



Криворізька гімназія № 8 Криворізької міської ради

Н А К А З

31.08.2023

№

Про організацію освітнього процесу
з 01.09.2023

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», пунктом 16.2 Рекомендацій слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, затверджених рішенням Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (протокол від 07.06.2023 №122), Вимогами щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженими Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зі змінами, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за №879/3233, Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Рішення Криворізької міської ради від 30.08.2023 №2143 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти м. Кривого Рогу»,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати в закладі з 01.09.2023 освітній процес у дистанційному форматі з використанням можливостей електронних освітніх ресурсів у закладі та педагогічних працівників до особливого розпорядження.
2. Організувати консультації (онлайн, офлайн) один раз на тиждень згідно підсумків опитування батьків.
3. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. Проводити уроки у дистанційному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до затвердженого розкладу з урахуванням не перевантаження здобувачів освіти.
 - 3.2. Організовувати освітній процес в синхронному режимі, у випадку надходження сигналу «повітряна тривога».
 - 3.3. Здійснювати дистанційне навчання здобувачів освіти що до опанування навчального матеріалу через відео уроки на meet.google.com та Zoom, клас room.
 - 3.4. Звітувати щоденно про проведені онлайн уроки: надсилати скріншоти на пошту закладу kzsh8_dist_educ@ukr.net;

- 3.5. Забезпечити безпосередній зв'язок (Skype, Viber, Telegram, WhatsApp, власна електронна пошта тощо) із здобувачами освіти.
- 3.6. Приймати участь в онлайн вебінарах, семінарах, конференціях з підвищення фахової кваліфікації.
- 3.7. Нести персональну відповідальність за дотримання нормативно-правового забезпечення обсягу, змісту навчальних (домашніх) завдань, періодичності їх подачі, форми зворотного зв'язку.

4. Заборонити проведення масових заходів (олімпіад, спартакіад, змагань, конкурсів, виставок, концертів) на території закладу.

5. Класним керівникам:

- 5.1. Проінформувати батьків, осіб що їх замінюють, здобувачів освіти щодо особливостей організації освітнього процесу у новому 2023/2024 навчальному році.

До 01.09.2023

- 5.2. Провести первинні та вступні інструктажі.

01.09.2023

- 5.3. Консультувати здобувачів освіти, батьків щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та в телефонному режимі.

- 5.4. Забезпечувати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн режимі.

- 5.5. Проведення онлайн батьківських зборів.

04.09.2023

- 5.6. Здійснювати моніторинг присутності на уроках здобувачів освіти.

6. Адміністрації гімназії:

- 6.1. Проводити заплановані наради, методичні засідання тощо переважно в онлайн-форматі до нормалізації ситуації.

- 6.2.Провести заняття з питань пожежної безпеки; алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру; запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведінки з такими предметами.

До 08.09.2023

6.3.Забезпечити:

6.3.1 Стале функціонування закладу освіти в умовах надзвичайної ситуації військового характеру;

- 6.3.2. Наявність достатньої кількості питної води у закладі;

- 6.3.3. Доступ до приміщення закладу працівників Національної поліції та служб з надзвичайних ситуацій;

- 6.3.4. Огляд внутрішнього та зовнішнього периметрів закладу на предмет відсутності небезпечних факторів для життя і здоров'я людини.

6.3.5. Діяти, у разі потреби, за відпрацьованим алгоритмом щодо евакуації людей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи К.Маренюк:

- 7.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам з питання використання технологій дистанційного навчання для забезпечення виконання освітніх програм.

- 7.2. Забезпечити координування та контроль за роботою педагогів в дистанційному режимі.

7.3 Затвердити механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання в закладі (Додаток №1).

- 7.4. Вести журнал моніторингу якості дистанційної освіти (Додаток №2).

7.5. Довести до відома педагогів форми звітності про роботу в дистанційному форматі; форму журналу «Моніторинг якості освіти»

05.09.2023

8.Координацію та виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи К.Маренюк, контроль залишаю за собою.

В.о.директора КГ № 8

Ірина ПРОСКУРОВА

З наказом ознайомлені:

Маренюк К.В.		Козинець А.І.	
Березка І.В.		Крохіна Н.П.	
Букаєва І.Л.		Козинець Н.О.	
Боронило А.М.		Левкова Л.В.	
Бурдужа О.В.		Лиса К.С.	
Валентевич Л.В.		Ляшок І.І.	
Денисевич М.С.		Наугольнова Т.О.	
Забелова Т.В.		Невмержицька Т.Г.	
Зусмановська О.Г.		Рибалка К.О.	
Каледіна Ю.В.		Таравська Т.О.	
Кашпуровська О.С.		Тимченко В.О.	
Кащенко В.В.		Томашевський Г.А.	
Морозюк О.М.		Трущельова М.А.	
Кобилянська О.В.		Одуд Т.В.	
Степанова Л.І.		Кондратова С.В.	
Бура С.Є.		Пономаренко В.Р.	
Мірченко О.В.		Сипняк Т.В.	
Васянович Г.М.		Нежигай С.С.	
Матюхіна А.Ю.		Шатиришвілі Л.В.	
Швигоренко Т.О.		Стрижакова О.Є.	
Козинець Н.О.		Шляхтич Н.В.	
Демченко А.О.			

Додаток №1
до наказу № від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ:
в.о.директора КГ №8
_____ І. ПРОСКУРОВА

**Механізм
моніторингу та контролю
якості дистанційного навчання в закладі**

1.Щоденно:

- 1.1. класним керівникам здійснювати моніторинг присутності на уроках здобувачів освіти.
- 1.2. вчителям –предметникам, вчителям 1- 4 класів надавати звіти (скріншоти) про проведення дистанційних занять на пошту kzsh8_dist_educ@ukr.net
- 1.3. заступникам директора здійснювати моніторинг проведення онлайн уроків згідно розкладу, перевіряти звітну інформацію на пошті kzsh8_dist_educ@ukr.net.

2.Щотижня:

- 2.1. заступникам директора здійснювати:
 - 2.1.1. перевірку звітної інформації педагогів на пошті kzsh8_dist_educ@ukr.net.
 - 2.1.2. моніторинг ведення електронного журналу на платформі Нові знання.
- 2.2. класним керівникам здійснювати:
 - 2.2.1. моніторинг участі здобувача освіти в освітньому процесі (відсутність зданих робіт, оцінок, наявність низьких балів тощо). Відповідно до цього здійснюється зворотній зв'язок: адміністрація закладу  класний керівник 
здобувачі освіти  батьки здобувача освіти;
 - 2.2.2. моніторинг оцінювання в електронному журналі на платформі Нові знання.

3. Щомісяця:

- 3.1 Проводити онлайн-опитування (гугл-форма) батьківської спільноти щодо результатів навчання (недоліки, переваги, пропозиції тощо);
- 3.2. заступники директора здійснюють моніторинг проведення онлайн-уроків – ведення журналу «Моніторинг дистанційного навчання».

Додаток №2
до наказу № від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ:
в.о.директора КГ №8
_____ І. ПРОСКУРОВА

ЖУРНАЛ

МОНІТОРИНГУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

***Криворізької гімназії №8
Криворізької міської ради***

Розпочато 01 вересня 2022
Закінчено _____ 202

№ з/п	Дата перевірки	Вчитель/предмет	Відповідність розкладу	Обсяги завдань, режим проведення, тривалість онлайн навчання	Виконання завдань учнями, чередування видів діяльності	Зауваження, рекомендації
1	2	3	4	5	6	7