

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง โรงเรียนวัดเขาเชิง เทียนเทพาราม.....(1)	เลขที่ วันครบกำหนด 																				
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (3)ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>.....</td><td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;">(ตัวเลข)</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">...(บาท)</td></tr> <tr><td>.....</td></tr> <tr><td>(ตัวอักษร)</td><td></td></tr> <tr><td>.....</td><td></td></tr> <tr><td>.....รวมเงิน (บาท)</td><td></td></tr> </table>			(ตัวเลข)											...(บาท)		(ตัวอักษร)				รวมเงิน (บาท)	
.....	(ตัวเลข)																				
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....	...(บาท)																				
.....																					
(ตัวอักษร)																					
.....																					
.....รวมเงิน (บาท)																					

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และ
จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย
เงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก
เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ
จากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่
ที่.....

เสนอ ...นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี...(4)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้
จำนวน.....

บาท

(.....
....)

ลงชื่อ..... วันที่
.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน
..... บาท

(.....
.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่
.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท
(.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบบซื้อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)