[2], Penulis Ketiga[3]
affiliation[1], affiliation[2], affiliation[3]
email_author@afiliasi.xx.xx[1] , email_author@afiliasi.xx.xx[2] , email_author@afiliasi.xx.xx[3]

ARTICLE INFO

History of the article :
Received 30 December 2010
Revised 30 April 2011
Publish 30 September 2012

Keywords:

3 to 5 Keywords with semicolon (;) separator

ABSTRACT (10 PT)

Abstrak yang dipersiapkan dengan baik memungkinkan pembaca untuk mengidentifikasi konten dasar dokumen dengan cepat dan akurat, untuk menentukan relevansinya dengan minat mereka, dan dengan demikian memutuskan apakah akan membaca dokumen secara keseluruhan. Abstrak harus mencakup latar belakang, kebaruan, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Panjang abstrak harus 100 hingga 150 kata. Itu ditulis dalam spasi tunggal, menggunakan Times New Roman dengan font 10 poin. Nomenklatur standar harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tidak ada literatur yang harus dikutip. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan oleh layanan pengindeksan dan abstraksi, selain yang sudah ada dalam judul. Penggunaan kata kunci yang bijaksana dapat meningkatkan kemudahan pihak yang berkepentingan dapat menemukan artikel kami.

PENDAHULUAN (Bold, 11 PT)

Jurnal Dinamika Sosial Budaya menerbitkan artikel jurnal yang topiknya berkaitan dengan studi ekonomi, Manajemen, Akuntansi, Hukum, dan Psikologi. Artikel ini menyajikan pengetahuan baru, pengamatan empiris, hasil studi dan pengembangan atau proposisi ide-ide baru yang ditulis dalam kebaruan penelitian (Aboobaker et al., 2020).

Dalam paragraf pengantar, penulis menyatakan latar belakang penelitian, identifikasi masalah, keterbatasan masalah penelitian, perumusan masalah perumusan, dan tinjauan pustaka dan penelitian sebelumnya (referensi diambil dari artikel jurnal atau publikasi ilmiah maksimal **Lima tahun** kebelakang). Penulis juga menjelaskan kebaruan penelitian, tujuan penelitian dan signifikansinya (Saxena et al., 2020).

Format teks utama terdiri dari satu kolom format rata kiri-kanan pada kertas A4 (quarto). Teks margin dari kiri, kanan, atas, dan bawah 3 cm. Naskah ditulis dalam Microsoft Word, font Times New Roman, 11pt, dalam 1 baris spasi dengan minimal 7 halaman dan maksimal 15 halaman. Kemudian, tabel tidak diizinkan untuk disematkan di dalam bagian ini. Jika ada, tabel

harus ditafsirkan ke dalam kalimat. Format kutipan menggunakan Style APA American Psychological Association (Kamil et al., 2015; Mohammed Kamil et al., 2011).

METODOLOGI PENELITIAN (Bold, 11 PT)

Bagian ini menjelaskan tentang kronologis penelitian, termasuk desain penelitian, prosedur penelitian (dalam bentuk algoritma, Pseudocode atau lainnya), cara pengujian dan perolehan data bahan penelitian dan peralatan yang digunakan sebagai metode. Ada juga penjelasan tentang langkah-langkah penyelesaian masalah (Ghayas & Bhutto, 2020).

1. **Heading 1**

   Sub-bab dapat ditulis menggunakan gaya Heading I. Ini dapat didahului dengan peluru (a, b, c, dll) untuk menunjukkan urutan atau level setiap sub-bab, seperti yang terlihat di bawah ini.

   a. Menyatakan point pertama
   b. Menyatakan point kedua, etc

   Format tersebut dapat disajikan secara otomatis dengan memanfaatkan fitur bullet dan numbering yang disediakan pada toolbar Microsoft Word.

2. **Persyaratan umum**

   Naskah diketik di komputer menggunakan Microsoft Word dalam kertas A4 dengan spasi marginal 4 untuk atas dan kiri, 2 untuk bawah dan kanan. Hal ini juga ditulis dalam spasi 1,5, Times New Roman, 11pt. Jumlah halaman disusun dari 7 hingga 15 halaman, dan jumlah gambar tidak boleh melebihi 30% dari keseluruhan teks. Judul makalah ditulis dengan jelas menggunakan diksi yang tepat, dan harus mencerminkan topik yang dibahas dalam teks berikut .

3. **Referensi**

   Sistem digunakan untuk menulis referensi menggunakan style APA American Psychological Association. Aplikasi seperti Mendeley, Zotero atau EndNote, sangat membantu Anda. Mereka menyediakan format yang secara otomatis mengetik struktur yang tepat untuk mencatat referensi tepat setelah Anda memasukkan atau memasukkan data referensi dam referensi atau daftar pustaka kami minimal 15 artikel 10 tahun terakhir.

4. **Persamaan**

   Microsoft Equation sangat disarankan untuk digunakan untuk mengetik persamaan matematika. Anda dapat menemukan fitur tersebut dengan mengklik tombol "sisipkan" lalu pilih "objek". Jika tidak ditemukan, Anda harus menginstalnya.

$$z_in_j = b1_j + \sum_{i=1}^{n} x_i v_{ij} \quad (1)$$

   Dengan menggunakan fitur tersebut, persamaan akan disajikan pada format seperti yang terlihat pada contoh di atas. Pastikan Anda tidak lupa menuliskan nomor yang diurutkan dengan format kesetaraan. Nomor persamaan ditulis dalam tanda kurung, yang diletakkan di sebelah kanannya.. Ketika Anda perlu menulis penjelasan yang mengacu pada persamaan, Anda dapat menulis dengan cara ini: dalam Persamaan (1) dan seterusnya. Persamaan ditulis dalam ukuran font normal, kecuali angka. Gunakan ukuran font 10 poin ke variabel, dan ukuran font 8 poin ke indeks.

5. **Table**

   Teks dalam tabel ditulis dengan huruf kiri menggunakan Times New Roman, spasi tunggal. Pastikan Anda membuat tabel dengan benar, menggunakan menu "Tabel" dengan

mengklik Sisipkan dan pilih Tabel. Pilih area kisi tabel yang sesuai dengan kebutuhan kolom dan baris Anda. Anda dapat menyematkan referensi tabel ke teks Anda dengan menulis '... perhatikan font yang digunakan pada Tabel 1' (gunakan huruf besar T dari tabel). Tabel harus berhubungan dengan skrip sebelumnya atau berikutnya, dan ditampilkan bersama dengan skrip. Itu tidak dapat disajikan secara terpisah dari naskah atau berdiri sendiri tanpa naskah apa pun. Di bawah ini adalah contoh desain tabel.

Tabel 1. Judul tabel, gunakan Kasus Kalimat (gunakan huruf kapital setiap huruf awal), Teks tengah

No.	baris ini	tebal
1	Daftar isi, jika tidak cukup, Anda dapat mengecilkan ukuran font menjadi 8 poin. Jangan lebih kecil dari ini karena akan menyulitkan pembaca.	Daftar isi font reguler

Tabel 1. Kinerja ...

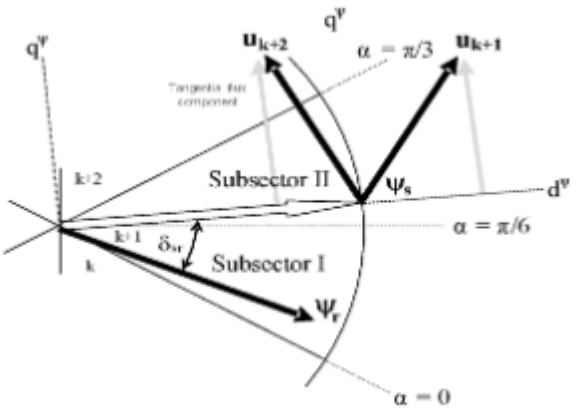
Variabel	Speed (rpm)	Power (kW)
x	10	8.6
y	15	12.4
z	20	15.3

Cobalah untuk tidak memotong tabel pada halaman yang berbeda, kecuali melebihi satu halaman. Jika itu adalah suatu keharusan, jangan lupa untuk menulis ulang baris header untuk setiap kolom dan memberikan nomor seri dari tabel yang sama. Nomor tersebut dapat digunakan untuk mengganti judul sambil memberikan pernyataan yang berhubungan dengan tabel. Judul tabel tidak boleh berakhir dengan titik. Tabel dengan lebar lebih dari 1 kolom sebaiknya diletakkan di awal atau akhir halaman, sedangkan tabel dengan lebar kurang dari 1 kolom dapat ditempatkan dengan berbagai cara tergantung kalimat yang dirujuk.

6. Gambar

Seperti halnya tabel, pastikan bahwa setiap gambar memiliki nomor seri dan judul. Gambarlah sosok seperti seorang profesional, tetapi jangan membingkainya. Pastikan untuk menyajikan gambar hitam-putih. Angka-angka tersebut dapat diberi label dalam format Judul_Gambar. Ingatlah bahwa gambar tersebut juga harus dirujuk ke teks sebelumnya atau berikutnya. Anda dapat merujuk ke gambar dengan menulis '... jika pesan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1, Keamanan Makro harus diatur Medium' (gunakan huruf besar F pada gambar). Judul gambar tidak diakhiri dengan titik. Untuk gambar dengan lebar lebih dari satu kolom, posisi gambar harus ditempatkan di awal atau akhir halaman, sedangkan gambar dengan lebar kurang dari 1 kolom memiliki penempatan bebas.

Namun, angka dengan ukuran kecil tidak boleh ditempatkan di depan kalimat. Tempatkan sebelum judul makalah.



Gambar 1. Gambar judul, juga menggunakan kasus kalimat, Teks tengah
(Gunakan huruf kapital pada huruf awal)

7. The algiritma atau program

Algoritma atau program dianggap sebagai angka tetapi ditulis menggunakan font yang berbeda. Umumnya ditulis menggunakan Courier New dengan font ukuran maksimal 10 poin.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Tebal, 11 poin)

Pada bagian ini dijelaskan hasil-hasil penelitian dan sekaligus diberikan pembahasan yang komprehensif. Hasil dapat disajikan dalam gambar, grafik, tabel dan lain-lain yang membuat pembaca mengerti dengan mudah.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI (Tebal, 11 pt)

Pada bagian ini juga dapat ditambahkan prospek pengembangan hasil penelitian dan prospek aplikasi studi lanjut ke bagian berikutnya (berdasarkan hasil dan pembahasan).

REFERENSI

Referensi utama adalah jurnal internasional dan prosiding. Semua referensi harus ke sumber yang paling relevan dan terkini minimal ada 15 referensi dan dengan komposisi 80% jurnal terbaru 5 tahun terakhir. Format kutipan menggunakan Style APA American Psychological Association (Kamil et al., 2015; Mohammed Kamil et al., 2011). Referensi ditulis dengan gaya Vancouver. Setiap kutipan harus ditulis dalam urutan penampilan dalam teks. Harap gunakan format yang konsisten untuk referensi - lihat contoh di bawah ini:

Contoh :

Untuk Jurnal Akademik:

Rijal, S. (2016). Leadership Style And Organizational Culture In Learning Organization: A Comparative Study. *International Journal of Management & Information Systems (IJMIS)*, *20*(2), 17–26. https://doi.org/10.19030/ijmis.v20i2.9642

Utomo, BS (2012). Model Peningkatan Kinerja Inovatif dalam Teknologi Informasi. Jurnal Dinamika Manajemen, 3 (2), 132-138.

Untuk Buku:

Luthans, F. (2011). Perilaku Organisasi: Pendekatan Berbasis Bukti. NY: McGraw-Hill.

Ferdinand, A. (2014). Metode Penelitian Manajemen Pedoman Penelitian untuk Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi Ilmu Manajemen. Semarang: Undip Press.

Untuk Makalah dalam Konferensi:

Nugroho, WS (2010). Pengaruh Mekanisme Tata Kelola Perusahaan terhadap Manajemen Laba di Bursa Efek Indonesia. Prosiding. Dalam Seminar Akbar Forum Manajemen Indonesia "Management Future Challenges", Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia, 02-03 November 2010.

Untuk Sumber Internet:

Endra. (2014). Pola Kecenderungan Memetakan Potensi CSR di Indonesia. Tersedia di: http://lingkarlsm.com/pola-kecenderunganmemetakan-potensi-csr-di-indonesia/. 30 Maret 2015.

Dokumen Resmi Pemerintah:

Peraturan Pemerintah Nomor 36 tahun 2021 tentang Pengupahan dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Republik Indonesia pasal 74 Ayat 1

Internet:

Hindari sedapat mungkin

Catatan :

Pastikan untuk memeriksa ejaan dan tata bahasa sebelum mengirimkan makalah Anda.